



Ministério da Educação
Instituto Federal do Espírito Santo

CAMPUS BARRA DE SÃO FRANCISCO

Rodovia ES, 320 - KM 118 - Zona Rural - Valão Fundo

Barra de São Francisco - ES

CEP: 29.800-000

COORDENADORIA DE REGISTROS ACADÊMICOS

CHAMADA PARA MATRÍCULA ON-LINE - PS 146/2024

Cursos Técnicos Subsequentes ao Ensino Médio

APRESENTAÇÃO

Este documento contém orientações para realização do requerimento de matrícula da pessoa RECLASSIFICADA no Processo Seletivo (PS) 146/2024, para ingresso nos cursos técnicos de nível médio na forma Subsequente ao Ensino Médio, período letivo de 2025/1, a ser realizado sob as normas expressas neste documento.

Compreende-se como processo de requerimento de matrícula a solicitação para constituição de vínculo administrativo da pessoa classificada como aprovada nos cursos do Ifes - Campus de Barra de São Francisco.

A realização do processo de matrículas para os cursos técnicos do Ifes - Campus de Barra de São Francisco está a cargo da Coordenadoria de Registros Acadêmicos (CRA). Dúvidas em relação ao procedimento poderão ser esclarecidas pelo e-mail cra.bsf@ifes.edu.br ou pelo telefone **(27) 3083.4517 (Whatsapp)**, no horário das 8h às 17h, somente em dias úteis.

1. DO PERÍODO DE REQUERIMENTO DE MATRÍCULA

Será considerada apta a efetuar o requerimento de matrícula, a pessoa RECLASSIFICADA na homologação do resultado do PS 146/2024, conforme lista a seguir:

Nº	CURSO TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA SUBSEQUENTE AO ENSINO MÉDIO	CURSO TÉCNICO EM LOGÍSTICA SUBSEQUENTE AO ENSINO MÉDIO
01	Alex Pereira da Silva	Alessandra Sivla dos Santos de Jesus
02	Amarildo Vital dos Santos	Amanda Menezes MoroDias Ferreira
03	Kaleb Silva Loubaque	Cassia Terezinha da Silva Venâncio
04	Carla Azevedo Hartuique Dalmagre	Cassiano Rocha Thomaz
05	Daiciele Ingrid Fernandes da Silva	Ellen de Carvalho Reis Oliveira
06	Erika Gonçalves dos Reis	Gabriel Filipe Freitas Ramos

07	Hugo de Souza	Gabriel Gomes Lopes
08	Jecilia Oliveira Maretins	Gabriel Portes Mattos
09	Jhennifer de Souza Pereira Coimbra	Gabrielly da Silva Lopes
10	Karen Rodrigues de Oliveira	Gerferssom Rodrigues
11	Leticia Freitas Casula de Oliveira	Guilherme Gonçalves Paubel
12	Lucas de Souza Barbosa	Idelmar da Silva Ferreira
13	Ludmila de Freitas Fagundes	José Aparecido da Conceição Lima
14	Marilson Curty Delogo	Leonardo Correa Silva
15	Pedro Henrique Lima da Silva	Marcos Vinicios Bastos Pastore
16	Petronilho Soares Neto	Maria Victória Brisque da Silva
17	Vander Luís de Souza Azevedo	Natália Gabriela Morelli Nicolau
18	Rosicleia Pereira Oliveira da Silva
19	Stéfane Araújo de Souza
20	Uilan Santos Barbosa

O requerimento de matrícula será realizado de forma on-line, pelo envio da documentação constante no item 2 deste documento, para o endereço de e-mail **matricula.bsf@ifes.edu.br**

O prazo para o requerimento seguirá o **Anexo 1** – Cronograma para o Requerimento de Matrícula.

O Ifes por meio da CRA do Campus de Barra de São Francisco reserva-se o direito a estabelecer contato com as pessoas aprovadas no Processo Seletivo (PS) 146/2024 por publicação da convocação da matrícula no site do Ifes, e-mail ou telefone. No entanto, o Ifes não se responsabilizará pelo não contato devido a problemas técnicos com o telefone ou e-mail informado na inscrição do processo seletivo, ou a falta do número de telefone ou endereço de contato do e-mail, ou ainda, a erros sobre essas informações.

