



Ministério da Educação  
Instituto Federal do Espírito Santo

## CAMPUS BARRA DE SÃO FRANCISCO

Rodovia ES, 320 - KM 118 - Zona Rural - Valão Fundo

Barra de São Francisco - ES

CEP: 29.800-000

COORDENADORIA DE REGISTROS ACADÊMICOS

### CHAMADA PARA MATRÍCULA ON-LINE - PS 53/2024

#### APRESENTAÇÃO

Este documento contém orientações para realização do requerimento de matrícula da pessoa aprovada no Processo Seletivo (PS) 53/2024, para ingresso nos cursos técnicos de nível médio, na forma integrada ao ensino médio, período letivo de 2025/1, a ser realizado sob as normas expressas neste documento.

Compreende-se como processo de requerimento de matrícula a solicitação para constituição de vínculo administrativo da pessoa classificada como aprovada nos cursos do Ifes - Campus de Barra de São Francisco.

A realização do processo de matrículas para os cursos técnicos do Ifes - Campus de Barra de São Francisco está a cargo da Coordenadoria de Registros Acadêmicos (CRA). Dúvidas em relação ao procedimento poderão ser esclarecidas pelo e-mail [cra.bsf@ifes.edu.br](mailto:cra.bsf@ifes.edu.br) ou pelo telefone **(27) 3083.4517 (Whatsapp)**, no horário das 8h às 17h, somente em dias úteis.

#### 1. DO PERÍODO DE REQUERIMENTO DE MATRÍCULA

Será considerada apta a efetuar o requerimento de matrícula a pessoa classificada como aprovada na homologação do resultado do PS 53/2024, observada a modalidade de classificação na homologação do resultado final.

O requerimento de matrícula será realizado de forma on-line, pelo envio da documentação constante no item 2 deste documento, para o endereço de e-mail [matricula.bsf@ifes.edu.br](mailto:matricula.bsf@ifes.edu.br)

O prazo para o requerimento seguirá o **Anexo 1** – Cronograma para o Requerimento de Matrícula.

O Ifes por meio da CRA do Campus de Barra de São Francisco reserva-se o direito a estabelecer contato com as pessoas aprovadas no Processo Seletivo (PS) 53/2024 por publicação da convocação da matrícula no site do Ifes, e-mail ou telefone. No entanto, o Ifes não se responsabilizará pelo não contato devido a problemas técnicos com o telefone ou e-mail informado na inscrição do processo seletivo, ou a falta do número de telefone ou endereço de contato do e-mail, ou ainda, a erros sobre essas informações.

**É de responsabilidade exclusiva da pessoa aprovada ou de seu responsável legal, quando menor de idade, realizar o requerimento da matrícula e acompanhar as etapas do procedimento que serão publicadas na página: [saofrancisco.ifes.edu.br](http://saofrancisco.ifes.edu.br) - conforme o cronograma do Anexo I**

## 2. DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA MATRÍCULA

A pessoa aprovada no PS 53/2024 deverá requerer sua matrícula enviando os documentos relacionados abaixo para o e-mail [matricula.bsf@ifes.edu.br](mailto:matricula.bsf@ifes.edu.br) em formato pdf (cada documento separado e nomeado, exemplo: CPF Marcos Antonio, RG Marcos Antonio etc)

**Os documentos a serem encaminhados para requerer a matrícula devem ser:**

- a) Requerimento de Matrícula – **Anexo 2** preenchido e assinado pelo estudante, se maior, ou pelo responsável legal.
- b) Cadastro de Pessoa Física – CPF.
- c) Certidão civil de nascimento ou casamento.
- d) Um dos documentos de comprovação de conclusão do Ensino Fundamental abaixo:

\* Histórico Escolar do Ensino Fundamental com carga horária, devidamente assinado pelas autoridades competentes, inclusive o número de autorização e/ou registros dessas autoridades, ou com assinatura digital e código de verificação e validação da assinatura, **ou**

\* Declaração de Conclusão do Ensino Fundamental, devidamente assinada pelas autoridades competentes ou com assinatura digital e código de verificação e validação da assinatura, sendo que o Histórico Escolar do Ensino Fundamental deverá ser enviado ao Ifes em até 30 (trinta) dias, contados a partir da data da matrícula, **ou**

\* Certificado de Conclusão do Exame Nacional de Certificação de Competência de Jovens e Adultos (Encceja) do Ensino Fundamental.

