

Anexo II - Plano Individual de Trabalho	Período 2024/2
------------------------------------------------	-----------------------

DADOS CADASTRAIS	
Campus:	Barra de São Francisco
Coordenadoria:	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO
Nome:	Rodrigo Lopes Gatto
SIAPE:	3425651
Jornada de trabalho (horas):	40
Efetivo:	NÃO
Carga horária em afastamento:	
Área Principal de Atuação:	ADMINISTRAÇÃO
Titulação:	MESTRE

RESUMO – CH TOTAL:			40:00
ATIVIDADE	CH	ATIVIDADE	CH
1. Atividades de Ensino	40:00	4. Atividades de Gestão	0:00
2. Atividades de Pesquisa	0:00	5. Atividades de Representação	0:00
3. Atividades de Extensão	0:00	6. Outras atividades	0:00

1. Atividades de Ensino

1.1. Aulas		
Curso	Componente curricular	CH semanal
Técnico em Administração - Integrado 2º ano Turma A	Contabilidade Geral (90H)	2:30
Técnico em Administração - Integrado 2º ano Turma B	Contabilidade Geral (90H)	2:30
Técnico em Administração - Integrado 3º ano	Logística (60H)	1:40
Graduação em Administração - 2º Período	Contabilidade Básica (60H)	3:20
Graduação em Administração - 4º Período	Gestão de Custos (60H)	3:20
Graduação em Administração – 6º Período	Gestão de Recursos Materiais (60H)	3:20
Subtotal		16:40

1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino		
--------------------------------------------------------	--	--

Atividade	CH semanal
Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	16:40
Subtotal	16:40

1.3. Atividades de Apoio ao Ensino		
------------------------------------	--	--

Atividade	CH semanal
a) Atendimento a estudantes em horário extraclasse	4:40
b) Reuniões pedagógicas	2:00
c) Orientação de estudantes em projetos finais curriculares	
d) Supervisão e orientação de estágio	
e) Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes	
f) Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular	
g) Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais	
h) Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes	
i) Coordenação de eventos de ensino	
j) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares	
k) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares	
l) Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino	
Subtotal (menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica à distância)	6:40
m) Coordenação de programas e projetos de ensino	
n) Coordenação de projetos de Cooperativa-escola	
Subtotal	6:40

1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular		
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Curso	Componente curricular	CH semanal
Subtotal		0:00

1.3.2. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Ensino – Programas, Projetos e Eventos		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Atuação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal

1.4. Mediação pedagógica à distância		
Curso	Componente curricular	CH semanal
Subtotal		0:00

2. Atividades de Pesquisa		
Atividade	CH semanal	
a) Coordenação de programas e projetos de pesquisa		
b) Coordenação de cursos de pesquisa		
c) Coordenação de eventos de pesquisa		
d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de pesquisa		
e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de pesquisa para execução de atividades extracurriculares		
f) Participação em equipes executoras de ações de pesquisa para execução de atividades curriculares		
g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de pesquisa		
Subtotal		0:00

2.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Pesquisa				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal

3. Atividades de Extensão		
Atividade	CH semanal	
a) Coordenação de programas e projetos de extensão		
b) Coordenação de cursos de extensão		
c) Coordenação de eventos de extensão		
d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de extensão		
e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de extensão para execução de atividades extracurriculares		
f) Participação em equipes executoras de ações de extensão para execução de atividades curriculares		
g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão		
Subtotal		0:00

3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal

4. Atividades de Gestão				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Subtotal				0:00

5. Atividades de Representação				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal

Subtotal				0:00

6. Outras atividades		
Tipo	Número da portaria <i>(se houver)</i>	CH semanal
a) Capacitação em serviço		
b) Afastamento		
c) Cessão		
d) Colaboração técnica		
e) Licença		
f) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular		
Subtotal		0:00
g) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar		
Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista		0:00

7. Descrever aqui de que maneira serão distribuídas as horas para a atividades de aulas (1.1) e atendimento à estudantes (1.3 a) nos períodos não letivos.

"No período não letivo, de acordo com o calendário acadêmico vigente, serão planejada as seguintes atividades docentes: a) correção de atividades não entregues no prazo pelos alunos; b) participação em reuniões pedagógicas, de coordenação e outras que se fizerem necessárias; c) participação em atividades de formação pedagógica; d) planejamento das disciplinas para o próximo período letivo; e) suporte as atividades de coordenação; f) preparo e adequação de material didático; g) atendimento a outras demandas de alunos e da coordenação.

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO Nº 24/2024 - BSF-BADM (11.02.17.01.08.05)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 18/12/2024 17:25)

HILDO ANSELMO GALTER DALMONECH

COORDENADOR

BSF-BADM (11.02.17.01.08.05)

Matrícula: 2863614

(Assinado digitalmente em 19/12/2024 16:18)

RODRIGO LOPES GATTO

PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO-
SUBSTITUTO

BSF-BADM (11.02.17.01.08.05)

Matrícula: 3425651

Visualize o documento original em <https://sipac.ifes.edu.br/documentos/> informando seu número: **24**, ano: **2024**,
tipo: **PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO**, data de emissão: **18/12/2024** e o código de verificação: **ab53f95043**