

<b>Anexo II - Plano Individual de Trabalho</b>	<b>Período 2020/2</b>
--	-----------------------

DADOS CADASTRAIS	
Campus:	Barra de São Francisco
Coordenadoria:	Curso Téc. em Administração
Nome:	Ricardo dos Santos Dias
SIAPE:	1806239
Jornada de trabalho (horas):	40
Efetivo:	Sim
Carga horária em afastamento:	-
Área Principal de Atuação:	Administração
Titulação:	Doutor

RESUMO – CH TOTAL:			40:00
ATIVIDADE	CH	ATIVIDADE	CH
1. Atividades de Ensino	<b>35:00</b>	4. Atividades de Gestão	<b>5:00</b>
2. Atividades de Pesquisa	<b>0:00</b>	5. Atividades de Representação	<b>0:00</b>
3. Atividades de Extensão	<b>0:00</b>	6. Outras atividades	<b>0:00</b>

1. Atividades de Ensino		
1.1. Aulas		
Curso	Componente curricular	CH semanal
Técnico Integrado Administração	Fundamentos da Administração	1:40
Graduação	Estatística II	3:20
Graduação	Finanças I	3:20
Técnico Concomitante	Finanças	1:40
Jovem Aprendiz (Turma 5, 6, 7)	Fundamentos da Administração	5:00
<b>Subtotal</b>		<b>15:00</b>

1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	
Atividade	CH semanal
Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	15:00
<b>Subtotal</b>	<b>15:00</b>

1.3. Atividades de Apoio ao Ensino	
Atividade	CH semanal
a) Atendimento a estudantes em horário extraclasse	2:00
b) Reuniões pedagógicas	3:00
c) Orientação de estudantes em projetos finais curriculares	
d) Supervisão e orientação de estágio	
e) Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes	
f) Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular	0:00
g) Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais	
h) Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes	
i) Coordenação de eventos de ensino	
j) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares	




### 3. Atividades de Extensão

Atividade	CH semanal
a) Coordenação de programas e projetos de extensão	
b) Coordenação de cursos de extensão	
c) Coordenação de eventos de extensão	
d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de extensão	
e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de extensão para execução de atividades extracurriculares	
f) Participação em equipes executoras de ações de extensão para execução de atividades curriculares	
g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão	
<b>Subtotal</b>	<b>0:00</b>

#### 3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão

Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal

### 4. Atividades de Gestão

Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
	PORTARIA			
Colegiado				2:00
Neabi				3:00
<b>Subtotal</b>				<b>5:00</b>

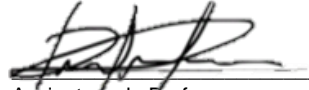
### 5. Atividades de Representação

Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
<b>Subtotal</b>				<b>0:00</b>

### 6. Outras atividades

Tipo	Número da portaria (se houver)	CH semanal
a) Capacitação em serviço		
b) Afastamento		
c) Cessão		
d) Colaboração técnica		
e) Licença		
f) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular		
<b>Subtotal</b>		<b>0:00</b>
g) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar		
<b>Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista</b>		<b>0:00</b>

Data:

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name, written over a horizontal line.

Assinatura do Professor

Assinatura do Coordenador