- e) Um dos documentos de identificação abaixo:

\* Carteira de Identidade (RG), **ou**

\* Carteira Nacional de Habilitação (CNH), **ou**

\* Carteira funcional/carteira de identificação fornecida por ordens ou conselhos de classes que por lei tenham validade como documento de identidade, **ou**

\* Carteira de Trabalho e Previdência Social emitida após 27 de janeiro de 1997, **exceto** formato digital, **ou**

\*Passaporte.

**Estrangeiros** devem apresentar a Carteira de Registro Nacional Migratório (CRNM).

- f) Comprovante de Residência.

g) Declaração de Atualização Vacinal (para os menores de 18 anos), emitida pelas Salas de Vacinação das unidades de saúde municipais, durante o ano de 2024. Caso o aluno não esteja de posse da referida declaração, a situação deverá ser regularizada em até 30 (trinta) dias após a matrícula, sob pena de comunicação imediata ao Conselho Tutelar para adoção das ações cabíveis.

h) Termo de Consentimento e Tratamento dos Dados – **Anexo 3**, preenchido e assinado pelo estudante, se maior, ou responsável legal.

**No caso do não consentimento, o termo deverá ser enviado preenchido e sem a assinatura.**

i) CPF e Documento de identidade do responsável legal (frente e verso, legível e sem cortes).

**Documentos adicionais para pessoas maiores de 18 anos:**

j) Título eleitoral.

k) Comprovante que votou na última eleição **ou** a Certidão de Quitação Eleitoral, que pode ser obtida através do site <https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>

l) Certificado de alistamento válido **ou** Certificado de reservista **ou** Certificado de isenção **ou** Certificado de dispensa de incorporação, para o estudante do sexo masculino nascido entre os anos 1979 e 2006.

**Documentos adicionais para pessoas que nasceram e/ou tenham cursado disciplinas no exterior:**

m) Certidão de registro do consulado, para estrangeiros ou Carteira de Identidade para estrangeiros permanentes ou protocolo de solicitação.

n) Declaração de equivalência de estudos feitos no exterior, com a tradução oficial dos estudos feita por um tradutor juramentado, para o estudante que tenha cursado disciplinas no exterior.

#### **Orientação para o envio do arquivo digital dos documentos:**

ATENÇÃO: As digitalizações devem ser realizadas a partir dos originais, frente e verso, com o documento disposto em base clara, sem estampas. Inserir **como anexos ao e-mail, os documentos necessários digitalizados, em arquivos separados, em formato pdf, legível (sem rasuras, cortes e distorções de imagem), no tamanho máximo de 7 MB.**

**Observação:** A pessoa que não tiver acesso aos meios necessários (internet, computador, ...) para realizar a digitalização e o envio dos documentos para matrícula, poderá utilizar os recursos do campus de Barra de São Francisco, nos dias úteis previstos para matrícula, no horário de 8h às 12h.

**Responsabilidades:** a pessoa aprovada e/ou seu responsável legal será/serão os únicos responsáveis pelo preenchimento correto, completo do requerimento de matrícula e pelo envio dos documentos anexados ao requerimento, e o acompanhamento de cada etapa do cronograma da chamada para matrícula – **Anexo 1**.

O estudante, se maior, ou seu responsável legal assume a total responsabilidade sob as informações prestadas e da legalidade dos documentos enviados.

O Ifes NÃO se responsabilizará por matrículas não recebidas por falhas técnicas dos computadores, ou congestionamento no sistema de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem o envio dos documentos necessários para o requerimento de matrícula.

### 3. DA ANÁLISE DOS DOCUMENTOS E DO RESULTADO PRELIMINAR

A análise dos documentos será realizada pela Coordenadoria de Registros Acadêmicos (CRA) - Campus de Barra de São Francisco, de acordo com o cronograma (**Anexo 1**).

