

Anexo II - Plano Individual de Trabalho	Período 2025/1
--	-----------------------

DADOS CADASTRAIS	
Campus:	Barra de São Francisco
Coordenadoria:	Técnico em agricultura
Nome:	Raquel Camargo Trentin
SIAPE:	1235569
Jornada de trabalho (horas):	40
Efetivo:	Sim
Carga horária em afastamento:	
Área Principal de Atuação:	Língua Portuguesa
Titulação:	Mestre

RESUMO – CH TOTAL:			40:00
ATIVIDADE	CH	ATIVIDADE	CH
1. Atividades de Ensino	37:00	4. Atividades de Gestão	0:00
2. Atividades de Pesquisa	0:00	5. Atividades de Representação	3:00
3. Atividades de Extensão	0:00	6. Outras atividades	0:00

1. Atividades de Ensino			
1.1. Aulas			
Curso	Componente curricular	CH semanal	
1º Administração	Língua Portuguesa e Literatura Brasileira	02:30	
2º Agricultura	Língua Portuguesa e Literatura Brasileira	01:40	
2º Agricultura	Redação	00:50	
3º Agricultura	Língua Portuguesa e Literatura Brasileira	01:40	
3º Agricultura	Redação	00:50	
3º Administração A	Língua Portuguesa e Literatura Brasileira	03:20	
3º Administração B	Língua Portuguesa e Literatura Brasileira	03:20	
1º Agricultura	Língua Portuguesa e Literatura Brasileira	01:40	
Subtotal			15:50

1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino		
Atividade	CH semanal	
Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	15:50	
Subtotal		15:50

1.3. Atividades de Apoio ao Ensino		
Atividade	CH semanal	
a) Atendimento a estudantes em horário extraclasse	3:00	
b) Reuniões pedagógicas	2:20	
c) Orientação de estudantes em projetos finais curriculares		
d) Supervisão e orientação de estágio		
e) Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes		
f) Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular		
g) Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais		
h) Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes		
i) Coordenação de eventos de ensino		
j) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares		
k) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares		
l) Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino		
Subtotal (menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica à distância)		5:20
m) Coordenação de programas e projetos de ensino		
n) Coordenação de projetos de Cooperativa-escola		
Subtotal		5:20

1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular			
Curso	Componente curricular	CH semanal	
Subtotal			0:00

1.3.2. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Ensino – Programas, Projetos e Eventos			
---	--	--	--

Planilha1

Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Atuação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal

1.4. Mediação pedagógica à distância			
Curso	Componente curricular		CH semanal
Subtotal			0:00

2. Atividades de Pesquisa		CH semanal
Atividade		
a) Coordenação de programas e projetos de pesquisa		
b) Coordenação de cursos de pesquisa		
c) Coordenação de eventos de pesquisa		
d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de pesquisa		
e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de pesquisa para execução de atividades extracurriculares		
f) Participação em equipes executoras de ações de pesquisa para execução de atividades curriculares		
g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de pesquisa		
Subtotal		0:00

2.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Pesquisa				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal

3. Atividades de Extensão		CH semanal
Atividade		
a) Coordenação de programas e projetos de extensão		
b) Coordenação de cursos de extensão		
c) Coordenação de eventos de extensão		
d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de extensão		
e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de extensão para execução de atividades extracurriculares		
f) Participação em equipes executoras de ações de extensão para execução de atividades curriculares		
g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão		
Subtotal		0:00

3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal

4. Atividades de Gestão				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal

Subtotal	0:00
-----------------	-------------

5. Atividades de Representação				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Núcleo de Educação Ambiental e Agroecologia (NEAA)	64	20/02/25		3:00
Subtotal				3:00

6. Outras atividades		
Tipo	Número da portaria (se houver)	CH semanal
a) Capacitação em serviço		
b) Afastamento		
c) Cessão		
d) Colaboração técnica		
e) Licença		
f) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular		
Subtotal		0:00
g) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar		
Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista		0:00

7. Descreva aqui de que maneira serão distribuídas as horas destinadas para as atividades de aulas (1.1) e Atendimento à estudantes (1.3.a) nos períodos não letivos

No período não letivo, de acordo com o calendário acadêmico vigente, serão planejadas as seguintes atividades docentes:

- a) fechamento e entrega dos diários acadêmicos;
- b) elaboração do relatório a ser apresentado na reunião pedagógica intermediária.
- c) participação em reuniões pedagógicas, de coordenação e outras que se fizerem necessárias;
- d) participação em atividades de formação pedagógica;
- e) planejamento das disciplinas para o próximo período letivo;
- f) preparo e adequação de material didático;

Planilha1

0

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO Nº 4/2025 - BSF - TAGR (11.02.17.01.08.06)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 07/03/2025 15:59)
RAQUEL CAMARGO TRENTIN
PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO
BSF - TAGR (11.02.17.01.08.06)
Matrícula: 1235569

(Assinado digitalmente em 07/03/2025 16:03)
WILLIAN FERNANDES DE ALMEIDA
COORDENADOR
BSF - TAGR (11.02.17.01.08.06)
Matrícula: 3126024

Visualize o documento original em <https://sipac.ifes.edu.br/documentos/> informando seu número: **4**, ano: **2025**, tipo: **PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO**, data de emissão: **07/03/2025** e o código de verificação: **4a816b5fbb**

