



Período Recesso jan/2026

RESUMO – CH TOTAL:		40:00	
ATIVIDADE	CH	ATIVIDADE	CH
1. Atividades de Ensino	0:00	4. Atividades de Gestão	8:00
2. Atividades de Pesquisa	0:00	5. Atividades de Representação	16:00
3. Atividades de Extensão	0:00	6. Outras atividades	16:00:00

1.1. Aulas

Curso	Componente curricular	CH semanal
-------	-----------------------	------------

1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino

Atividade	CH semanal
-----------	------------

--

Atividade	CH semanal
-----------	------------

1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturacão inicial de componente curricular

1.3.2. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Ensino – Programas, Projetos e Eventos

Título da Ação	Tipo da	Número de	Tipo de Atuação	CH semanal

				Subtotal	0:00
1.4. Mediação pedagógica					
Curso		Componente curricular			CH semanal
				Subtotal	0:00
2. Atividades de Pesquisa					
Atividade				CH semanal	
Coordenação de programas e projetos de pesquisa					
Coordenação de cursos de pesquisa					
Coordenação de eventos de pesquisa					
Execução de prestação de serviços técnico-científicos de pesquisa					
Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de pesquisa para execução de atividades extracurriculares					
Participação em equipes executoras de ações de pesquisa para execução de atividades curriculares					
Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de pesquisa					
				Subtotal	0:00
2.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Pesquisa					
Título da Ação		Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal
				Subtotal	0:00
3. Atividades de Extensão					
Atividade				CH semanal	
Coordenação de programas e projetos de extensão					
Coordenação de cursos de extensão					
Coordenação de eventos de extensão					
Execução de prestação de serviços técnico-científicos de extensão					
Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de extensão para execução de atividades extracurriculares					
Participação em equipes executoras de ações de extensão para execução de atividades curriculares					
Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão					
				Subtotal	0:00
3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão					
Título da Ação		Tipo da	Número de	Tipo de Participação	CH semanal
				Subtotal	0:00
4. Atividades de Gestão					
Descrição da Atribuição		Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Coordenadora de Extensão		483/2025	12/16/2025	até 20/05/2026	8:00
				Subtotal	8:00
5. Atividades de Representação					
Descrição da Atribuição		Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Conselho de Ética		263/2025	6/26/2025		8:00
Relatório de avaliação do Curso de Bacharelado em Administração		492/2025	19/12/25	até 29/01/2026	8:00

			Subtotal	16:00
6. Outras atividades				
	Tipo	Número da portaria	CH semanal	
Capacitação em serviço		Programa de Desenvolvimento Inicial (PDI) Instrução Normativa SGP/MGI nº 122, de 21/03/2025.	16:00:00	
Afastamento				
Cessão				
Colaboração técnica				
Licença				
Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular				
			Subtotal	16:00
Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar				
Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista			16:00	
7. Descreva aqui de que maneira serão distribuídas as horas destinadas para sa atividades de aulas (1.1) e Atendimento a estudantes (1.3.a) nos períodos não letivos				
No período não letivo, de acordo com o calendário acadêmico vigente, serão planejadas as seguintes atividades dicentes: a) correção de atividades não entregue no prazo pelos alunos; b) participação em reuniões pedagógicas, de coordenadoria e outras que se fizerem necessárias; c) participação em atiivades de formação pedagógica; d) planejamento de disciplina para o próximo período; e) atividades da coordenadoria; f) preparo e adequação de material didático; g) atendimento aos estagiários; h) atendimento a outras demandas de alunos e da coordenatoria, tais como projeto disciplinar, etc.				



PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO Nº 13/2025 - BSF-BADM (11.02.17.01.08.05)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 29/12/2025 09:49)

LEILA BITENCOURT REIS DA SILVA
PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO
BSF-BADM (11.02.17.01.08.05)
Matrícula: 1197355

(Assinado digitalmente em 26/12/2025 21:32)

NATHALIA NOGUEIRA GONCALVES
COORDENADOR(A)
BSF-BADM (11.02.17.01.08.05)
Matrícula: 1240053

Visualize o documento original em <https://sipac.ifes.edu.br/documentos/> informando seu número: **13**, ano: **2025**,
tipo: **PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO**, data de emissão: **26/12/2025** e o código de verificação: **71b29b10f4**