

Anexo II - Plano Individual de Trabalho	Período 2020/1
--	-----------------------

DADOS CADASTRAIS	
Campus:	Barra de São Francisco
Coordenadoria:	Curso Téc. em Administração
Nome:	Alex Canal Freitas
SIAPE:	2195618
Jornada de trabalho (horas):	40
Efetivo:	Sim
Carga horária em afastamento:	-
Área Principal de Atuação:	DIREITO
Titulação:	Mestre

RESUMO – CH TOTAL:		40:00	
ATIVIDADE	CH	ATIVIDADE	CH
1. Atividades de Ensino	31:40	4. Atividades de Gestão	6:20
2. Atividades de Pesquisa	0:00	5. Atividades de Representação	2:00
3. Atividades de Extensão	0:00	6. Outras atividades	0:00
<i>Alex Canal Freitas</i>			

1. Atividades de Ensino		
1.1. Aulas		
Curso	Componente curricular	CH semanal
Técnico Concomitante Administração	Ética e Noções de Direito	01:40
Técnico Concomitante Administração	Ética e Noções de Direito (dependência)	01:00
Técnico Concomitante Administração	Gestão Pública	03:20
Técnico Concomitante Administração	Legislação Empresarial	01:40
Técnico Concomitante Administração	Legislação Empresarial (dependência)	01:00
Superior Administração	Direito Tributário	03:20
Técnico Integrado Administração	Ética e Noções de Direito	01:40
	Subtotal	13:40

1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	
Atividade	CH semanal
Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	13:40
	Subtotal
	13:40

1.3. Atividades de Apoio ao Ensino	
Atividade	CH semanal
a) Atendimento a estudantes em horário extraclasse	2:00
b) Reuniões pedagógicas	2:00
c) Orientação de estudantes em projetos finais curriculares	
d) Supervisão e orientação de estágio	
e) Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes	
f) Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular	0:00
g) Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais	
h) Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes	
i) Coordenação de eventos de ensino	
j) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares	
k) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares	
l) Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino	
Subtotal (menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica à distância)	4:00
m) Coordenação de programas e projetos de ensino	0:20
n) Coordenação de projetos de Cooperativa-escola	
	Subtotal
	4:20

1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular		
Curso	Componente curricular	CH semanal
	Subtotal	0:00

4. Atividades de Gestão				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Coord. Curso Técnico em Administração	360	26/2/2018		6:20
Subtotal				6:20

5. Atividades de Representação				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Câmara de Ensino Técnico BSF	97	23/03/18		
Conselho e Comissão de Ética	1160 / 226	05/05/15 e 06/09/15		
bacharelado em Administração e Comissão Núc	100 / 236	16/10/18 e 21/05/19		2:00
Subtotal				2:00

6. Outras atividades		
Tipo	Número da portaria (se houver)	CH semanal
a) Capacitação em serviço		
b) Afastamento		
c) Cessão		
d) Colaboração técnica		
e) Licença		
f) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular		
Subtotal		0:00
g) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar		
Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista		0:00