



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS BARRA DE SÃO FRANCISCO
Rodovia ES, 320 – km 118, Zona Rural – Valão Fundo – Barra de São Francisco-ES
Tel. (27) 3083-4500

EDITAL Nº XX/2024-DG
AUXÍLIO A EVENTOS

Anexo I

Passo a passo para abertura do processo

1. Acessar o Sipac : <https://sipac.ifes.edu.br/public/jsp/portal.jsf>
2. Ir para mesa virtual

A captura de tela mostra a interface do sistema SIPAC. No topo, há uma barra de navegação com o nome do sistema, uma opção de ajuda, o tempo de sessão (01:30) e botões para 'MUDAR DE SISTEMA' e 'SAIR'. Abaixo, há uma barra de ferramentas com 'Orçamento: 2023', 'Módulos', 'Webmail', 'Portal Admin.', 'Alterar Senha' e 'Mesa Virtual' (destacado com um círculo vermelho). O menu principal é dividido em 'MÓDULOS' e 'OUTROS SISTEMAS'. O menu 'MÓDULOS' contém ícones para: Acesso à Informação, Atendimento de Requisições, Almoxnafado, Auditoria e Controle Interno, Biblioteca, Boletim de Serviços, Bolsas/Auxílios, Catálogo de Materiais, Compra de Mat. Informacionais, Editora, Compras Compartilhadas, Compras, Licitação, Compras - Registros de Preços, Contratos, Projetos/Convênios, Faturas, Infraestrutura, Liquidação de Despesas, Orçamento, DDO, Pagamento Online, Patrimônio Móvel, Patrimônio Imóvel, Protocolo, Restaurante, Segurança do Trabalho, Transportes, Planejamento de Obras. O menu 'OUTROS SISTEMAS' contém: Sistema Acadêmico (SIGAA), Sistema de Rec. Humanos (SIGRH) e SIGAdmin. À direita, há um menu 'PORTAIS' com ícones para: Portal Administrativo, Portal da Direção Centro/Hospital, Portal da Fundação e Portal da Reitoria.

3. Processos -> Abrir Processo

A captura de tela mostra a interface do sistema SIPAC, especificamente o menu de processos. No topo, há uma barra de navegação com o nome do sistema, uma opção de ajuda, o tempo de sessão (01:30) e botões para 'MUDAR DE SISTEMA' e 'SAIR'. Abaixo, há uma barra de ferramentas com 'Orçamento: 2023', 'Módulos', 'Webmail', 'Portal Admin.', 'Alterar Senha' e 'Mesa Virtual'. O menu principal é dividido em 'MÓDULO DE PROTOCOLO' e 'MESA VIRTUAL'. O menu 'MÓDULO DE PROTOCOLO' contém ícones para: Processos, Documentos, Despachos, Memorandos, Arquivo, Consultas, Relatórios. O menu 'MESA VIRTUAL' contém ícones para: Abrir Processo, Cadastrar Processo, Cadastrar Processo Antigo, Solicitar Novo Tipo de Processo. O ícone 'Abrir Processo' no menu de processos está circulado em vermelho.

4. Preencher com os seguintes dados:
 - a. Dados Gerais do Processo
 - i. Classificação CONARQ: 911 - Planejamento e programação de eventos
 - ii. Processo eletrônico: Sim

- iii. Assunto Detalhado: Auxílio para o evento ***Nome do evento seguido do ano***
- iv. Natureza do Processo: ostensivo
- b. Dados do Interessado
 - i. Categoria: Servidor
 - ii. Servidor: ***Nome do(a) solicitante***
 - iii. Notificar Interessado: Sim
5. Clicar em Inserir
6. Clicar em Finalizar

Ife - BIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos | Ajuda? | Tempo de Sessão: 01:23 | MUDAR DE SISTEMA | SAIR

Orçamento: 2023 | Módulos | Webmail | Abrir Chamado
Portal Admin. | Alterar Senha | Mesa Virtual

PROTOCOLO > ABRIR PROCESSO

Abaixo, informe os dados gerais do processo que deseja abrir para a sua unidade. Um processo aberto se torna ativo apenas após a sua primeira movimentação, assim, enquanto aberto, pode ter qualquer de suas informações alteradas pela unidade.

Os processos da instituição devem ser classificados quanto ao seu assunto abordado, indicado pelo campo **Assunto do Processo**. Os assuntos têm como base as tabelas da classificação CONARQ (Conselho Nacional de Arquivos).

