

Anexo II - Plano Individual de Trabalho

Período 2025.2

DADOS CADASTRAIS	
Campus:	Barra de São Francisco
Coordenadoria:	Curso Bacharelado em Administração
Nome:	João Carlos Guimarães Júnior
SIAPE:	3473121
Jornada de trabalho (horas):	40h Semanal
Efetivo:	Não
Carga horária em afastamento:	
Área Principal de Atuação:	Administração
Titulação:	Pós- Graduado

RESUMO – CH TOTAL:		40:00:00	
ATIVIDADE	CH	ATIVIDADE	CH
1. Atividades de Ensino	33:40:00	4. Atividades de Gestão	0:00
2. Atividades de Pesquisa	00:00	5. Atividades de Representação	0:00
3. Atividades de Extensão	00:00	6. Outras atividades	6:20

1. Atividades de Ensino		
1.1. Aulas		
Curso	Componente curricular	CH semanal
1º Ano Técnico Integrado em Administração	Fundamentos da administração	01:40
2º Ano Técnico Integrado em Administração	Marketing	01:40
4º Período Bacharelado em Administração	Marketing I	03:20
2º Período Bacharelado em Administração	Teoria Geral da Administração II	03:20
Técnico em logística Subsequente	Segurança, Meio Ambiente e Saúde no Trabalho	03:20
Subtotal		13:20:00

1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	
Atividade	CH semanal
Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	13:20
Subtotal	13:20:00

1.3. Atividades de Apoio ao Ensino	
Atividade	CH semanal
a) Atendimento a estudantes em horário extraclasse	5:00
b) Reuniões pedagógicas	2:00
c) Orientação de estudantes em projetos finais curriculares	
d) Supervisão e orientação de estágio	
e) Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes	
f) Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular	
g) Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais	
h) Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes	
i) Coordenação de eventos de ensino	
j) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares	
k) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares	
l) Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino	
Subtotal (menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica à distância)	7:00
m) Coordenação de programas e projetos de ensino	
n) Coordenação de projetos de Cooperativa-escola	
Subtotal	7:00

1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular		
Curso	Componente curricular	CH semanal
Subtotal		

1.3.2. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Ensino – Programas, Projetos e Eventos

Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Atuação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal

1.4. Mediação pedagógica à distância

Curso	Componente curricular	CH semanal
Subtotal		0:00

2. Atividades de Pesquisa

Atividade	CH semanal
a) Coordenação de programas e projetos de pesquisa	
b) Coordenação de cursos de pesquisa	
c) Coordenação de eventos de pesquisa	
d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de pesquisa	
e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de pesquisa para execução de atividades extracurriculares	
f) Participação em equipes executoras de ações de pesquisa para execução de atividades curriculares	
g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de pesquisa	
Subtotal	00:00

2.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Pesquisa

3	3	1		
5	5	5	5	5
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal
				0:00

3. Atividades de Extensão

Atividade	CH semanal
a) Coordenação de programas e projetos de extensão	
b) Coordenação de cursos de extensão	
c) Coordenação de eventos de extensão	
d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de extensão	
e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de extensão para execução de atividades extracurriculares	
f) Participação em equipes executoras de ações de extensão para execução de atividades curriculares	
g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão	
Subtotal	00:00

3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão

Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação <i>(Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)</i>	CH semanal
				00:00

4. Atividades de Gestão

Atividades de Custas				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Subtotal				00:00

5. Atividades de Representação				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Subtotal				0:00

6. Outras atividades		
Tipo	Número da portaria (se houver)	CH semanal
a) Capacitação em serviço		
b) Afastamento		
c) Disposição da Coordenação de Curso		6:20
d) Cessão		
e) Colaboração técnica		
f) Licença		
g) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular		
Subtotal		6:20
g) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar		
Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista		0:00

7. Descreva aqui de que maneira serão distribuídas as horas destinadas para as atividades de aulas (1.1) e Atendimento à estudantes (1.3.a) nos períodos não letivos.

No período não letivo, de acordo com o calendário acadêmico vigente, serão planejadas as seguintes atividades docentes: a) correção de atividades não entregues no prazo pelos alunos; b) participação em reuniões pedagógicas, de coordenação e outras que se fizerem necessárias; c) participação em atividades de formação pedagógica; d) planejamento das disciplinas para o próximo período letivo; e) atividades da coordenação; f) preparo e adequação de material didático; g) atendimento aos estagiários; h) atendimento a outras demandas de alunos e da coordenação, tais como projeto interdisciplinar, etc.



PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO Nº 7/2025 - BSF-BADM (11.02.17.01.08.05)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 27/09/2025 10:52)

NATHALIA NOGUEIRA GONCALVES

COORDENADOR

BSF-BADM (11.02.17.01.08.05)

Matrícula: 1240053

Visualize o documento original em <https://sipac.ifes.edu.br/documentos/> informando seu número: 7, ano: 2025, tipo:
PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO, data de emissão: 27/09/2025 e o código de verificação: 66d049cae8