



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

CAMPUS BARRA DE SÃO FRANCISCO

R. Herculano Fernandes de Jesus, 111 – Bairro Irmãos Fernandes – 29800-000 – Barra de São Francisco – ES

27 3756-8850

**Passo-a-Passo para preenchimento do TERMO DE RESPONSABILIDADE - ACESSO REMOTO -
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Controle de versão

Histórico de Atualização

Data	Autor	Detalhes
06/04/2020	Daniel Carmo Terin	Criação do documento.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

CAMPUS BARRA DE SÃO FRANCISCO

R. Herculano Fernandes de Jesus, 111 – Bairro Irmãos Fernandes – 29800-000 – Barra de São Francisco – ES

27 3756-8850

Passo-a-Passo para preenchimento do TERMO DE RESPONSABILIDADE - ACESSO REMOTO - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Sumário rápido

[Disposições iniciais](#)

[Preenchimento do termo para usuários com acesso ao SIPAC](#)

[Passo-a-passo para preenchimento do termo por usuários com acesso ao SIPAC](#)

[Preenchimento do termo para usuários sem m acesso ao SIPAC](#)

[Passo-a-passo para preenchimento do termo por usuários sem acesso ao SIPAC](#)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

CAMPUS BARRA DE SÃO FRANCISCO

R. Herculano Fernandes de Jesus, 111 – Bairro Irmãos Fernandes – 29800-000 – Barra de São Francisco – ES

27 3756-8850

Passo-a-Passo para preenchimento do TERMO DE RESPONSABILIDADE - ACESSO REMOTO - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Disposições iniciais

As informações contidas neste documento são de propriedade do Instituto Federal do Espírito Santo e possuem como audiência os servidores técnicos-administrativos e docentes que, durante a pandemia da Covid-19, realizarão trabalho remoto nos termos definidos pelos órgãos e atos Institucionais. Desde já está desautorizado o uso de tais informações por quaisquer outros agentes.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

CAMPUS BARRA DE SÃO FRANCISCO

R. Herculano Fernandes de Jesus, 111 – Bairro Irmãos Fernandes – 29800-000 – Barra de São Francisco – ES

27 3756-8850

Passo-a-Passo para preenchimento do TERMO DE RESPONSABILIDADE - ACESSO REMOTO - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Preenchimento do termo para usuários com acesso ao SIPAC

Os servidores do Ifes e todas aquelas pessoas que tenham acesso ao SIPAC deverão preencher o Termo de Responsabilidade por meio do sistema. A sistemática consiste na aceitação das condições e convalidação da chefia imediata. Após essas etapas o termo deverá ser enviado para a Coordenadoria de Tecnologia da Informação (CTI) para ciência e demais providências.

Passo-a-passo para preenchimento do termo por usuários com acesso ao SIPAC

1. Acesse o SIPAC (<https://sipac.ifes.edu.br/public/jsp/portal.jsf>);
2. Na tela inicial selecione o Módulo de Protocolo;



OUTROS SISTEMAS



3. Na tela que se abrirá, clique na opção “Menu”;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

CAMPUS BARRA DE SÃO FRANCISCO

R. Herculano Fernandes de Jesus, 111 – Bairro Irmãos Fernandes – 29800-000 – Barra de São Francisco – ES

27 3756-8850

Passo-a-Passo para preenchimento do TERMO DE RESPONSABILIDADE - ACESSO REMOTO - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



Mesa Virtual

Trabalhe com seus processos e documentos organizados em gavetas e pastas.



Menu

Menu de protocolo com acesso a lista de funcionalidades disponíveis no módulo.

4. Clique na aba “**Documentos**” e depois clique no link “**Cadastrar Documento**”.

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing tabs: 'Processos', 'Documentos', 'Memorandos', 'Arquivo', and 'Consultas/Relatórios'. The 'Documentos' tab is active and highlighted. Below the navigation bar, there are several functional groups, each with a blue square icon and a list of links:

- Cadastro**
 - Cadastrar Documento (highlighted with a red arrow)
 - Alterar Documentos
 - Cadastrar Ocorrência
 - Modelo de Documento
 - Registrar Dados do Documento
 - Documentos Sigilosos
 - Desclassificar Documentos
 - Reclassificar Documentos
- Gerenciamento**
 - Ocorrências com Prazos Atrasados (0)
- Assinatura**
 - Assinar Documentos (0)
 - Pendentes de Indicação de Assinantes (0)
 - Cadastrar/Alterar Grupo de Assinantes
- Movimentação**
 - Registrar Recebimento (0)
 - Registrar Envio (Saída) (0)
 - Alterar Encaminhamento
 - Cancelar Encaminhamento
- Despachos Eletrônicos**
 - Autenticar (0)
 - Cadastrar Despacho
 - Alterar/Remover Despacho
- Cancelamento**
 - Confirmar Cancelamentos