Os documentos encaminhados fora do período previsto no cronograma **NÃO** serão analisados.

O resultado preliminar do requerimento de matrícula vai indicar a situação da pessoa, na seguinte forma:

- a) **ACEITA:** pessoa aprovada que atendeu aos requisitos previstos no Edital PS 53/2024 e nesta Chamada para Matrícula.
- b) **RECUSADA:** pessoa aprovada que **NÃO** enviou os documentos para matrícula no período previsto no Anexo I desta chamada para matrícula ou que **NÃO** atendeu aos requisitos previstos no Edital PS 53/2024 e nesta Chamada para Matrícula ou cujos documentos analisados apresentaram rasuras, cortes, distorções de imagem ou qualquer outro elemento que dificultou a análise.

**Atenção!!! Se no período para matrícula, a pessoa aprovada não tiver em mãos todos os documentos necessários, DEVE ENVIAR O REQUERIMENTO (Anexo 2) COM OS DOCUMENTOS QUE POSSUIR, e providenciar os que faltam para enviar no período para recurso.**

### 4. DO RECURSO

As pessoas que tiveram a MATRÍCULA RECUSADA, terão direito de interpor recurso no prazo estabelecido no cronograma (**Anexo 1**), através do e-mail [matricula.bsf@ifes.edu.br](mailto:matricula.bsf@ifes.edu.br), enviando documentos que faltaram e/ou substituindo documentos enviados indevidamente.

Será permitido no prazo de recurso, enviar documentos para fins de complementação ou substituição da documentação enviada para matrícula.

Os recursos interpostos serão analisados e poderão ser ACEITOS ou RECUSADOS.

### 5. DO RESULTADO PÓS-RECURSO E HOMOLOGAÇÃO DA MATRÍCULA

O resultado dos recursos e a homologação da matrícula serão divulgados, no endereço eletrônico: [ifes.edu.br/2025](http://ifes.edu.br/2025) no link correspondente ao Edital PS 53/2024, Chamada para matrícula e na página do Campus: [saofrancisco.ifes.edu.br](http://saofrancisco.ifes.edu.br), conforme estabelecido no cronograma (**Anexo 1**).

Não serão aceitos pedidos de recurso referente ao resultado pós-recurso e homologação da matrícula.

As pessoas aprovadas que não realizarem o requerimento de matrícula no prazo estabelecido ou cuja matrícula for RECUSADA, serão eliminadas conforme previsto no item 9, do Edital PS 53/2024.

**Serão ELIMINADAS** as pessoas aprovadas que não atenderem aos pré-requisitos estabelecidos para o curso de interesse, conforme item 9, 'k' e "n" do edital PS 53/2024.

### 6. DA CONVOCAÇÃO PARA PREENCHIMENTO DAS VAGAS REMANESCENTES

Havendo vagas, após o resultado final e matrícula dos candidatos aprovados, serão convocadas

para ocupação das vagas:

- Suplentes dentro de cada modalidade de vaga
- Lista de espera dentro de cada modalidade de vaga
- Candidatos remanejados conforme item 8 do edital 53/2024.

Permanecendo a existência de vagas, o campus publicará edital de chamada pública, cuja ocupação respeitará a forma de oferta, a modalidade da vaga e a ordem de classificação, tendo prioridade o candidato:

a) do mesmo curso de outro turno;

b) de outro curso no mesmo turno; e

c) de outro curso em outro turno.

O requerimento de matrícula dos suplentes, lista de espera e chamada pública seguirá as mesmas normas e condições previstas no Edital PS 53/2024 e nesta Chamada para Matrícula.

O cronograma para requerimento de matrícula das vagas remanescentes será publicado no ato da convocação.

Para o preenchimento das vagas, a Instituição reserva-se o direito de convocar pessoa inscrita até a data limite estabelecida no Calendário Acadêmico do Campus de Barra de São Francisco.

