

|                                                |                       |
|------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Anexo II - Plano Individual de Trabalho</b> | <b>Período 2025/2</b> |
|------------------------------------------------|-----------------------|

| DADOS CADASTRAIS              |                              |
|-------------------------------|------------------------------|
| Campus:                       | Barra de São Francisco       |
| Coordenadoria:                | BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO |
| Nome:                         | Rodrigo Lopes Gatto          |
| SIAPE:                        | 3425651                      |
| Jornada de trabalho (horas):  | 40                           |
| Efetivo:                      | NÃO                          |
| Carga horária em afastamento: |                              |
| Área Principal de Atuação:    | ADMINISTRAÇÃO                |
| Titulação:                    | MESTRE                       |

| RESUMO – CH TOTAL:        |       | 40:00                          |      |
|---------------------------|-------|--------------------------------|------|
| ATIVIDADE                 | CH    | ATIVIDADE                      | CH   |
| 1. Atividades de Ensino   | 36:00 | 4. Atividades de Gestão        | 0:00 |
| 2. Atividades de Pesquisa | 0:00  | 5. Atividades de Representação | 4:00 |
| 3. Atividades de Extensão | 0:00  | 6. Outras atividades           | 0:00 |

| 1. Atividades de Ensino                             |                                 |            |              |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------|------------|--------------|
| 1.1. Aulas                                          |                                 |            |              |
| Curso                                               | Componente curricular           | CH semanal |              |
| Técnico em Administração - Integrado 3º ano Turma A | Rotinas e Cálculos Trabalhistas | 1:40       |              |
| Técnico em Administração - Integrado 3º ano Turma B | Rotinas e Cálculos Trabalhistas | 1:40       |              |
| Técnico em Logística Subsequente                    | Gestão de Operações (100H)      | 4:10       |              |
| Graduação em Administração - 4º Período             | Gestão de Custos (60H)          | 3:20       |              |
| Graduação em Administração - 6º Período             | Finanças II (60H)               | 3:20       |              |
| Graduação em Administração – 8º Período             | Mercado de Capitais (60H)       | 3:20       |              |
|                                                     |                                 |            |              |
|                                                     |                                 |            |              |
|                                                     |                                 |            |              |
|                                                     |                                 |            |              |
|                                                     |                                 |            |              |
|                                                     |                                 |            |              |
|                                                     |                                 |            |              |
|                                                     |                                 |            |              |
| <b>Subtotal</b>                                     |                                 |            | <b>17:30</b> |

| 1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino |            |              |
|--------------------------------------------------------|------------|--------------|
| Atividade                                              | CH semanal |              |
| Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino      | 15:30      |              |
| <b>Subtotal</b>                                        |            | <b>15:30</b> |

| 1.3. Atividades de Apoio ao Ensino                                                                                               |            |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|
| Atividade                                                                                                                        | CH semanal |             |
| a) Atendimento a estudantes em horário extraclasse                                                                               | 1:00       |             |
| b) Reuniões pedagógicas                                                                                                          | 2:00       |             |
| c) Orientação de estudantes em projetos finais curriculares                                                                      |            |             |
| d) Supervisão e orientação de estágio                                                                                            |            |             |
| e) Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes |            |             |
| f) Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular                                              |            |             |
| g) Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais  |            |             |
| h) Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes                                                                        |            |             |
| i) Coordenação de eventos de ensino                                                                                              |            |             |
| j) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares               |            |             |
| k) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares        |            |             |
| l) Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino                                 |            |             |
| <b>Subtotal (menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica à distância)</b>                                      |            | <b>3:00</b> |
| m) Coordenação de programas e projetos de ensino                                                                                 |            |             |
| n) Coordenação de projetos de Cooperativa-escola                                                                                 |            |             |
| <b>Subtotal</b>                                                                                                                  |            | <b>3:00</b> |

| 1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular |                       |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------|
| Curso                                                                                                   | Componente curricular | CH semanal  |
|                                                                                                         |                       |             |
|                                                                                                         |                       |             |
| <b>Subtotal</b>                                                                                         |                       | <b>0:00</b> |

| 1.3.2. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Ensino – Programas, Projetos e Eventos |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

| Titulo da Ação | Tipo da Ação | Número de Cadastro | Tipo de Atuação<br>(Coordenação ou Participação,<br>indicando se é Bolsista se for o caso) | CH semanal |
|----------------|--------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|                |              |                    |                                                                                            |            |

|                                      |                       |            |
|--------------------------------------|-----------------------|------------|
| 1.4. Mediação pedagógica à distância |                       |            |
| Curso                                | Componente curricular | CH semanal |
|                                      |                       |            |
| Subtotal                             |                       | 0:00       |