A seguir, sequem as tabelas referentes às atividades meio e fim das Instituições Federais de Ensino Superior - IPES:

Atividades-meio:

- Classificação, temporalidade e destinação de documentos de arquivos

Atividades-fim:

- Código de classificação de documentos de arquivos
- Tabela de temporalidade e destinação de documentos de arquivo

Na abertura do processo é possível também informar as pessoas interessadas a este.

[Listar Classificações CONARQ](#) [Remover Classificação CONARQ](#)

DADOS GERAIS DO PROCESSO

Classificação CONARQ: 911 - PLANEJAMENTO E PROGRAMAÇÃO DE EVENTOS

Processo eletrônico: Sim Não

Todo o conteúdo deste processo (inclusive os documentos) deve estar cadastrado no sistema e suas transações serão feitas em meio eletrônico pelo SIFAC.

Assunto Detalhado:

(900 caracteres/53 digitados)

Natureza do Processo:

Ostensivo: processo cujo teor deve ser do conhecimento do público em geral e ficará disponível para consulta na área pública do sistema.

Observação:

(4000 caracteres/0 digitados)

A seguir, é opcional a indicação de interessados de acordo com a sua categoria dentro da instituição para a abertura do processo.

DADOS DO INTERESSADO

Categoria:

Servidor:

Notificar Interessado: Sim Não

E-mail:

INTERESSADOS INSCRITOS NO PROCESSO (0)

Identificador	Nome	E-mail	tipo
Nenhum Interessado Inscrito			

Campos de preenchimento obrigatório

Protocolo

SIFAC Copyright © 2005-2023 UFRN | ITe - Diretoria de Tecnologia de Informação - (27) 3357-7500 | fee-sifac03.cafites.br/sifac03 v5.14.8

7. Próxima etapa – adicionar os documentos

The screenshot displays the SIPAC system interface. At the top, the header includes 'Ifes - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos', 'Ajuda?', 'Tempo de Sessão: 01:30', and 'MUDAR DE SISTEMA'. The user is identified as 'LEONARDO DE MIRANDA SIQUEIRA' with 'Orgamento: 2024'. The breadcrumb trail is 'PROTOCOLO > CADASTRAR PROCESSO > COMPROVANTE'. A green message states 'Processo cadastrado com sucesso.' Below this is the 'DADOS GERAIS DO PROCESSO' section, which lists the following information: 'Nº Protocolo: 23543.000482/2024-41', 'Origem do Processo: Interno', 'Usuário de Autuação: LEONARDO DE MIRANDA SIQUEIRA', 'Data de Cadastro: 07/05/2024', 'Assunto do Processo: 911 - PLANEJAMENTO E PROGRAMAÇÃO DE EVENTOS', 'Assunto Detalhado: ANIVERSÁRIO 10 ANOS CAMPUS', 'Natureza do processo: OSTENSIVO', 'Unidade de Origem: BSF - GABINETE DA DIRETORIA GERAL (11.02.17.06)', 'Observação: ---', and 'Situação: ABERTO'. Below the process details is a table titled 'INTERESSADOS DESTA PROCESSO' with columns for 'Identificador', 'Nome', 'E-mail', and 'Tipo'. The table contains one entry: '2148760', 'LEONARDO DE MIRANDA SIQUEIRA', 'leonardo.siqueira@ifes.edu.br', and 'Servidor'. At the bottom of the interface, there are two buttons: 'Adicionar Documentos' (highlighted with a red circle) and 'Abrir Novo Processo'. The footer contains the text 'SIPAC Copyright © 2005-2024 UFRN | Ifes - Diretoria de Tecnologia da Informação - (27) 3357-7500 | ifes-sipac01.cefetes.br.sipac01 v5.14.8'.

Primeiro documento - Listagem com o resultado final das propostas contempladas

Tipo de documento: Anexo

Natureza do documento: Ostensivo

Assunto detalhado: Listagem com o resultado final das propostas contempladas

Forma do documento: Anexar Documento Digital

Data do documento: data do dia

Data do recebimento: data do dia

Tipo de conferência: Documento original

Arquivo digital: Escolher arquivo

Adicionar documento

Ifes - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA ---

LEONARDO DE MIRANDA SIQUEIRA Orçamento: 2024
BSF - GABINETE DA DIRETORIA GERAL (11.02.17.06)

PROTOCOLO > ADICIONAR NOVOS DOCUMENTOS > INFORMAR DOCUMENTOS

Abaixo, informe todos os documentos que deseja incluir no processo e, em seguida, selecione a opção **Finalizar**.

