MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ESPÍRITO SANTO

Anexo II - Plano Individual de Trabalho

Período 2025/1

DADOS CADASTRAIS	
Campus:	Barra de São Francisco
Coordenadoria:	Técnico em agricultura
Nome:	Izaias da Silva Lima Neto
SIAPE:	1052771
Jornada de trabalho (horas):	40
Efetivo:	Sim
Carga horária em afastament	
Área Principal de Atuação:	Agronomia
Titulação:	DOUTOR

RESUMO – CH TOTAL:			40:00
ATIVIDADE	CH	ATIVIDADE	CH
1. Atividades de Ensino	**5:00 AM**	4. Atividades de Gestão	**8:00 AM**
2. Atividades de Pesquisa		5. Atividades de Representação	**3:00 AM**
3. Atividades de Extensão		6. Outras atividades	

1. Atividades de Ensino

1.1. Aulas

Curso	Componente curricular	CH semanal
Técnico em Agricultura	Fundamentos de Agricultura	01:40
Técnico em Agricultura	Olericultura	02:30
Técnico em Agricultura	Agroecologia e Meio Ambiente	01:40
Técnico em Agricultura	Trabalho de Campo Orientado (TCO)	02:30
Técnico em Agropecuária Subsequente	Olericultura	04:10
	Subtotal	**12:30 PM**

1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino

Atividade	CH semanal
Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	12:30 PM
Subtotal	**12:30 PM**

1.3. Atividades de Apoio ao Ensino

Atividade	CH semanal
a) Atendimento a estudantes em horário extraclasse	3:00 AM
b) Reuniões pedagógicas	1:00 AM
c) Orientação de estudantes em projetos finais curriculares	
d) Supervisão e orientação de estágio	
e) Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes	
f) Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular	
g) Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais	
h) Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes	
i) Coordenação de eventos de ensino	
j) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares	
k) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares	
l) Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino	
Subtotal ***(menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica à distância)***	**4:00 AM**
m) Coordenação de programas e projetos de ensino	
n) Coordenação de projetos de Cooperativa-escola	
Subtotal	**4:00 AM**

1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular		
Curso	Componente curricular	CH semanal
	Subtotal	

1.3.2. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Ensino – Programas, Projetos e Eventos				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Atuação *(Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)*	CH semanal

1.4. Mediação pedagógica à distância		
Curso	Componente curricular	CH semanal
	Subtotal	

2. Atividades de Pesquisa	
Atividade	CH semanal
a) Coordenação de programas e projetos de pesquisa	
b) Coordenação de cursos de pesquisa	
c) Coordenação de eventos de pesquisa	
d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de pesquisa	
e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de pesquisa para execução de atividades extracurriculares	
f) Participação em equipes executoras de ações de pesquisa para execução de atividades curriculares	
g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de pesquisa	
Subtotal	

2.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Pesquisa				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação *(Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)*	CH semanal

3. Atividades de Extensão	
Atividade	CH semanal
a) Coordenação de programas e projetos de extensão	
b) Coordenação de cursos de extensão	
c) Coordenação de eventos de extensão	
d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de extensão	
e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de extensão para execução de atividades extracurriculares	
f) Participação em equipes executoras de ações de extensão para execução de atividades curriculares	
g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão	
Subtotal	

3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão

Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação *(Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)*	CH semanal

4. Atividades de Gestão				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência *(se houver)*	CH semanal
Núcleo de Educação Ambiental e Agroecologia (NEAA) – Coordenador	Portaria Nº 64, de 20 de fevereiro de 2025	20/02/25		8:00 AM
			Subtotal	**8:00 AM**

5. Atividades de Representação				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência *(se houver)*	CH semanal
Membro Suplente do Conselho de Ética e Disciplina do Corpo Discente do Campus Barra de São Francisco	Portaria Nº 77, de 26 de fevereiro de 2025	26/02/25		3:00 AM
			Subtotal	**3:00 AM**

6. Outras atividades		
Tipo	Número da portaria *(se houver)*	CH semanal
a) Capacitação em serviço		
b) Afastamento		
c) Cessão		
d) Colaboração técnica		
e) Licença		
f) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular		
	Subtotal	
g) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar		
	Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista	

7. Descreva aqui de que maneira serão distribuídas as horas destinadas para as atividades de aulas (1.1) e Atendimento à estudantes (1.3.a) nos períodos não letivos
No período não letivo, de acordo com o calendário acadêmico vigente, serão planejadas as seguintes atividades docentes: a) fechamento e entrega dos diários acadêmicos; b) elaboração do relatório a ser apresentado na reunião pedagógica. c) participação em reuniões pedagógicas, de coordenadoria e outras que se fizerem necessárias; d) participação em atividades de formação pedagógica; e) planejamento das disciplinas para o próximo período letivo; f) preparo e adequação de material didático;