

Anexo II - Plano Individual de Trabalho	Período 2021/2
--	-----------------------

DADOS CADASTRAIS	
Campus:	Barra de São Francisco
Coordenadoria:	Sup. Administração
Nome:	Marcelo Mendonça Vieira
SIAPÉ:	1888942
Jornada de trabalho (horas):	40
Efetivo:	SIM
Carga horária em afastamento:	
Área Principal de Atuação:	ADMINISTRAÇÃO
Titulação:	MESTRE

RESUMO – CH TOTAL:			40:00
ATIVIDADE	CH	ATIVIDADE	CH
1. Atividades de Ensino	40:00	4. Atividades de Gestão	0:00
2. Atividades de Pesquisa	0:00	5. Atividades de Representação	0:00
3. Atividades de Extensão	0:00	6. Outras atividades	0:00

1. Atividades de Ensino

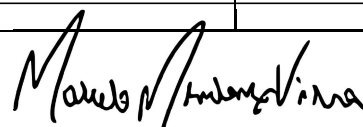
1.1. Aulas			
Curso	Componente curricular	CH semanal	
Técnico Administração Integrado	Gestão de Pessoas – D1 (2º ano) (45 h)	2:30	
Técnico Administração Concomitante	Gestão de Pessoas (N14)	5:00	
Graduação em Administração	Gestão de Pessoas I – (N3) (60 h)	3:20	
Graduação em Administração	Gestão de Vendas e Serviços – (N2) (60 h)	3:20	
Jovem Aprendiz – Assistente Administrativo	Gestão de Pessoas e Relações Interpessoais (32 h) <i>Turmas (6, 7, 8 e 9)</i>	5:50	
Graduação em Administração	Comportamento Organizacional (N4) (60 h)	0:00	
		Subtotal	20:00

		Subtotal	20:00
--	--	-----------------	--------------

1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino		CH semanal
Atividade		
Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	20:00	
		Subtotal
		20:00

1.3. Atividades de Apoio ao Ensino		CH semanal
Atividade		
a) Atendimento a estudantes em horário extraclasse	0:00	
b) Reuniões pedagógicas	0:00	
c) Orientação de estudantes em projetos finais curriculares	0:00	
d) Supervisão e orientação de estágio		
e) Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes		
f) Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular	0:00	
g) Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais		
h) Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes		
i) Coordenação de eventos de ensino		
j) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares	0:00	
k) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares	0:00	
l) Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino		
Subtotal (menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica à distância)		0:00
m) Coordenação de programas e projetos de ensino		
n) Coordenação de projetos de Cooperativa-escola		
		Subtotal
		0:00

1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular		
Curso	Componente curricular	CH semanal



	evento			0:00
4. Atividades de Gestão				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Plano de Gestão da Permanência e Êxito	123/2020	15/06/20	permanente	0:00
Conselho de Ética e Disciplina do Corpo Disce	113/2021	01/06/21	permanente	0:00
Substituto Eventual da Direção de Ensino	15/2021	19/01/21	1 ano	0:00
Subtotal				0:00
5. Atividades de Representação				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Colegiado do Curso	n.100	21/05/19	Permanente	0:00
NDE	n.99	21/05/19	Permanente	0:00
Câmara do Ensino Técnico	n.62	25/03/20	Permanente	0:00
Subtotal				0:00
6. Outras atividades				
Tipo		Número da portaria (se houver)		CH semanal
a) Capacitação em serviço		Especialização		0:00
b) Afastamento				
c) Cessão				
d) Colaboração técnica				
e) Licença				
f) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular				
Subtotal				0:00
g) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar				
Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista				0:00