O sistema só permite anexar documentos com formatos de arquivos adotados pelo **ePING - Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico**.

Número máximo de documentos cadastrados por operação: **20**.

DADOS GERAIS DO PROCESSO

Número do Processo: 23543.000482/2024-41

Assunto do Processo: 911 - PLANEJAMENTO E PROGRAMAÇÃO DE EVENTOS

Assunto Detalhado: ANIVERSÁRIO 10 ANOS CAMPUS

Natureza do processo: OSTENSIVO

Observação: ---

ADIÇÃO DE DOCUMENTOS

Tipo do Documento: ANEXO

Natureza do Documento: OSTENSIVO

Todos os documentos **ostensivos** do processo ficarão disponíveis para consulta na área pública do sistema.
⚠ Documentos que contiverem **informações pessoais** (CPF, RG, dados bancários, endereço...) devem ser cadastrados como **RESTRITO**.

Assunto Detalhado: Listagem com o resultado final das propostas contempladas
(1000 caracteres/57 digitados)

Volume:

Observações:
(700 caracteres/0 digitados)

Forma do Documento: Escrever Documento Anexar Documento Digital

ANEXAR DOCUMENTO DIGITAL

Data do Documento: 07/05/2024

Identificador:

Ano:

Unidade de Origem:

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO (11.00)
CONSELHO SUPERIOR (11.03)
REITORIA (11.02)

Data do Recebimento: 07/05/2024

Responsável pelo recebimento:

Tipo de Conferência: DOCUMENTO ORIGINAL

Arquivo Digital: Resultado-FINAL_Editado_DG_06_2024.pdf

Número de Folhas: 1

⚠ Caso o arquivo seja informado, será necessário pelo menos um **Assinante do Documento**.

* Campos com * são de preenchimento obrigatório.

Abaixo encontram-se os documentos que deverão ter seus assinantes indicados. Para concluir os procedimentos, selecionando a opção **"Finalizar"**

: : :

: : :

DOCUMENTOS DO PROCESSO

Nenhum documento adicionado

<<

Protocolo

SIPAC Copyright © 2005-2024 UFRN | Ifes - Diretoria de Tecnologia da Informação - (27) 3357-7500 | ifes-sipac01.cefetes.br:sipac01 v5.14.8

Segundo documento - Formulário de inscrição assinado pelo(a) solicitante e pela Chefia imediata (Anexo II)

Tipo de documento: Formulário

Natureza do documento: Ostensivo

Assunto detalhado: Formulário de inscrição assinado pelo(a) solicitante e pela Chefia imediata (Anexo II)

Forma do documento: Anexar Documento Digital

Data do documento: data do dia

Data do recebimento: data do dia

Tipo de conferência: Documento original

Arquivo digital: Escolher arquivo

Adicionar documento

Terceiro documento - Despacho solicitando a concessão do auxílio em prol do evento

Tipo de documento: Despacho

Natureza do documento: Ostensivo

Assunto detalhado: Despacho solicitando a concessão do auxílio em prol do evento

Forma do documento: Escrever Documento

**Copiar texto abaixo preenchendo com as suas informações*

EDITAL Nº 06/2024-DG

AUXÍLIO A EVENTOS

Despacho

Ao Gabinete da direção-geral do campus Barra de São Francisco,

venho por meio deste processo requerer auxílio financeiro para organização do evento

Nome do Evento através do Edital **XX/2024**-DG.

Declaro estar ciente e de acordo com as cláusulas do referido edital.

Para recebimento do auxílio indico os dados bancários da minha conta corrente:

Nome completo: ***Nome completo do(a) solicitante***

CPF: ***CPF***

Número do Banco: ***Número do banco - consultar em: <https://www.conta-corrente.com/codigo-dos-bancos/>***

Nome do banco: ***Nome do Banco***

Agência: ***Número Agência***

Conta Corrente: ***Número da Conta Corrente***

Operação, se houver: ***Número da operação, se houver***

Cordialmente,

Nome do(a) solicitante

Siapa do solicitante

Adicionar documento

8. Assinar os documentos

ifes - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA ---

LEONARDO DE MIRANDA SIQUEIRA Orgamento: 2024
BSF - GABINETE DA DIRETORIA GERAL (11.02.17.06)

PROTOCOLO > ADICIONAR NOVOS DOCUMENTOS > INFORMAR DOCUMENTOS

• Documento adicionado com sucesso.

