

<b>Anexo II - Plano Individual de Trabalho</b>	<b>Período 2021/1</b>
--	-----------------------

DADOS CADASTRAIS	
Campus:	Barra de São Francisco
Coordenadoria:	Sup. Administração
Nome:	Marcelo Mendonça Vieira
SIAPÉ:	1888942
Jornada de trabalho (horas):	40
Efetivo:	SIM
Carga horária em afastamento:	
Área Principal de Atuação:	ADMINISTRAÇÃO
Titulação:	MESTRE

RESUMO – CH TOTAL:			40:00
ATIVIDADE	CH	ATIVIDADE	CH
1. Atividades de Ensino	37:00	4. Atividades de Gestão	1:00
2. Atividades de Pesquisa	0:00	5. Atividades de Representação	2:00
3. Atividades de Extensão	0:00	6. Outras atividades	0:00

<b>1. Atividades de Ensino</b>
--------------------------------

1.1. Aulas			
Curso	Componente curricular	CH semanal	
Técnico Administração Integrado	Gestão de Pessoas – D1 (2º ano) (45 h)	2:30	
Técnico Administração Concomitante	Dependência de Gestão de Pessoas (N13 +)	5:00	
Graduação em Administração	Comportamento Organizacional - N4 (60 h)	3:20	
Graduação em Administração	Gestão de Pessoas II – N 2 (60 h)	3:20	
Graduação em Administração	Gestão de Vendas e Serviços – N 1 (60 h)	3:20	
Jovem Aprendiz – Assistente Administrativo	Gestão de Pessoas e Relações Interpessoais (32 h) <i>T (única)</i>	0:00	

	<b>Subtotal</b>	<b>17:30</b>
--	-----------------	--------------

1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	
Atividade	CH semanal
Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	17:30
<b>Subtotal</b>	<b>17:30</b>

1.3. Atividades de Apoio ao Ensino	
Atividade	CH semanal
a) Atendimento a estudantes em horário extraclasse	0:00
b) Reuniões pedagógicas	0:00
c) Orientação de estudantes em projetos finais curriculares	
d) Supervisão e orientação de estágio	0:00
e) Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes	
f) Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular	0:00
g) Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais	
h) Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes	
i) Coordenação de eventos de ensino	
j) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares	
k) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares	2:00
l) Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino	
<b>Subtotal (menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica à distância)</b>	<b>2:00</b>
m) Coordenação de programas e projetos de ensino	
n) Coordenação de projetos de Cooperativa-escola	
<b>Subtotal</b>	<b>2:00</b>

1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular		
Curso	Componente curricular	CH semanal





	evento			0:00
<b>4. Atividades de Gestão</b>				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Plano de Gestão da Permanência e Êxito	123/2020	15/06/20	permanente	1:00
<b>Subtotal</b>				<b>1:00</b>
<b>5. Atividades de Representação</b>				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Colegiado do Curso	n.100	21/05/19	Permanente	1:00
NDE	n.99	21/05/19	Permanente	1:00
<b>Subtotal</b>				<b>2:00</b>
<b>6. Outras atividades</b>				
Tipo		Número da portaria (se houver)		CH semanal
a) Capacitação em serviço				0:00
b) Afastamento				
c) Cessão				
d) Colaboração técnica				
e) Licença				
f) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular				
<b>Subtotal</b>				<b>0:00</b>
g) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar				
<b>Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista</b>				<b>0:00</b>