| 2. Atividades de Pesquisa                                                                                                                |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Atividade                                                                                                                                | CH semanal |
| a) Coordenação de programas e projetos de pesquisa                                                                                       |            |
| b) Coordenação de cursos de pesquisa                                                                                                     |            |
| c) Coordenação de eventos de pesquisa                                                                                                    |            |
| d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de pesquisa                                                                     |            |
| e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de pesquisa para execução de atividades extracurriculares |            |
| f) Participação em equipes executoras de ações de pesquisa para execução de atividades curriculares                                      |            |
| g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de pesquisa                                                               |            |
| Subtotal                                                                                                                                 | 0:00       |

| 2.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Pesquisa |              |                    |                                                                                                 |            |
|---------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Titulo da Ação                                                      | Tipo da Ação | Número de Cadastro | Tipo de Participação<br>(Coordenação ou Participação,<br>indicando se é Bolsista se for o caso) | CH semanal |
|                                                                     |              |                    |                                                                                                 |            |
|                                                                     |              |                    |                                                                                                 |            |
|                                                                     |              |                    |                                                                                                 |            |

| 3. Atividades de Extensão                                                                                                                |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Atividade                                                                                                                                | CH semanal |
| a) Coordenação de programas e projetos de extensão                                                                                       |            |
| b) Coordenação de cursos de extensão                                                                                                     |            |
| c) Coordenação de eventos de extensão                                                                                                    |            |
| d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de extensão                                                                     |            |
| e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de extensão para execução de atividades extracurriculares |            |
| f) Participação em equipes executoras de ações de extensão para execução de atividades curriculares                                      |            |
| g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão                                                               |            |
| Subtotal                                                                                                                                 | 0:00       |

| 3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão |              |                    |                                                                                                 |            |
|---------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Titulo da Ação                                                      | Tipo da Ação | Número de Cadastro | Tipo de Participação<br>(Coordenação ou Participação,<br>indicando se é Bolsista se for o caso) | CH semanal |
|                                                                     |              |                    |                                                                                                 |            |
|                                                                     |              |                    |                                                                                                 |            |

| 4. Atividades de Gestão |                    |                |                                    |            |
|-------------------------|--------------------|----------------|------------------------------------|------------|
| Descrição da Atribuição | Número da Portaria | Data de início | Período de vigência<br>(se houver) | CH semanal |
|                         |                    |                |                                    |            |
| Subtotal                |                    |                |                                    | 0:00       |

| 5. Atividades de Representação                    |                    |                |                                    |            |
|---------------------------------------------------|--------------------|----------------|------------------------------------|------------|
| Descrição da Atribuição                           | Número da Portaria | Data de início | Período de vigência<br>(se houver) | CH semanal |
| Representante do corpo docente, conselho de ética | 363                | 26/06/25       |                                    | 4:00       |
|                                                   |                    |                |                                    |            |
|                                                   |                    |                |                                    |            |
|                                                   |                    |                |                                    |            |

|                 |  |  |  |             |
|-----------------|--|--|--|-------------|
|                 |  |  |  |             |
| <b>Subtotal</b> |  |  |  | <b>4:00</b> |

| 6. Outras atividades                                                           |                                   |             |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------|
| Tipo                                                                           | Número da portaria<br>(se houver) | CH semanal  |
| a) Capacitação em serviço                                                      |                                   |             |
| b) Afastamento                                                                 |                                   |             |
| c) Cessão                                                                      |                                   |             |
| d) Colaboração técnica                                                         |                                   |             |
| e) Licença                                                                     |                                   |             |
| f) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular    |                                   |             |
| <b>Subtotal</b>                                                                |                                   | <b>0:00</b> |
| g) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar |                                   |             |
| <b>Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista</b>                 |                                   | <b>0:00</b> |

| 7. Descrever aqui de que maneira serão distribuídas as horas para a atividades de aulas (1.1) e atendimento à estudantes (1.3 a) nos períodos não letivos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| "No período não letivo, de acordo com o calendário acadêmico vigente, serão planejada as seguintes atividades docentes: a) correção de atividades não entregues no prazo pelos alunos; b) participação em reuniões pedagógicas, de coordenadoria e outras que se fizerem necessárias; c) participação em atividades de formação pedagógica; d) planejamento das disciplinas para o próximo período letivo; e) suporte as atividades de coordenadoria; f) preparo e adequação de material didático; g) atendimento a outras demandas de alunos e da coordenadoria. |



---

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO Nº 2/2025 - BSF-BADM (11.02.17.01.08.05)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

**(Assinado digitalmente em 27/09/2025 10:52 )**

**NATHALIA NOGUEIRA GONCALVES**

COORDENADOR

BSF-BADM (11.02.17.01.08.05)

Matrícula: 1240053

Visualize o documento original em <https://sipac.ifes.edu.br/documentos/> informando seu número: 2, ano: 2025, tipo:  
**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO**, data de emissão: 27/09/2025 e o código de verificação: 8946785596