É de responsabilidade exclusiva da pessoa aprovada ou de seu responsável legal, quando menor de idade, realizar o requerimento da matrícula e acompanhar as etapas do procedimento que

serão publicadas na página: <https://saofrancisco.ifes.edu.br/index.php/matriculas/16725-chamada-para-matricula-ps-edital-146-2024-subsequentes> - **conforme o cronograma do Anexo I**

2. DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA MATRÍCULA

A pessoa aprovada no PS 146/2024 deverá requerer sua matrícula enviando os documentos relacionados abaixo para o e-mail matricula.bsf@ifes.edu.br em formato pdf (cada documento separado e nomeado, exemplo: CPF Marcos Antonio, RG Marcos Antonio etc)

Os documentos a serem encaminhados para requerer a matrícula devem ser:

- a)** Requerimento de Matrícula – **Anexo 2** preenchido e assinado pelo estudante, se maior, ou pelo responsável legal.
- b)** Cadastro de Pessoa Física – CPF.
- c)** Certidão civil de nascimento ou casamento.
- d)** Um dos documentos de comprovação de conclusão do Ensino Fundamental abaixo:

* Histórico Escolar do Ensino Médio com carga horária, devidamente assinado pelas autoridades competentes, inclusive o número de autorização e/ou registros dessas autoridades, ou com assinatura digital e código de verificação e validação da assinatura, **ou**

* Declaração de Conclusão do Ensino Médio, devidamente assinada pelas autoridades competentes ou com assinatura digital e código de verificação e validação da assinatura, sendo que o Histórico Escolar do Ensino Médio deverá ser enviado ao Ifes em até 30 (trinta) dias, contados a partir da data da matrícula, **ou**

* Certificado de Conclusão do Exame Nacional de Certificação de Competência de Jovens e Adultos (Encceja) do Ensino Médio.

- e)** Um dos documentos de identificação abaixo (a pessoa que portar um documento de identificação com foto deverá apresentar o mesmo no prazo de 30 dias a contar da data de matrícula):

* Carteira de Identidade (RG), **ou**

* Carteira Nacional de Habilitação (CNH), **ou**

* Carteira funcional/carteira de identificação fornecida por ordens ou conselhos de classes que por lei tenham validade como documento de identidade, **ou**

* Carteira de Trabalho e Previdência Social emitida após 27 de janeiro de 1997, **exceto** formato digital, **ou**

*Passaporte.

Estrangeiros devem apresentar a Carteira de Registro Nacional Migratório (CRNM).

- f)** Comprovante de Residência.

g) Declaração de Atualização Vacinal (**para menores de 18 anos**) emitida pelas Salas de Vacinação das unidades de saúde municipais, emitida durante o ano de 2024 ou janeiro de 2025. Caso o estudante não esteja de posse da referida declaração, a situação deverá ser regularizada em até 30 (trinta) dias após a matrícula, sob pena de comunicação imediata ao Conselho Tutelar para adoção das ações cabíveis.

h) Termo de Consentimento e Tratamento dos Dados – **Anexo 3**, preenchido e assinado pelo estudante, se maior, ou responsável legal.

No caso do não consentimento, o termo deverá ser enviado preenchido e sem a assinatura.

i) CPF e Documento de identidade do responsável legal (frente e verso, legível e sem cortes).

Documentos adicionais para pessoas maiores de 18 anos:

j) Título eleitoral.

k) Comprovante que votou na última eleição **ou** a Certidão de Quitação Eleitoral, que pode ser obtida através do site <https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>

l) Certificado de alistamento válido **ou** Certificado de reservista **ou** Certificado de isenção **ou** Certificado de dispensa de incorporação, para o estudante do sexo masculino nascido entre os anos 1979 e 2006.

