

Anexo II - Plano Individual de Trabalho**Período 2025/2****DADOS CADASTRAIS**

Campus:	Barra de São Francisco
Coordenadoria:	Técnico em Agricultura
Nome:	Jéssica Monteiro da Silva Tavares
SIAPÉ:	1237589
Jornada de trabalho (horas):	40
Efetivo:	SIM
Carga horária em afastamento:	0
Área Principal de Atuação:	Geografia
Titulação:	Doutora

RESUMO – CH TOTAL:**40:00**

ATIVIDADE	CH	ATIVIDADE	CH
1. Atividades de Ensino	34:00	4. Atividades de Gestão	0:00
2. Atividades de Pesquisa	0:00	5. Atividades de Representação	6:00
3. Atividades de Extensão	0:00	6. Outras atividades	0:00
<i>Jéssica Monteiro da Silva Tavares</i>			

1. Atividades de Ensino**1.1. Aulas**

Curso	Componente curricular	CH semanal
1º ano Técnico em Agricultura Integrado	Geografia I	01:40
2º ano Técnico em Agricultura Integrado	Geografia II	01:40
3º ano Técnico em Agricultura Integrado	Geografia III	00:50
1º ano - Técnico em Administração Integrado	Geografia I	01:40
2º ano - Técnico em Administração Integrado	Geografia II	01:40
3º ano - Técnico em Administração Integrado - Turma A	Geografia III	01:40
3º ano - Técnico em Administração Integrado - Turma B	Geografia III	01:40
1º ano - Técnico em Agropecuária Integrado	Geografia I	01:40
Programa Jovem Aprendiz - Turma 11	Meio Ambiente e Sustentabilidade	00:30
Projeto de Ensino- Feira de Ciências	Projeto de Ensino	1:00

PIT

	Subtotal	14:00

1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino		
	Atividade	CH semanal
	Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	14:00
	Subtotal	14:00

1.3. Atividades de Apoio ao Ensino		
	Atividade	CH semanal
	a) Atendimento a estudantes em horário extraclasse	2:00
	b) Reuniões pedagógicas	2:00
	c) Orientação de estudantes em projetos finais curriculares	
	d) Supervisão e orientação de estágio	
	e) Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes	
	f) Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular	
	g) Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais	
	h) Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes	
	i) Coordenação de eventos de ensino	
	j) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares	
	k) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares	
	l) Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino	
	Subtotal (menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica à distância)	4:00
	m) Coordenação de programas e projetos de ensino	2:00
	n) Coordenação de projetos de Cooperativa-escola	
	Subtotal	6:00

1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular

PIT

Curso	Componente curricular	CH semanal
Subtotal		0:00

1.3.2. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Ensino – Programas, Projetos e Eventos				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Atuação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal
Feira de Ciências	Complementar ao Ensino		Participação	0:00
Feira de Ciências	Complementar ao Ensino		Coordenação	2:00

1.4. Mediação pedagógica à distância		
Curso	Componente curricular	CH semanal
Subtotal		0:00

2. Atividades de Pesquisa	
Atividade	CH semanal
a) Coordenação de programas e projetos de pesquisa	

PIT

b) Coordenação de cursos de pesquisa	
c) Coordenação de eventos de pesquisa	
d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de pesquisa	
e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de pesquisa para execução de atividades extracurriculares	
f) Participação em equipes executoras de ações de pesquisa para execução de atividades curriculares	
g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de pesquisa	
Subtotal	0:00

2.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Pesquisa				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal

3. Atividades de Extensão	
Atividade	CH semanal
a) Coordenação de programas e projetos de extensão	
b) Coordenação de cursos de extensão	
c) Coordenação de eventos de extensão	
d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de extensão	
e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de extensão para execução de atividades extracurriculares	
f) Participação em equipes executoras de ações de extensão para execução de atividades curriculares	
g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão	
Subtotal	0:00

3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal

4. Atividades de Gestão				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Subtotal				0:00

5. Atividades de Representação				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Comissão do Núcleo de Educação Ambiental e Agroecologia (NEAA)	313/2025	5/8/2025	-	2:00:00
Comissão Gestora responsável pela execução e acompanhamento do Edital nº 17/2025 - Auxílio à Saúde e Qualidade de Vida dos Servidores	302/2025	31/7/2025	-	1:00:00
Comissão do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas (NAPNE)	355/2025	26/8/2025		2:00:00

PIT

Comissão organizadora do JETPEX	Portaria a emitir			1:00:00
				6:00

6. Outras atividades		
Tipo	Número da portaria (se houver)	CH semanal
a) Capacitação em serviço		
b) Afastamento		
c) Cessão		
d) Colaboração técnica		
e) Licença		
f) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular		
Subtotal		0:00
g) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar		
Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista		0:00

7. Descreva aqui de que maneira serão distribuídas as horas destinadas para as atividades de aulas (1.1) e Atendimento a estudantes (1.3.a) nos períodos não letivos
No período não letivo, de acordo com o calendário acadêmico vigente, serão planejadas as seguintes atividades docentes: a) fechamento e entrega dos diários acadêmicos; b) elaboração do relatório a ser apresentado na reunião pedagógica. c) participação em reuniões pedagógicas, de coordenação e outras que se fizerem necessárias; d) participação em atividades de formação pedagógica; e) planejamento das disciplinas para o próximo período letivo; f) preparo e adequação de material didático.

PIT



PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO Nº 16/2025 - BSF - TAGR (11.02.17.01.08.04.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 28/08/2025 16:44)

JÉSSICA MONTEIRO DA SILVA TAVARES
PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLÓGICO
BSF - TAGR (11.02.17.01.08.04.03)
Matrícula: 1237589

(Assinado digitalmente em 02/09/2025 12:17)

MARIA LORRAINE FONSECA OLIVEIRA
COORDENADOR
BSF - TAGR (11.02.17.01.08.04.03)
Matrícula: 1163136

Visualize o documento original em <https://sipac.ifes.edu.br/documentos/> informando seu número: **16**, ano: **2025**,
tipo: **PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO**, data de emissão: **28/08/2025** e o código de verificação: **668f732d8f**