**COORDENADORIA DE REGISTROS ACADÊMICOS (CRA)**

**REQUERIMENTO GERAL ESCOLAR**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Requerente |  | | | Matrícula |  |
| Curso |  | | | | |
| Telefone |  | Email |  | | |

**OBJETO DO REQUERIMENTO**  
☐ Aproveitamento de Estudos  
☐ Atestado de Escolaridade  
☐ Cancelamento de Matrícula  
☐ Certidão de Tempo Escolar  
☐ Certificado de Conclusão  
☐ Colação de Grau / Diploma  
☐ Declaração de Conclusão Stricto Sensu  
☐ Diploma Curso Técnico  
☐ Histórico Escolar Parcial  
☐ Histórico Escolar Final  
☐ Matrícula em Componente Curricular Optativo  
☐ Matrícula Intercampi  
☐ Matrícula 3ª Etapa  
☐ Metodologia Diversificada – Dependência  
☐ Mudança de Campus / Polo  
☐ Mudança de Curso  
☐ Mudança de Turma  
☐ Mudança de Turno  
☐ Reabertura de Matrícula  
☐ Reintegração de Matrícula  
☐ Revisão de Avaliação / Resultado Final  
☐ Trancamento de Matrícula  
☐ Transferência Externa  
☐ Outro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES / JUSTIFICATIVA:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ATUALIZAÇÃO DE DADOS PESSOAIS (EX-ALUNOS, ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO)** | |
| Endereço |  |
| Bairro |  |
| Complemento |  |
| CEP |  |
| R.G |  |
| CPF |  |
| Observações |  |

**Instruções para Solicitação de Documentos de Conclusão de Curso**

1. Após a conclusão do curso, o aluno deverá preencher, datar e assinar este requerimento e enviá-lo à CRA pelo e-mail **cra.bsf@ifes.edu.br**, solicitando o **Certificado de Conclusão** e o **Histórico Final**, que serão emitidos em até 5 dias úteis e enviados por e-mail.
2. Caso deseje, pode aproveitar e solicitar também o **Diploma** no mesmo requerimento. O prazo para emissão do diploma é de até 120 dias. Após a assinatura pelo Reitor, a CRA enviará um e-mail informando sobre a disponibilidade para retirada.
3. Caso haja pendências de documentação no cadastro do sistema acadêmico, os documentos ausentes serão solicitados por e-mail, e o prazo de 5 dias úteis para emissão do **Certificado de Conclusão** e do **Histórico Final** começará a contar somente após a entrega de toda a documentação faltante.

**Assinatura do Requerente:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_/*\_\_\_\_*/\_\_\_\_\_\_