

 INSTITUTO FEDERAL Espírito Santo	MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO			
	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA			
	INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ESPÍRITO SANTO			
Anexo II - Plano Individual de Trabalho			Período	2025.2
DADOS CADASTRAIS		RESUMO – CH TOTAL:		40:00
Campus:	Barra de São Francisco	ATIVIDADE	CH	ATIVIDADE
Coordenadoria:	Curso Bacharelado em Administração	1. Atividades de Ensino	36:00:00	4. Atividades de Gestão
Nome:	Gustavo de Carvalho Machado	2. Atividades de Pesquisa	00:00	5. Atividades de Representação
SIAPÉ:	3491593	3. Atividades de Extensão	00:00	6. Outras atividades
Jornada de trabalho (horas):	40			
Efetivo:	NÃO			
Carga horária em afastamento:				
Área Principal de Atuação:	Administração			
Titulação:	MESTRE			
1. Atividades de Ensino				
1.1. Aulas				
Curso	Componente curricular	CH semanal		
Técnico Integrado em Administração	Contabilidade (2º ANO)	02:30		
Técnico Integrado em Administração	Matemática Financeira (2º ANO)	01:40		
Técnico em Logística	Gestão de Cadeia de Suprimentos	03:20		
Técnico em Logística	Gestão de Custos Logísticos	03:20		
Bacharelado em Administração	Contabilidade (2º período)	03:20		
		Subtotal		
		14:10:00		
1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino				
Atividade	CH semanal			
Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	14:10			
	Subtotal			
	14:10:00			
1.3. Atividades de Apoio ao Ensino				
Atividade	CH semanal			
a) Atendimento a estudantes em horário extraclasse	5:40			
b) Reuniões pedagógicas	2:00			
c) Orientação de estudantes em projetos finais curriculares				
d) Supervisão e orientação de estágio				
e) Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes				
f) Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular				
g) Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais				
h) Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes				
i) Coordenação de eventos de ensino				
j) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares				
k) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares				
l) Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino				
Subtotal (menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica à distância)				
m) Coordenação de programas e projetos de ensino				
n) Coordenação de projetos de Cooperativa-escola				
	Subtotal			
	7:40			
1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular				
Curso	Componente curricular	CH semanal		
		Subtotal		

1.3.2. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Ensino – Programas, Projetos e Eventos

Título da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Atuação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal
			Subtotal	0:00

1.4. Mediação pedagógica à distância

Curso	Componente curricular	CH semanal
Subtotal		0:00

2. Atividades de Pesquisa

Atividade	CH semanal
a) Coordenação de programas e projetos de pesquisa	
b) Coordenação de cursos de pesquisa	
c) Coordenação de eventos de pesquisa	
d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de pesquisa	
e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de pesquisa para execução de atividades extracurriculares	
f) Participação em equipes executoras de ações de pesquisa para execução de atividades curriculares	
g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de pesquisa	
Subtotal	00:00

2.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Pesquisa

Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal
				0:00

3. Atividades de Extensão

Atividade	CH semanal
a) Coordenação de programas e projetos de extensão	
b) Coordenação de cursos de extensão	
c) Coordenação de eventos de extensão	
d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de extensão	
e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de extensão para execução de atividades extracurriculares	
f) Participação em equipes executoras de ações de extensão para execução de atividades curriculares	
g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão	
Subtotal	00:00

3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão

Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação <i>(Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)</i>	CH semanal

4. Atividades de Gestão

Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Subtotal				00:00

5. Atividades de Representação				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Comissão organizadora da II JETPEX	352	25/08/25	Até 28/11/25	04:00
Subtotal				4:00
6. Outras atividades				
Tipo	Número da portaria (se houver)			CH semanal
a) Capacitação em serviço				
b) Afastamento				
c) Cessão				
d) Colaboração técnica				
e) Licença				
f) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular				
Subtotal				0:00
g) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar				
Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista				0:00
7. Descreva aqui de que maneira serão distribuídas as horas destinadas para as atividades de aulas (1.1) e Atendimento à				
No período não letivo, de acordo com o calendário acadêmico vigente, serão planejadas as seguintes atividades docentes: a) correção de atividades não entregues no prazo pelos alunos; b) participação em reuniões pedagógicas, de coordenadoria e outras que se fizerem necessárias; c) participação em atividades de formação pedagógica; d) planejamento das disciplinas para o próximo período letivo; e) atividades da coordenadoria; f) preparo e adequação de material didático; g) atendimento aos estagiários; h) atendimento a outras demandas de alunos e da coordenadoria, tais como projeto interdisciplinar, etc.				



PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO Nº 5/2025 - BSF-BADM (11.02.17.01.08.05)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 27/09/2025 10:52)

NATHALIA NOGUEIRA GONCALVES

COORDENADOR

BSF-BADM (11.02.17.01.08.05)

Matrícula: 1240053

Visualize o documento original em <https://sipac.ifes.edu.br/documentos/> informando seu número: 5, ano: 2025, tipo:
PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO, data de emissão: 27/09/2025 e o código de verificação: **e78ac24c62**