Documentos adicionais para pessoas que nasceram e/ou tenham cursado disciplinas no exterior:

m) Certidão de registro do consulado, para estrangeiros ou Carteira de Identidade para estrangeiros permanentes ou protocolo de solicitação.

n) Declaração de equivalência de estudos feitos no exterior, com a tradução oficial dos estudos feita por um tradutor juramentado, para o estudante que tenha cursado disciplinas no exterior.

Orientação para o envio do arquivo digital dos documentos:

ATENÇÃO: As digitalizações devem ser realizadas a partir dos originais, frente e verso, com o documento disposto em base clara, sem estampas. Inserir **como anexos ao e-mail, os documentos necessários digitalizados, em arquivos separados, em formato pdf, legível (sem rasuras, cortes e distorções de imagem), no tamanho máximo de 7 MB.**

Observação: A pessoa que não tiver acesso aos meios necessários (internet, computador, ...) para realizar a digitalização e o envio dos documentos para matrícula, poderá utilizar os recursos do campus de Barra de São Francisco, nos dias úteis previstos para matrícula, no horário de 8h às 12h.

Responsabilidades: a pessoa aprovada e/ou seu responsável legal será/serão os únicos responsáveis pelo preenchimento correto, completo do requerimento de matrícula e pelo envio dos documentos anexados ao requerimento, e o acompanhamento de cada etapa do cronograma da chamada para matrícula – **Anexo 1**.

O estudante, se maior, ou seu responsável legal assume a total responsabilidade sob as informações prestadas e da legalidade dos documentos enviados.

O Ifes NÃO se responsabilizará por matrículas não recebidas por falhas técnicas dos computadores, ou congestionamento no sistema de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem o envio dos documentos necessários para o requerimento de matrícula.

3. DA ANÁLISE DOS DOCUMENTOS E DO RESULTADO PRELIMINAR

A análise dos documentos será realizada pela Coordenadoria de Registros Acadêmicos (CRA) - Campus de Barra de São Francisco, de acordo com o cronograma (**Anexo 1**) e o resultado preliminar será publicado na página saofrancisco.ifes.edu.br no link correspondente à Chamada para Matrícula.

Os documentos encaminhados fora do período previsto no cronograma **NÃO** serão analisados.

O resultado preliminar do requerimento de matrícula vai indicar a situação da pessoa, na seguinte forma:

- a) **ACEITA:** pessoa aprovada que atendeu aos requisitos previstos no Edital PS 146/2024 e nesta Chamada para Matrícula.
- b) **RECUSADA:** pessoa aprovada que **NÃO** enviou os documentos para matrícula no período previsto no **Anexo I** desta chamada para matrícula ou que **NÃO** atendeu aos requisitos previstos no Edital PS 146/2024 e nesta Chamada para Matrícula ou cujos documentos analisados apresentaram rasuras, cortes, distorções de imagem ou qualquer outro elemento que dificultou a análise.

Atenção!!! Se no período para matrícula, a pessoa aprovada não tiver posse de todos os documentos necessários, DEVE ENVIAR O REQUERIMENTO (Anexo 2) COM OS DOCUMENTOS QUE TIVER, e providenciar os que faltam para enviar no período para recurso.

4. DO RECURSO

As pessoas que tiveram a MATRÍCULA RECUSADA, terão direito de interpor recurso no prazo estabelecido no cronograma (**Anexo 1**), através do e-mail matricula.bsff@ifes.edu.br, enviando documentos que faltaram e/ou substituindo documentos enviados indevidamente.

Será permitido no prazo de recurso, enviar documentos para fins de complementação ou substituição da documentação enviada para matrícula.

Os recursos interpostos serão analisados e poderão ser ACEITOS ou RECUSADOS.

5. DO RESULTADO PÓS-RECURSO E HOMOLOGAÇÃO DA MATRÍCULA

O resultado dos recursos e a homologação da matrícula serão divulgados no endereço eletrônico: saofrancisco.ifes.edu.br no link correspondente à Chamada para Matrícula, Edital PS 146/2024, conforme estabelecido no cronograma (**Anexo 1**).

Não serão aceitos pedidos de recurso referente ao resultado pós-recurso e homologação da matrícula.