5. Na tela que se abrirá preencha:
- 5.1. **Tipo de Documento:** TERMO DE RESPONSABILIDADE - ACESSO REMOTO - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
 - 5.2. **Assunto do do Documento:** 034.01 - TERMOS DE RESPONSABILIDADE (INCLUSIVE RMB OU RMBM);
 - 5.3. **Natureza do Documento:** OSTENSIVO;
 - 5.4. **Forma do documento:** Escrever Documento;
 - 5.5. Por fim, clique no botão “**CARREGAR MODELO**”.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

CAMPUS BARRA DE SÃO FRANCISCO

R. Herculano Fernandes de Jesus, 111 – Bairro Irmãos Fernandes – 29800-000 – Barra de São Francisco – ES

27 3756-8850

Passo-a-Passo para preenchimento do TERMO DE RESPONSABILIDADE - ACESSO REMOTO - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

DADOS DO DOCUMENTO

Tipo do Documento: **1**

! Esse tipo de documento exige um mínimo de 2 assinantes.

Assunto do Documento: **2**

Natureza do Documento: **3**

Ostensivo: documento cujo teor deve ser do conhecimento do público em geral e ficará disponível para consulta na área pública do sistema.

! Documentos que contiverem **informações pessoais** (CPF, RG, dados bancários, endereço...) devem ser cadastrados como **RESTRITO**.

Assunto Detalhado:

(1000 caracteres/0 digitados)

Observações:

(700 caracteres/0 digitados) **4**

Forma do Documento: Documento Físico Escrever Documento Anexar Documento Digital

ESCREVER DOCUMENTO

5

6. A tela será recarregada e no editor de texto que será aberto informe:

- 6.1. Sua localidade, dia e mês do preenchimento do documento;
- 6.2. Nome da chefia imediata;
- 6.3. Cargo da chefia imediata, e;
- 6.4. SIAPE da chefia imediata.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

CAMPUS BARRA DE SÃO FRANCISCO

R. Herculano Fernandes de Jesus, 111 – Bairro Irmãos Fernandes – 29800-000 – Barra de São Francisco – ES

27 3756-8850

Passo-a-Passo para preenchimento do TERMO DE RESPONSABILIDADE - ACESSO REMOTO - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Arquivo ▾ Editar ▾ Inserir ▾ Visualizar ▾ Formatar ▾ Tabela ▾

Formatos ▾ Parágrafo ▾ Fonte ▾ Tamanho ▾ Palavras Reservadas ▾ Referências ▾

TERMO DE RESPONSABILIDADE
ACESSO REMOTO À INFRAESTRUTURA DE TI DO IFES

Eu, **SEU NOME APARECERÁ AQUI AUTOMATICAMENTE**, servidor(a) do Instituto Federal do Espírito Santo, lotado no(a) **SUA COORDENADORIA APARECERÁ AQUI AUTOMATICAMENTE**, me comprometo a zelar pelos dados de acesso VPN do Ifes, recebidos para ter acesso remoto à infraestrutura de TI do Ifes para realizar as atividades necessárias.

Declaro estar ciente que todos os acessos efetuados com minhas informações de acesso VPN serão de minha total responsabilidade. Declaro, ainda, estar ciente de que todos os meus acessos serão monitorados e, no caso de acessos indevidos, serei eu a pessoa a ser responsabilizada. Declaro também utilizar a estrutura seguindo as orientações da Política de Segurança da Informação (Resolução do Conselho Superior nº 10/2014, de 11.04.2014) e a Política de Utilização de Recursos de TI (Portaria nº 331, de 20 de abril de 2010) do Ifes.

① ② ③

<Local - ES>, _____ de _____ de 2020.

SEU NOME APARECERÁ AQUI AUTOMATICAMENTE
SEU SIAPE APARECERÁ AQUI AUTOMATICAMENTE

De acordo:

<Nome da Chefia Imediata> ④
⑤ <Cargo>
<Siape> ⑥

Palavras: 161

7. Ainda na mesma tela teremos que informar os assinantes do documento. Este modelo de documento requer dois assinantes, você e sua chefia imediata. Clique no botão “**Adicionar Assinante**” e selecione a opção “**Minha assinatura**”. Assim você será adicionado como assinante do documento. Faltará sua chefia.

