

 INSTITUTO FEDERAL Espírito Santo	MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO			
	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA			
	INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ESPÍRITO SANTO			
Anexo II - Plano Individual de Trabalho			Período	2025.2
DADOS CADASTRAIS		RESUMO – CH TOTAL:		40:00
Campus:	Barra de São Francisco	ATIVIDADE	CH	ATIVIDADE
Coordenadoria:	Curso Bacharelado em Administração	1. Atividades de Ensino	25:00:00	4. Atividades de Gestão
Nome:	Nathália Nogueira Gonçalves	2. Atividades de Pesquisa	00:00	5. Atividades de Representação
SIAPE:	1240053	3. Atividades de Extensão	00:00	6. Outras atividades
Jornada de trabalho (horas):	40			
Efetivo:	SIM			
Carga horária em afastamento:				
Área Principal de Atuação:	Matemática			
Titulação:	DOUTORA			
1. Atividades de Ensino				
1.1. Aulas				
Curso	Componente curricular	CH semanal		
Técnico Integrado em Administração	Matemática I	01:40		
Técnico Integrado em Administração	Matemática aplicada	01:40		
Técnico Integrado em Agricultura	Matemática I	01:40		
Técnico Integrado em Agricultura	Matemática II	01:40		
Bacharelado em Administração	Estatística II	03:20		
		Subtotal		
		10:00:00		
1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino				
Atividade	CH semanal			
Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	10:00			
	Subtotal			
	10:00:00			
1.3. Atividades de Apoio ao Ensino				
Atividade	CH semanal			
a) Atendimento a estudantes em horário extraclasse	3:00			
b) Reuniões pedagógicas	2:00			
c) Orientação de estudantes em projetos finais curriculares				
d) Supervisão e orientação de estágio				
e) Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes				
f) Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular				
g) Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais				
h) Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes				
i) Coordenação de eventos de ensino				
j) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades				
k) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares				
l) Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino				
	Subtotal (menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica à distância)			
	5:00			
m) Coordenação de programas e projetos de ensino				
n) Coordenação de projetos de Cooperativa-escola				
	Subtotal			
	5:00			
1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular				
Curso	Componente curricular	CH semanal		
		Subtotal		

1.3.2. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Ensino – Programas, Projetos e Eventos				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Atuação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal
1.4. Mediação pedagógica à distância				
Curso	Componente curricular			CH semanal
Subtotal				0:00
2. Atividades de Pesquisa				
Atividade				CH semanal
a) Coordenação de programas e projetos de pesquisa				
b) Coordenação de cursos de pesquisa				
c) Coordenação de eventos de pesquisa				
d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de pesquisa				
e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de pesquisa para execução de atividades extracurriculares				
f) Participação em equipes executoras de ações de pesquisa para execução de atividades curriculares				
g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de pesquisa				
Subtotal				00:00
2.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Pesquisa				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal
				0:00
3. Atividades de Extensão				
Atividade				CH semanal
a) Coordenação de programas e projetos de extensão				
b) Coordenação de cursos de extensão				
c) Coordenação de eventos de extensão				
d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de extensão				
e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de extensão para execução de atividades extracurriculares				
f) Participação em equipes executoras de ações de extensão para execução de atividades curriculares				
g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão				
Subtotal				00:00
3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal
4. Atividades de Gestão				
Descrição da Atribuição	Número da	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Coordenadora do Curso de Bacharelado em Administração	2177	22/07/25		08:00

Subtotal				08:00
5. Atividades de Representação				
Descrição da Atribuição	Númer o da	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Comitê Gestor de Editais	149	15/04/25	Exercício de 2025	00:30
Ponto focal do Programa Pé-de-Meia no IFES-BSF	238	09/06/25	Até 05/07/27	00:30
Submissão da Proposta junto à Chamada CNPq/MCTI no 11/2025	298	29/07/25	Até 15/08/25	00:30
Comissão de Avaliação para descarte de Livros didáticos do IFES - BSF	342	19/08/25	Exercício de 2025	01:00
Comissão organizadora da II JETPEX	352	25/08/25	Até 28/11/25	00:30
Núcleo Docente Estruturane	322	11/08/25		01:00
Comissão Organizadora da OLITEF	334	18/08/25	Até 07/11/25	01:00
Colegiado do Curso de Bacharelado em A	153	18/08/25		01:00
Conselho de Gestão	299	31/07/25		01:00
Subtotal				7:00
6. Outras atividades				
Tipo		Número da portaria (se houver)		CH semanal
a) Capacitação em serviço				
b) Afastamento				
c) Cessão				
d) Colaboração técnica				
e) Licença				
f) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada				
Subtotal				0:00
g) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar				
Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista				0:00
7. Descreva aqui de que maneira serão distribuídas as horas destinadas para as atividades de aulas (1.1) e Atendimento à estudantes (1.3.a) nos períodos não letivos.				
No período não letivo, de acordo com o calendário acadêmico vigente, serão planejadas as seguintes atividades docentes: a) correção de atividades não entregues no prazo pelos alunos; b) participação em reuniões pedagógicas, de coordenadoria e outras que se fizerem necessárias; c) participação em atividades de formação pedagógica; d) planejamento das disciplinas para o próximo período letivo; e) atividades da coordenadoria; f) preparo e adequação de material didático; g) atendimento aos estagiários; h) atendimento a outras demandas de alunos e da coordenadoria, tais como projeto interdisciplinar, etc.				



PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO Nº 11/2025 - BSF-BADM (11.02.17.01.08.05)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 30/09/2025 09:29)

CONCEICAO REGINA PINTO DE OLIVEIRA

DIRETOR

BSF-DIREN (11.02.17.09)

Matrícula: 3145540

Visualize o documento original em <https://sipac.ifes.edu.br/documentos/> informando seu número: **11**, ano: **2025**,
tipo: **PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO**, data de emissão: **30/09/2025** e o código de verificação: **1607687865**