As pessoas selecionadas que não realizarem o requerimento de matrícula no prazo estabelecido ou cuja matrícula for RECUSADA, serão ELIMINADAS.

6. DA CONVOCAÇÃO PARA PREENCHIMENTO DAS VAGAS REMANESCENTES

Havendo vagas após o resultado final e homologação das matrículas dos candidatos que requereram no prazo do cronograma, o campus poderá publicar edital de chamada pública.

Para o preenchimento das vagas, a Instituição reserva-se o direito de convocar pessoa inscritas até a data limite estabelecida no Calendário Acadêmico do Campus de Barra de São Francisco.

7. DAS ORIENTAÇÕES GERAIS

É de responsabilidade da pessoa aprovada ou de seu responsável legal, quando menor de idade, informar-se acerca de Editais e Normas Complementares, avisos e chamadas oficiais do Processo Seletivo para o ano letivo de 2025/1 e de todas as etapas de confirmação de ocupação de vaga e matrícula.

As pessoas aprovadas que tiverem a matrícula confirmada estarão sujeitas às Normativas da Instituição, disponíveis no site do Ifes e do Campus de Barra de São Francisco.

A pessoa aprovada poderá ser eliminada a qualquer tempo caso sejam constatadas irregularidades em sua documentação, sem prejuízo do direito ao contraditório e da ampla defesa.

Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria de Ensino do Campus de Barra de São Francisco.



Ministério da Educação
Instituto Federal do Espírito Santo

CAMPUS BARRA DE SÃO FRANCISCO

Rodovia ES, 320 - KM 118 - Zona Rural - Valão Fundo

Barra de São Francisco - ES

CEP: 29.800-000

COORDENADORIA DE REGISTROS ACADÊMICOS

ANEXO 1

CRONOGRAMA DO REQUERIMENTO DE MATRÍCULAS

ATIVIDADES	DATAS	LOCAL
Publicação da Chamada para Matrícula – Edital 146/2024	10/01/2025	https://saofrancisco.ifes.edu.br/index.php/matriculas/16725-chamada-para-matricula-ps-edital-146-2024-subsequentes
Requerimento de matrícula	21 a 23/01/2025	matricula.bsf@ifes.edu.br
Resultado preliminar do requerimento de matrícula	24/01/2025	https://saofrancisco.ifes.edu.br/index.php/matriculas/16725-chamada-para-matricula-ps-edital-146-2024-subsequentes
Recurso do requerimento de matrícula	25 a 27/01/2025	matricula.bsf@ifes.edu.br
Resultado pós-recurso e homologação da matrícula	28/01/2025	https://saofrancisco.ifes.edu.br/index.php/matriculas/16725-chamada-para-matricula-ps-edital-146-2024-subsequentes
Início das aulas	10/02/2025

* A documentação deve ser enviada em formato pdf, legível (sem rasuras, cortes e distorções de imagem), no tamanho máximo de 7 MB, no requerimento de matrícula, conforme descrito no item 2 desta Chamada para matrícula.



Ministério da Educação
Instituto Federal do Espírito Santo

CAMPUS BARRA DE SÃO FRANCISCO

Rodovia ES, 320 - KM 118 - Zona Rural - Valão Fundo

Barra de São Francisco - ES

CEP: 29.800-000

COORDENADORIA DE REGISTROS ACADÊMICOS

ANEXO 2 - REQUERIMENTO DE MATRÍCULA

À Coordenadoria de Registros Acadêmicos: **(Preencher sem abreviaturas com os dados do estudante)**