① Adicionar Assinante

ASSINANTES DO DOCUMENTO ▾

#	Assinante	Unidade
Nenhum Assinante Adicionado		

Cancelar Continuar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Protocolo

Adicionar Assinante ②

- Minha Assinatura
- Servidor da Unidade
- Servidor de Outra Unidade
- Solicitar Indicação de Assinantes
- Grupo de Assinantes

SIPAC | Diretoria de Tecnologia da Informação - (27) 3357-7515 | Copyright © 2005-2020 - UFRN - ifes-sipac02.cafetes.br.sipac02 - v5.3.0-KRS.5



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

CAMPUS BARRA DE SÃO FRANCISCO

R. Herculano Fernandes de Jesus, 111 – Bairro Irmãos Fernandes – 29800-000 – Barra de São Francisco – ES
27 3756-8850

Passo-a-Passo para preenchimento do TERMO DE RESPONSABILIDADE - ACESSO REMOTO - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

8. Clique novamente no botão “Adicionar Assinante” e escolha a opção “Servidor de Outra Unidade”.

#	Assinante	Unidade
1	SEU NOME ESTARÁ AQUI (SEU SIAPE AQUI)	SUA-UNIDADE (00.00.00.00.00.00)

Exibir texto padrão do tipo: ?

Cancelar Continuar >>

Campos de preenchimento obrigatório.

Protocolo

Adicionar Assinante

- Minha Assinatura
- Servidor da Unidade
- Servidor de Outra Unidade **2**
- Solicitar Indicação de Assinantes
- Grupo de Assinantes

9. Na janela que será aberta pesquise pelo nome da sua chefia imediata clique no botão “Adicionar”.

Assinatura de Documento

Consulte no formulário abaixo por servidores de outras unidades.

1 BUSCAR ASSINANTES DE OUTRA UNIDADE

Nome do Servidor: * NOME DA CHEFIA IMEDIATA

Adicionar Assinante **2**

Fechar X

10. A tela será recarregada, exibirá seu nome e o nome da sua chefia imediata. Clique no botão “Assinar”.

#	Assinante	Unidade
1	SEU NOME (SIAPE)	SUA UNIDADE (00.00.00.00.00.00)
2	NOME DA SUA CHEFIA IMEDIATA (SIAPE)	UNIDADE CHEFIA (00.00.00.00.00.00)

Exibir texto padrão do tipo: ?

Adicionar Assinante

11. Na janela que será aberta informe sua “Função”, sua “Senha” e clique no botão “Confirmar”.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

CAMPUS BARRA DE SÃO FRANCISCO

R. Herculano Fernandes de Jesus, 111 – Bairro Irmãos Fernandes – 29800-000 – Barra de São Francisco – ES

27 3756-8850

Passo-a-Passo para preenchimento do TERMO DE RESPONSABILIDADE - ACESSO REMOTO - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Assinatura de Documento

ASSINAR DOCUMENTO

Função: * -- SELECIONE -- 1

Senha: * 2

3 Confirmar Cancelar

Fechar X

12. A tela será recarregada e exibirá que sua assinatura foi realizada com sucesso. Clique no botão “Continuar >>”.

Remove Assinante

ASSINANTES DO DOCUMENTO * Adicionar Assinante

# Assinante	Unidade	Assinado
1 SEU NOME (SIAPE)	SUA UNIDADE (00.00.00.00.00.00)	Assinado
2 NOME DA SUA CHEFIA IMEDIATA (SIAPE)	UNIDADE CHEFIA (00.00.00.00.00.00)	

Exibir texto padrão do tipo: ?

Cancelar Continuar >> (red arrow)

* Campos de preenchimento obrigatório.

Protocolo

13. Será aberta uma tela de Documentos Anexados Nada precisará ser preenchido nela. Clique no botão “Continuar >>”.

DADOS DO ARQUIVO A SER ANEXADO

Nome do Arquivo: *

Descrição: *

(4000 caracteres/0 digitados)

Arquivo: * Browse... No file selected. (Formatos de Arquivos Permitidos)

Anexar

Visualizar Arquivo Excluir Documento

ARQUIVOS ANEXADOS AO DOCUMENTO

Nome do Arquivo	Descrição	Arquivo
-----------------	-----------	---------

Nenhum Arquivo Anexado.

<< Voltar Cancelar Continuar >> (red arrow)

* Campos de preenchimento obrigatório.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

CAMPUS BARRA DE SÃO FRANCISCO

R. Herculano Fernandes de Jesus, 111 – Bairro Irmãos Fernandes – 29800-000 – Barra de São Francisco – ES

27 3756-8850

Passo-a-Passo para preenchimento do TERMO DE RESPONSABILIDADE - ACESSO REMOTO - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

14. Na tela do Interessados, selecione a Categoria “**Servidor**”, no campo de “**Servidor**” forneça seu nome. O sistema irá encontrar seu nome e você deverá selecioná-lo. Clique no botão “**Inserir**”. Nesse momento o sistema será recarregado e seu nome aparecerá na listagem na parte inferior da tela. Por fim clique no botão “**Continuar >>**”.

