



## INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO CAMPUS BARRA DE SÃO FRANCISCO

Rodovia ES 320 - KM 118 - Zona Rural, Três Vendas/Valão Fundo, Barra de São Francisco - ES

### **REUNIÃO ORDINÁRIA - CONSELHO DE GESTÃO IFES CAMPUS BARRA DE SÃO FRANCISCO**

Aos seis dias do mês de agosto do ano dois mil e vinte e cinco, às quatorze horas e dezoito minutos, no mini auditório, sob a presidência do Senhor Leonardo de Miranda Siqueira (Diretor-Geral) do Campus Barra de São Francisco, ocorreu uma reunião extraordinária do Conselho de Gestão, feita por meio de convocação, com a presença dos seguintes membros: Leonardo de Miranda Siqueira (Diretor-Geral); Thiago Rodrigues Gottardi (Diretor de Ensino Eventual); Hildo Anselmo Galter Dalmonech (Diretor de Administração e Planejamento); Wellington Machado Lucena (Diretor de Pesquisa, pós-graduação e Extensão); Willian Fernandes de Almeida (representante dos Coordenadores dos Cursos Técnicos); Lívia De Azevedo Silveira Rangel (representante dos Servidores Docentes); Ana Paula Silva de Araujo (representantes dos Servidores Técnicos Administrativos); Marco Aurélio Cardoso (Representante da Coordenadoria de tecnologia da informação); Érica Bolzan (Representante da Coordenadoria geral de extensão); Osânia Cléia de Souza Lima (Coordenadora Geral de Gestão de Pessoas); Nathalia Nogueira Gonçalves (representante da Coordenação do Curso Bacharelado em Administração) Estevão da Cruz Lisboa (Representantes dos alunos dos Cursos técnicos); Luiz Felipe de Oliveira Almeida (Representantes dos alunos do Curso superior); O senhor Leonardo deu início à reunião agradecendo a presença de todos. Logo em seguida foi apresentado os pontos de pauta que foram discutidos conforme segue: **Informe Prodi sobre Q acadêmico:** O senhor Leonardo informou que, por sugestão da Prodi, o assunto foi incluído na pauta desta reunião para ficar registrado em ata. No Campus Serra, houve uma denúncia contra um professor que registrava no sistema acadêmico aulas que não ocorreram, gerando diversos contratempos administrativos e pedagógicos. A Corregedoria encaminhou a situação com a assinatura de um termo de ajustamento de conduta, evitando a instauração de PAD. Ressaltou-se que o professor não pode registrar aulas que não ministrou, sob pena de prejuízos aos alunos, servidores e ao próprio sistema. O senhor Leonardo acrescentou que encaminhará aos conselheiros o despacho da Corregedoria para ciência e orientação. **Servidor/Estagiário para suporte aos equipamentos em dias de eventos no auditório:** A conselheira Ana relatou dificuldades recorrentes durante os eventos no campus para operar os equipamentos de som e projeção do auditório, destacando o tempo perdido quando não há pessoa treinada. O senhor Leonardo considerou a pauta relevante, mas informou que será necessário avaliar internamente qual setor poderá assumir a responsabilidade, comprometendo-se a levar o

tema à Direção-Geral e dar retorno. **Horário especial de trabalho:** A conselheira Livia questionou o processo de definição do horário especial adotado no início do ano. No final do ano anterior, durante as férias, ocorreu debate sobre a adoção de horário especial ou manutenção do tempo integral no período de recesso. A conselheira destacou que não participou da votação naquele momento, pois estava em férias, e que, ao retornar em janeiro, o assunto já estava sendo discutido. Ressaltou que, caso seja possível adotar horário especial sem prejuízo ao serviço, a pauta é relevante, especialmente nos períodos em que o campus está sem alunos e servidores. A conselheira Livia também questionou novamente o processo de definição do horário especial. O senhor Leonardo esclareceu que a decisão depende de portaria da Reitoria, publicada geralmente no final de novembro ou início de dezembro, que delega aos campi a possibilidade de aderir para o mês de janeiro. Ressaltou que não há horário especial para o mês de julho, pois o campus não possui autonomia para isso. No ano anterior, a portaria foi publicada no final do ano e o tema levado ao Conselho de Gestão. Ana Paula e Érica disseram que a votação incluiu professores que trabalharam apenas alguns dias de janeiro, servidores em teletrabalho e docentes com flexibilização de carga horária, o que gerou questionamentos quanto à equidade do processo, pois alguns servidores não seriam diretamente impactados pela decisão. **Andamento de aquisições e projetos do campus:** O senhor Leonardo apresentou, por meio do site institucional do campus, o panorama das licitações e aquisições em andamento, destacando: Transporte terrestre: contratação concluída para visitas técnicas, aulas de campo e eventos, incluindo deslocamentos em áreas rurais. Quadra poliesportiva: licitação em andamento, considerada de longa duração devido à complexidade técnica e documental. Publicidade: contratação de divulgação em rádio concluída; licitação para outdoor fracassada e será reaberta. Construção provisória de depósito/almojarifado e equipamentos elétricos. Material gráfico: confecção de camisas e itens para núcleos institucionais. Materiais esportivos: processo com 79 itens em parceria com o Campus Piúma. Projetores Epson: aquisição de 10 unidades via adesão a ata de registro de preços. Computadores: compra de 100 novos equipamentos com recursos de emenda do senador Fabiano Contarato, destinados a substituir as máquinas do laboratório de informática e setores administrativos, além de viabilizar a criação de um segundo laboratório de informática. Paisagismo: em fase final de ajustes para execução. O senhor Leonardo recomendou que os membros do Conselho acessem periodicamente o site institucional para acompanhar o andamento das aquisições e licitações. **Aprovação de regulamentos:** O senhor Leonardo apresentou pauta sobre a possibilidade de incluir etapa de apreciação pelo Conselho de Gestão antes da publicação de novos regulamentos ou manter o fluxo atual. O conselheiro Marco manifestou receio de que isso burocratize o processo; a conselheira Osânia disse que essa apreciação só ocorre quando a demanda parte do próprio Conselho. Por unanimidade, decidiu-se manter o fluxo atual (comissão -> análise pela Direção-Geral -> publicação por portaria), incentivando que as comissões abram consultas à comunidade acadêmica em pautas de maior abrangência. Marco e Ana Paula ressaltaram a importância dessa consulta, citando casos como o regulamento de acesso ao campus. Thiago mencionou o regulamento de visitas técnicas como exemplo de participação

dos setores envolvidos. **Laboratórios:** O senhor Leonardo informou a chegada de dois kits laboratoriais para cada área (Biologia, Física, Química e Matemática), dimensionados para atender turmas de até 60 alunos. Os kits incluem óculos de realidade virtual 3D para uso em laboratórios virtuais. Os valores variam de R\$ 40 mil a R\$ 80 mil. Parte dos equipamentos poderá ser utilizada em sala de aula e parte ficará armazenada até a construção do bloco educacional que abrigará os novos laboratórios. **Planilha de prestação de contas:** O Diretor de Administração, Hildo, apresentou a planilha de gastos do campus, disponível no site, explicando que nela constam apenas os valores efetivamente pagos, podendo incluir despesas empenhadas em meses anteriores e liquidadas posteriormente. Nada mais havendo a tratar, o senhor Leonardo agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião às 15:16h. Eu, Mariana Souza da Silva Lima, lavrei a presente Ata, que após aprovação segue assinada por todos os presentes.