ATA DA REUNIÃO DA COORDENADORIA DO CURSO TÉCNICO EM AGRICULTURA - APRESENTAÇÃO DE PIT 2025/1

Aos dezenove dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e cinco, às 13h40, reuniu-se, em caráter ordinário e por convocação do coordenador, professor Willian Fernandes de Almeida, a Coordenadoria do Curso Técnico em Agricultura. Estavam presentes os seguintes docentes: Gabriel Pinto Guimarães, Luís Alberto Miranda Goveia, Izaias da Silva Lima Neto, Túlio Luís Borges de Lima, Raquel Camargo Trentin, André Pereira Pinto, Maria Lorraine Fonseca Oliveira e Willian Fernandes de Almeida. O Coordenador, professor Willian Fernandes de Almeida, explicou que a reunião teria como pauta a apresentação dos Planos Individuais de Trabalho (PITs) do primeiro semestre de 2025 (PIT 2025/1). Iniciou os trabalhos abordando a Resolução CONSUP/IFES nº 103, de 30 de setembro de 2022, que regulamenta as atividades docentes no âmbito do Instituto Federal do Espírito Santo, destacando as diretrizes para a execução das atividades acadêmicas e docentes, com ênfase na flexibilização da carga horária. Às 13h50, o professor Gabriel Pinto Guimarães apresentou seu PIT 2025/1. A Coordenadoria observou uma incoerência na distribuição de horas para atendimento aos alunos e reuniões pedagógicas. O professor Gabriel aceitou a observação e alterou seu PIT no momento. Seu PIT totalizou 15 horas semanais de aulas, cumprindo a carga horária mínima de 14 horas semanais exigida para docentes em regime de tempo integral, conforme o Capítulo IV, Inciso I do Art. 12 da Resolução CS nº 103/2022. O PIT foi aprovado pelos membros da Coordenadoria. Em seguida, o professor André Pereira Pinto apresentou seu PIT 2025/1. O docente totalizou 10 horas e 50 minutos semanais de aulas, cumprindo a carga horária mínima flexibilizada devido à gestão atribuída por meio da Portaria nº 238, de 7 de agosto de 2024, que o designa responsável pela Coordenadoria de Engenharia e Manutenção da Estrutura Administrativa do Campus Barra de São Francisco do IFES, conforme o Capítulo VI, parágrafo 1º do Art. 18 da Resolução CS nº 103/2022. Após a apresentação de seu PIT, a professora Lorraine Oliveira sugeriu uma alteração no plano, para que ele aumentasse a carga horária de orientação de TCC. O professor André aceitou a sugestão, fez a alteração em seu PIT, e o mesmo foi aprovado pelos membros da Coordenadoria. Na sequência, o professor Luís Alberto Miranda Goveia apresentou seu PIT 2025/1, totalizando 12 horas e 30 minutos semanais de aulas, atendendo à carga horária mínima flexibilizada devido à sua função como Coordenador de Projeto de Pesquisa e Extensão, conforme o Capítulo VI, Art. 12 da Resolução CS nº 103/2022. O PIT foi aprovado pelos membros da Coordenadoria. A seguir, a professora Raquel Camargo Trentin apresentou seu PIT 2025/1, totalizando 15 horas e 50 minutos semanais de aulas, cumprindo a carga horária mínima de 14 horas semanais exigida para docentes em regime de tempo integral, conforme o Capítulo IV, Inciso I do Art. 12 da Resolução CS nº 103/2022. Seu PIT também foi aprovado. Logo após, o professor Túlio Luís Borges de Lima apresentou seu PIT 2025/1, totalizando 10 horas e 50 minutos semanais de aulas, cumprindo a carga horária mínima para docentes na função de participante de projeto de extensão, conforme o Capítulo VI, parágrafo 1º do Art. 18 da Resolução CS nº 103/2022. Seu PIT foi aprovado pelos membros da Coordenadoria. Posteriormente, o professor Izaias da Silva Lima Neto apresentou seu PIT 2025/1, totalizando 12 horas e 30 minutos semanais de aulas, atendendo à carga horária mínima flexibilizada em função de sua função como Coordenador do NEAA. O PIT foi aprovado pelos membros da Coordenadoria. Na sequência, a professora Maria Lorraine Fonseca Oliveira apresentou seu PIT 2025/1. O professor Gabriel observou uma inconsistência na carga horária de uma disciplina. A professora Lorraine fez a correção, e seu PIT totalizou 14 horas semanais de aulas, cumprindo a carga horária mínima, conforme o Capítulo IV, Inciso I do Art. 12 da Resolução CS nº 103/2022. Seu PIT foi aprovado pelos membros da Coordenadoria. Por fim, o

coordenador, professor Willian Fernandes de Almeida, apresentou seu PIT 2025/1, totalizando 7 horas e 30 minutos semanais de aulas, atendendo à carga horária mínima de 6 horas semanais exigida para docentes na função de Coordenador de Curso, conforme o Capítulo VI, parágrafo 1º do Art. 18 da Resolução CS nº 103/2022. Seu PIT foi aprovado pelos membros da Coordenadoria. Não havendo mais nada a tratar, o coordenador, professor Willian Fernandes de Almeida, agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião às 14h46. Eu, Willian Fernandes de Almeida, lavrei a presente ata, que foi lida e aprovada por todos os presentes.