Identificador	Nome	E-mail	Tipo
XXXXXXXX	Seu nome aparecerá aqui	Seu e-mail aparecerá aqui	Servidor

15. Na próxima tela você deverá percorrer a árvore de unidades do Ifes e escolher a Coordenadoria de Tecnologia da Informação do Campus. Assim, você está enviando o documento para esta coordenadoria. Clique no botão “**Continuar >>**”.

Unidade de Destino: []

- INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO (11.00)
 - CONSELHO SUPERIOR (11.03)
 - REITORIA (11.02)
 - CAMPUS ARACRUZ (11.02.16)
 - CAMPUS BARRA DE SÃO FRANCISCO (11.02.17)
 - CAMPUS CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM (11.02.18)
 - CAMPUS CARIACICA (11.02.19)
 - CAMPUS CENTRO-SERRANO (11.02.20)
 - CAMPUS COLATINA (11.02.21)
 - CAMPUS DE ALEGRE (11.02.15)
 - CAMPUS GUADALUPI (11.02.22)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

CAMPUS BARRA DE SÃO FRANCISCO

R. Herculano Fernandes de Jesus, 111 – Bairro Irmãos Fernandes – 29800-000 – Barra de São Francisco – ES

27 3756-8850

Passo-a-Passo para preenchimento do TERMO DE RESPONSABILIDADE - ACESSO REMOTO - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

16. Por fim, na penúltima tela do processo será exibido um resumo de toda as opções. Clique em “Confirmar”.
17. Na última tela você poderá visualizar e imprimir o comprovante de todo processo.

Preenchimento do termo para usuários sem acesso ao SIPAC

Observa-se que em alguns casos extremos o usuário poderá não ter acesso ao SIPAC para preenchimento do documento eletrônico. Nesses casos, a chefia imediata deverá solicitar o acesso para o beneficiários por e-mail usando os parâmetros a seguir.

Passo-a-passo para preenchimento do termo por usuários sem acesso ao SIPAC

1. Envie o e-mail para a chefia imediata solicitando acesso aos recursos de TI do Ifes. O texto é o que segue.

ASSUNTO DO E-MAIL: *TERMO DE RESPONSABILIDADE ACESSO REMOTO À INFRAESTRUTURA DE TI DO IFES*

TEXTO DO E-MAIL

Eu, <SEU NOME> , servidor(a) do Instituto Federal do Espírito Santo, lotado no(a) <SUA COORDENADORIA> , me comprometo a zelar pelos dados de acesso VPN do Ifes, recebidos para ter acesso remoto à infraestrutura de TI do Ifes para realizar as atividade necessárias.

Declaro estar ciente que todos os acessos efetuados com minhas informações de acesso VPN serão de minha total responsabilidade. Declaro, ainda, estar ciente de que todos os meus acessos serão monitorados e, no caso de acessos indevidos, serei eu a pessoa a ser responsabilizada. Declaro também utilizar a estrutura seguindo as orientações da Política de Segurança da Informação (Resolução do Conselho Superior nº 10/2014, de 11.04.2014) e a Política de Utilização de Recursos de TI (Portaria nº 331, de 20 de abril de 2010) do Ifes.

<Local - ES>, _____ de _____ de 2020.

2. A chefia imediata ao receber o e-mail de solicitação, caso concorde, deverá encaminhar o e-mail recebido pelo servidor subordinado convalidando a solicitação para cti.bsf@ifes.edu.br com os seguintes dados.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

CAMPUS BARRA DE SÃO FRANCISCO

R. Herculano Fernandes de Jesus, 111 – Bairro Irmãos Fernandes – 29800-000 – Barra de São Francisco – ES

27 3756-8850

Passo-a-Passo para preenchimento do TERMO DE RESPONSABILIDADE - ACESSO REMOTO - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

TEXTO A SER ACRESCENTADO

Eu, <SEU NOME>, <SIAPE>, <CARGO> servidor(a) do Instituto Federal do Espírito Santo, lotado no(a) <COORDENADORIA>, autorizo a liberação do acesso aqui solicitado.

<Local - ES>, _____ de _____ de 2020.

3. Feito os seguintes passos, o acesso do servidor será providenciado pela Coordenadoria de TI.