Abaixo, informe todos os documentos que deseja incluir no processo e, em seguida, selecione a opção **Finalizar**.
O sistema só permite anexar documentos com formatos de arquivos adotados pelo ePING - Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico.
Número máximo de documentos cadastrados por operação: 20.

DADOS GERAIS DO PROCESSO

Número do Processo: 23543.000482/2024-41
Assunto do Processo: 911 - PLANEJAMENTO E PROGRAMAÇÃO DE EVENTOS
Assunto Detalhado: ANIVERSÁRIO 10 ANOS CAMPUS
Natureza do processo: OSTENSIVO
Observação: ---

ADICIONAR DOCUMENTOS

Tipo do Documento: *
Natureza do Documento: * -- SELECIONE --
Assunto Detalhado:
(1000 caracteres/0 digitados)
Volume:
Observações:
(700 caracteres/0 digitados)
Forma do Documento: * Escrever Documento Anexar Documento Digital
Adicionar Documento
* Campos de preenchimento obrigatório.

Abaixo encontram-se os documentos que deverão ter seus assinantes indicados. Para concluir os procedimentos, selecionando a opção **Finalizar**

↑ : Subir Ordem ↓ : Descer Ordem : Pend. de Autenticação : Assinado pelo Autenticador
🗑 : Remover Documento : Remover Assinante 📄 : Visualizar Documento 🔍 : Visualizar Informações Gerais

DOCUMENTOS DO PROCESSO

#	Documento	Assinantes
3	DESPACHO Natureza: OSTENSIVO	---
2	FORMULARIO Natureza: OSTENSIVO	---
1	ANEXO Natureza: OSTENSIVO	---

Finalizar << Voltar Cancelar

Protocolo

SIPAC copyright © 2005-2024 UFRN | Ifes - Diretoria de Tecnologia da Informação - (27) 3357-7500 | ifes-sipac01.cefetes.br.sipac01 v5.14.8

9. Movimentar processo

ifes - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA ---

LEONARDO DE MIRANDA SIQUEIRA Orçamento: 2024
BSF - GABINETE DA DIRETORIA GERAL (11.02.17.06)

PROTOCOLO > ADICIONAR DOCUMENTOS > COMPROVANTE

• Documentos adicionados ao processo com sucesso

DADOS GERAIS DO PROCESSO

Nº Protocolo: 23543.000482/2024-41
Origem do Processo: Interno
Usuário de Autuação: LEONARDO DE MIRANDA SIQUEIRA
Data de Cadastro: 07/05/2024
Assunto do Processo: 911 - PLANEJAMENTO E PROGRAMAÇÃO DE EVENTOS
Assunto Detalhado: ANIVERSÁRIO 10 ANOS CAMPUS
Natureza do processo: OSTENSIVO
Unidade de Origem: BSF - GABINETE DA DIRETORIA GERAL (11.02.17.06)
Observação: ---
Situação: ABERTO

Visualizar Documento Visualizar Informações Gerais

DOCUMENTOS DO PROCESSO

Ordem	Tipo de Documento	Data de Documento	Origem	Natureza	Situação
1	ANEXO	07/05/2024	BSF - GABINETE DA DIRETORIA GERAL (11.02.17.06)	OSTENSIVO	PENDENTE DE ASSINATURA
2	FORMULARIO	07/05/2024	BSF - GABINETE DA DIRETORIA GERAL (11.02.17.06)	OSTENSIVO	PENDENTE DE ASSINATURA
3	DESPACHO	07/05/2024	BSF - GABINETE DA DIRETORIA GERAL (11.02.17.06)	OSTENSIVO	PENDENTE DE ASSINATURA

Adicionar Novos Documentos em Lote Adicionar Novos Documentos **Movimentar o Processo** Visualizar Processo Arquivar Processo
Mover Processo Para Pasta

Protocolo

SIPAC Copyright © 2005-2024 UFRN | ifes - Diretoria de Tecnologia da Informação - (27) 3357-7500 | ifes-sipac01.cefetes.br:sipac01 v5.14.8

Unidade de destino: BSF - GABINETE DA DIRETORIA GERAL (11.02.17.06)

Processo modelo: 23543.000478/2024-83