

Anexo II - Plano Individual de Trabalho
Período
2025.1
DADOS CADASTRAIS

| | |
|-------------------------------|------------------------------------|
| Campus: | Barra de São Francisco |
| Coordenadoria: | Curso Bacharelado em Administração |
| Nome: | Nathália Nogueira Gonçalves |
| SIAPE: | 1240053 |
| Jornada de trabalho (horas): | 40 |
| Efetivo: | SIM |
| Carga horária em afastamento: | |
| Área Principal de Atuação: | Matemática |
| Titulação: | DOUTORA |

RESUMO – CH TOTAL:
40:00

| ATIVIDADE | CH | ATIVIDADE | CH |
|---------------------------|-----------------|--------------------------------|-------------|
| 1. Atividades de Ensino | 35:00:00 | 4. Atividades de Gestão | 0:00 |
| 2. Atividades de Pesquisa | 00:00 | 5. Atividades de Representação | 5:00 |
| 3. Atividades de Extensão | 00:00 | 6. Outras atividades | 0:00 |

1. Atividades de Ensino
1.1. Aulas

| Curso | Componente curricular | CH semanal |
|------------------------------------|--------------------------------|-----------------|
| Técnico Integrado em Administração | Matemática I | 01:40 |
| Técnico Integrado em Administração | Matemática aplicada (1º ANO) | 01:40 |
| Técnico Integrado em Administração | Matemática Financeira (2º ANO) | 01:40 |
| Técnico Integrado em Agricultura | Matemática I | 01:40 |
| Técnico Integrado em Agricultura | Matemática II | 01:40 |
| Bacharelado em Administração | Estatística I | 03:20 |
| Bacharelado em Administração | Introdução ao cálculo | 03:20 |
| Subtotal | | 15:00:00 |

1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino

| Atividade | CH semanal | |
|---------------------------------------------------|------------|-----------------|
| Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino | 15:00 | |
| Subtotal | | 15:00:00 |

1.3. Atividades de Apoio ao Ensino

| Atividade | CH semanal | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|
| a) Atendimento a estudantes em horário extraclasse | 3:00 | |
| b) Reuniões pedagógicas | 2:00 | |
| c) Orientação de estudantes em projetos finais curriculares | | |
| d) Supervisão e orientação de estágio | | |
| e) Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes | | |
| f) Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular | | |
| g) Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais | | |
| h) Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes | | |
| i) Coordenação de eventos de ensino | | |
| j) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares | | |
| k) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares | | |
| l) Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino | | |
| Subtotal (menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica à distância) | | 5:00 |
| m) Coordenação de programas e projetos de ensino | | |
| n) Coordenação de projetos de Cooperativa-escola | | |
| Subtotal | | 5:00 |

1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular

| Curso | Componente curricular | CH semanal |
|-----------------|-----------------------|------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| Subtotal | | |

1.3.2. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Ensino – Programas, Projetos e Eventos

| Título da Ação | Tipo da Ação | Número de Cadastro | Tipo de Atuação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso) | CH semanal |
|----------------|--------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

1.4. Mediação pedagógica à distância

| Curso | Componente curricular | CH semanal |
|-----------------|-----------------------|-------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| Subtotal | | 0:00 |

2. Atividades de Pesquisa

| Atividade | CH semanal |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| a) Coordenação de programas e projetos de pesquisa | |
| b) Coordenação de cursos de pesquisa | |
| c) Coordenação de eventos de pesquisa | |
| d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de pesquisa | |
| e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de pesquisa para execução de atividades extracurriculares | |
| f) Participação em equipes executoras de ações de pesquisa para execução de atividades curriculares | |
| g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de pesquisa | |
| Subtotal | 00:00 |

2.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Pesquisa

| Título da Ação | Tipo da Ação | Número de Cadastro | Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso) | CH semanal |
|----------------|--------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | 0:00 |

3. Atividades de Extensão

| Atividade | CH semanal |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| a) Coordenação de programas e projetos de extensão | |
| b) Coordenação de cursos de extensão | |
| c) Coordenação de eventos de extensão | |
| d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de extensão | |
| e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de extensão para execução de atividades extracurriculares | |
| f) Participação em equipes executoras de ações de extensão para execução de atividades curriculares | |
| g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão | |
| Subtotal | 00:00 |

3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão

| Titulo da Ação | Tipo da Ação | Número de Cadastro | Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso) | CH semanal |
|----------------|--------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

4. Atividades de Gestão

| Descrição da Atribuição | Número da | Data de início | Período de vigência (se houver) | CH semanal |
|-------------------------|-----------|----------------|------------------------------------|--------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Subtotal | | | | 00:00 |

5. Atividades de Representação

| Descrição da Atribuição | Número da | Data de início | Período de vigência (se houver) | CH semanal |
|-----------------------------------------|-----------|----------------|------------------------------------|-------------|
| Comitê Gestor de Editais | 149 | 15/04/25 | Exercício de 2025 | 01:00 |
| Ponto focal do Programa Pé-de-Meia no I | 238 | 09/06/25 | Até 05/07/27 | 03:00 |
| Comissão Organizadora IV Arraia do IFES | 174 | 06/05/25 | Até 22/08/25 | 01:00 |
| | | | | |
| | | | | |
| Subtotal | | | | 5:00 |

6. Outras atividades

| Tipo | Número da portaria (se houver) | CH semanal |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------|
| a) Capacitação em serviço | | |
| b) Afastamento | | |
| c) Cessão | | |
| d) Colaboração técnica | | |
| e) Licença | | |
| f) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada | | |
| Subtotal | | 0:00 |
| g) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar | | |
| Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista | | 0:00 |

7. Descreva aqui de que maneira serão distribuídas as horas destinadas para as atividades de aulas (1.1) e Atendimento à estudantes (1.3.a) nos períodos não letivos.

No período não letivo, de acordo com o calendário acadêmico vigente, serão planejadas as seguintes atividades docentes: a) correção de atividades não entregues no prazo pelos alunos; b) participação em reuniões pedagógicas, de coordenadoria e outras que se fizerem necessárias; c) participação em atividades de formação pedagógica; d) planejamento das disciplinas para o próximo período letivo; e) atividades da coordenadoria; f) preparo e adequação de material didático; g) atendimento aos estagiários; h) atendimento a outras demandas de alunos e da coordenadoria, tais como projeto interdisciplinar, etc.



PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO Nº 10/2025 - BSF-BADM (11.02.17.01.08.05)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 30/09/2025 09:29)

CONCEICAO REGINA PINTO DE OLIVEIRA

DIRETOR

BSF-DIREN (11.02.17.09)

Matrícula: 3145540

Visualize o documento original em <https://sipac.ifes.edu.br/documentos/> informando seu número: **10**, ano: **2025**,
tipo: **PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO**, data de emissão: **30/09/2025** e o código de verificação: **9f13adf2c2**