## **7. DAS ORIENTAÇÕES GERAIS**

É de responsabilidade da pessoa aprovada ou de seu responsável legal, quando menor de idade, informar-se acerca de Editais e Normas Complementares, avisos e chamadas oficiais do Processo Seletivo para o ano letivo de 2025/1 e de todas as etapas de confirmação de ocupação de vaga e matrícula.

As pessoas aprovadas que tiverem a matrícula confirmada estarão sujeitos às Normativas da Instituição, disponíveis no site do Ifes e do Campus de Barra de São Francisco.

A pessoa aprovada poderá ser eliminada a qualquer tempo caso sejam constatadas irregularidades em sua documentação, sem prejuízo do direito ao contraditório e da ampla defesa.

Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria de Ensino do Campus de Barra de São Francisco ou pela Pró-Reitoria de Ensino do Ifes, quando couber.



Ministério da Educação  
Instituto Federal do Espírito Santo

### CAMPUS BARRA DE SÃO FRANCISCO

Rodovia ES, 320 - KM 118 - Zona Rural - Valão Fundo

Barra de São Francisco - ES

CEP: 29.800-000

COORDENADORIA DE REGISTROS ACADÊMICOS

#### ANEXO 1

#### CRONOGRAMA DO REQUERIMENTO DE MATRÍCULAS

<b>ATIVIDADES</b>	<b>DATAS</b>	<b>LOCAL</b>
Requerimento de matrícula	16 a 19/12/2024	matricula.bsf@ifes.edu.br
Resultado preliminar do requerimento de matrícula	20/12/2024	ifes.edu.br/2025 e saofrancisco.ifes.edu.br
Recurso do requerimento de matrícula	02 e 03/01/2025	matricula.bsf@ifes.edu.br
Resultado pós-recurso e homologação da matrícula	06/01/2025	ifes.edu.br/2025 e saofrancisco.ifes.edu.br
Chamada de suplentes	A partir de 06/01/2025	saofrancisco.ifes.edu.br

\* A documentação deve ser enviada em formato pdf, legível (sem rasuras, cortes e distorções de imagem), no tamanho máximo de 7 MB, no requerimento de matrícula, conforme descrito no item 2 desta Chamada para matrícula.



Ministério da Educação  
Instituto Federal do Espírito Santo

CAMPUS BARRA DE SÃO FRANCISCO  
Rodovia ES, 320 - KM 118 - Zona Rural - Valão Fundo

Barra de São Francisco - ES

CEP: 29.800-000

COORDENADORIA DE REGISTROS ACADÊMICOS  
**ANEXO 2 - REQUERIMENTO DE MATRÍCULA**

À Coordenadoria de Registros Acadêmicos: **(Preencher sem abreviaturas com os dados do estudante)**

