



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Campus Barra de São Francisco
Rodovia ES, 320 – km 118 , Zona Rural – Valão Fundo – CEP: 29800-000
Barra de São Francisco-ES

COORDENADORIA DE REGISTROS ACADÊMICOS (CRA)

REQUERIMENTO GERAL ESCOLAR

Requerente		Matrícula	
Curso			
Telefone		Email	

OBJETO DO REQUERIMENTO

- Aproveitamento de Estudos
- Atestado de Escolaridade
- Cancelamento de Matrícula
- Certidão de Tempo Escolar
- Certificado de Conclusão
- Colação de Grau / Diploma
- Declaração de Conclusão Stricto Sensu
- Diploma Curso Técnico
- Histórico Escolar Parcial
- Histórico Escolar Final
- Matrícula em Componente Curricular Optativo
- Matrícula Intercampi
- Matrícula 3ª Etapa
- Metodologia Diversificada – Dependência
- Mudança de Campus / Polo
- Mudança de Curso
- Mudança de Turma
- Mudança de Turno
- Reabertura de Matrícula
- Reintegração de Matrícula
- Revisão de Avaliação / Resultado Final
- Trancamento de Matrícula
- Transferência Externa
- Outro: _____



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
Campus Barra de São Francisco
Rodovia ES, 320 – km 118 , Zona Rural – Valão Fundo – CEP: 29800-000
Barra de São Francisco-ES

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES / JUSTIFICATIVA:

ATUALIZAÇÃO DE DADOS PESSOAIS (EX-ALUNOS, ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO)	
Endereço	
Bairro	
Complemento	
CEP	
R.G	
CPF	
Observações	

Instruções para Solicitação de Documentos de Conclusão de Curso

1. Após a conclusão do curso, o aluno deverá preencher, datar e assinar este requerimento e enviá-lo à CRA pelo e-mail **cra.bsf@ifes.edu.br**, solicitando o **Certificado de Conclusão** e o **Histórico Final**, que serão emitidos em até 5 dias úteis e enviados por e-mail.
2. Caso deseje, pode aproveitar e solicitar também o **Diploma** no mesmo requerimento. O prazo para emissão do diploma é de até 120 dias. Após a assinatura pelo Reitor, a CRA enviará um e-mail informando sobre a disponibilidade para retirada.
3. Caso haja pendências de documentação no cadastro do sistema acadêmico, os documentos ausentes serão solicitados por e-mail, e o prazo de 5 dias úteis para emissão do **Certificado de Conclusão** e do **Histórico Final** começará a contar somente após a entrega de toda a documentação faltante.

Assinatura do Requerente: _____

Data: ___/___/_____