Nome civil:		CPF:
Venho solicitar matrícula no curso Técnico em: () Agropecuária Subsequente ao Ensino Médio () Logística Subsequente ao Ensino Médio		Turno:
Nome social:		Data Nascimento.: ____ / ____ / ____
Endereço:	Nº:	Complemento:
Bairro:	CEP:	Procedência: () Urbana () Rural
Cidade:	Estado:	Sexo: () M () F
Etnia: () Branca () Amarela () Parda () Indígena () Preta () Outra:		
Número pessoas que residem na mesma casa, incluindo o estudante:	Com quem reside: () Pais () Pai () Mãe () Cônjuge () Outros. Especificar:	
Nacionalidade (país que nasceu):	Estado Civil:	Nº de filhos:
Tipo Sanguíneo:	Naturalidade (cidade que nasceu):	
Celular do estudante:	Celular emergência (obrigatório) :	
Grau de instrução:	Profissão:	
Faixa da renda familiar per capita (renda total da família em salários mínimos dividida pelo nº de pessoas da família): () 0<RFP<=0,5 SM () 0,5<RFP<=1 SM () 1,0<RFP<=1,5 SM () 1,5<RFP<=2,5 SM () 2,5<RFP<=3,5 SM () RFP>3,5 SM SM = Salário Mínimo		
E-mail		
Necessidades específicas: () Deficiência Visual – Cegueira ou Baixa Visão ou Visão Monocular* () Deficiência Auditiva – Surdez ou Baixa Audição* () Transtornos Globais do Desenvolvimento* () Deficiência Física () Deficiência Intelectual () Deficiência Múltipla () Altas habilidades/ Superdotação. *Especificar:		
Tipo de vaga: AA1PPI() AA1Q() AA1PCD() AA1EP() AA2PPI() AA2Q() AA2PcD() AA2EP() AC()		
Nome do Pai:	Tel.:	Profissão:
Grau da Instrução:	E-mail do pai:	
Nome da Mãe:	Tel.:	Profissão:
Grau da Instrução:	E-mail da mãe:	
Responsável pelo estudante:	Grau de parentesco:	
Endereço, se diferente do estudante:		

A confirmação da matrícula está condicionada a análise e aprovação da documentação comprobatória, prevista no item 2.0 da Chamada para matrícula do Edital PS 53/24.

Local e data: _____, _____ de _____ de _____

Assinatura do estudante, se maior, ou responsável

ANEXO 3



Ministério da Educação
Instituto Federal do Espírito Santo

CAMPUS BARRA DE SÃO FRANCISCO
Rodovia ES, 320 - KM 118 - Zona Rural - Valão Fundo
Barra de São Francisco - ES
CEP: 29.800-000

TERMO DE CONSENTIMENTO PARA TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

Este documento registra que a pessoa estudante do Ifes e/ou seu responsável legal, denominado neste termo como Titular, concorda com o tratamento de seus dados pessoais para finalidade específica, em conformidade com a Lei nº 13.709 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

Leia com atenção.

O titular, ou seu representante legal, permite e concorda que o Ifes, denominado neste termo como Controlador, tome decisões referentes aos seus dados pessoais, bem como realize o tratamento de seus dados, envolvendo ações como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

Ou seja, o Ifes fica autorizado a tomar decisões quanto ao uso dos dados pessoais fornecidos na matrícula e eventuais alterações, nome de usuário e senha específicos para uso dos serviços do Ifes, filmagem/voz do titular em contexto acadêmico, comunicação, verbal e escrita.

Os dados serão tratados especificamente para fins de relacionamento acadêmico, para realização de estudos por órgão de pesquisa, garantida, sempre que possível, a anonimização dos dados pessoais sensíveis, para elaboração de contratos, convênios e similares, para análise estatística e para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador.

O Ifes fica autorizado a compartilhar os dados pessoais do titular com outros agentes de tratamento de dados, caso seja necessário para as finalidades listadas neste termo, observados os princípios e as garantias estabelecidas pela Lei nº 13.709.

O Ifes considera essencial a segurança das informações, portanto implementará as melhores práticas para mantê-las protegidas.

Este Termo de Consentimento tem duração indefinida e a pessoa poderá realizar a solicitação de atualização de suas informações pessoais por meio dos e-mails de cada campus. O cancelamento do termo, também, deverá ser pedido no e-mail de cada campus.

<p>Local e Data:</p> <p>Nome do Estudante:</p>	<p>Assinatura do estudante maior ou seu responsável.</p> <p>Permite assinatura eletrônica (gov.br) ou conforme o documento de identificação apresentado. Não aceita assinatura digitalizada.</p>
--	--