<b>Nome civil:</b>										<b>CPF:</b>									
<b>Venho solicitar matrícula no curso:</b> ( ) Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio ( ) Técnico em Agricultura Integrado ao Ensino Médio										<b>Turno:</b>									
<b>Nome social:</b>										<b>Data Nascimento: / /</b>									
<b>Endereço:</b>					<b>Nº:</b>					<b>Complemento:</b>									
<b>Bairro:</b>					<b>CEP:</b>					<b>Procedência: ( ) Urbana ( ) Rural</b>									
<b>Cidade:</b>					<b>Estado:</b>					<b>Sexo: ( ) M ( ) F</b>									
<b>Etnia: ( ) Branca ( ) Amarela ( ) Parda ( ) Indígena ( ) Preta ( ) Outra:</b>																			
<b>Número pessoas que residem na mesma casa, incluindo o estudante:</b>										<b>Com quem reside: ( ) Pais ( ) Pai ( ) Mãe ( ) Cônjuge ( ) Outros. Especificar:</b>									
<b>Nacionalidade (país que nasceu):</b>										<b>Estado Civil:</b>					<b>Nº de filhos:</b>				
<b>Tipo Sanguíneo:</b>										<b>Naturalidade (cidade que nasceu):</b>									
<b>Celular do estudante:</b>										<b>Celular emergência (obrigatório):</b>									
<b>Grau de instrução:</b>										<b>Profissão:</b>									
<b>Faixa da renda familiar per capita (renda total da família em salários mínimos dividida pelo nº de pessoas da família):</b> ( ) 0 < RFP <= 0,5 SM ( ) 0,5 < RFP <= 1 SM ( ) 1,0 < RFP <= 1,5 SM ( ) 1,5 < RFP <= 2,5 SM ( ) 2,5 < RFP <= 3,5 SM ( ) RFP > 3,5 SM SM = Salário Mínimo																			
<b>E-mail</b>																			
Necessidades específicas: ( ) Deficiência Visual – Cegueira ou Baixa Visão ou Visão Monocular* ( ) Deficiência Auditiva – Surdez ou Baixa Audição* ( ) Transtornos Globais do Desenvolvimento* ( ) Deficiência Física ( ) Deficiência Intelectual ( ) Deficiência Múltipla ( ) Altas habilidades/ Superdotação. *Especificar:																			
<b>Tipo de vaga: AA1PPI( ) AA1Q( ) AA1PCD( ) AA1EP( ) AA2PPI( ) AA2Q( ) AA2PcD( ) AA2 EP( ) AC( )</b>																			
<b>Nome do Pai:</b>					<b>Tel.:</b>					<b>Profissão:</b>									
<b>Grau da Instrução:</b>					<b>E-mail do pai:</b>														
<b>Nome da Mãe:</b>					<b>Tel.:</b>					<b>Profissão:</b>									
<b>Grau da Instrução:</b>					<b>E-mail da mãe:</b>														
<b>Responsável pelo estudante:</b>										<b>Grau de parentesco:</b>									
<b>Endereço, se diferente do estudante:</b>																			

A confirmação da matrícula está condicionada a análise e aprovação da documentação comprobatória, prevista no item 2.0 da Chamada para matrícula do Edital PS 53/24.

Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do estudante, se maior, ou responsável

## ANEXO 3



Ministério da Educação  
Instituto Federal do Espírito Santo

CAMPUS BARRA DE SÃO FRANCISCO  
Rodovia ES, 320 - KM 118 - Zona Rural - Valão Fundo  
Barra de São Francisco - ES  
CEP: 29.800-000

### TERMO DE CONSENTIMENTO PARA TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

Este documento registra que a pessoa estudante do Ifes e/ou seu responsável legal, denominado neste termo como Titular, concorda com o tratamento de seus dados pessoais para finalidade específica, em conformidade com a Lei nº 13.709 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

Leia com atenção.

O titular, ou seu representante legal, permite e concorda que o Ifes, denominado neste termo como Controlador, tome decisões referentes aos seus dados pessoais, bem como realize o tratamento de seus dados, envolvendo ações como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

Ou seja, o Ifes fica autorizado a tomar decisões quanto ao uso dos dados pessoais fornecidos na matrícula e eventuais alterações, nome de usuário e senha específicos para uso dos serviços do Ifes, filmagem/voz do titular em contexto acadêmico, comunicação, verbal e escrita.

Os dados serão tratados especificamente para fins de relacionamento acadêmico, para realização de estudos por órgão de pesquisa, garantida, sempre que possível, a anonimização dos dados pessoais sensíveis, para elaboração de contratos, convênios e similares, para análise estatística e para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador.

O Ifes fica autorizado a compartilhar os dados pessoais do titular com outros agentes de tratamento de dados, caso seja necessário para as finalidades listadas neste termo, observados os princípios e as garantias estabelecidas pela Lei nº 13.709.

O Ifes considera essencial a segurança das informações, portanto implementará as melhores práticas para mantê-las protegidas.

Este Termo de Consentimento tem duração indefinida e a pessoa poderá realizar a solicitação de atualização de suas informações pessoais por meio dos e-mails de cada campus. O cancelamento do termo, também, deverá ser pedido no e-mail de cada campus.

<p><b>Local e Data:</b></p> <p><b>Nome do Estudante:</b></p>	<p>Assinatura do estudante maior ou seu responsável.</p> <p>Permite assinatura eletrônica (gov.br) ou conforme o documento de identificação apresentado. Não aceita assinatura digitalizada.</p>
--	--