

## Anexo II - Plano Individual de Trabalho

**Período** **2024/2**  
(a partir de 08/12/2024)

### DADOS CADASTRAIS

Campus:	Barra de São Francisco
Departamento:	Curso Técnico em Administração
Nome:	Alexandre Fraga de Araújo
SIAPE	1817515
Jornada de trabalho (horas):	40h
Efetivo:	Sim
Carga horária em afastamento:	0
Área Principal de Atuação	Informática
Titulação:	Doutor

### RESUMO – CH TOTAL:

**40:00**

ATIVIDADE	CH	ATIVIDADE	CH
1. Atividades de Ensino	23:00	4. Atividades de Gestão	12:00
2. Atividades de Pesquisa	0:00	5. Atividades de Representação	5:00
3. Atividades de Extensão	0:00	6. Outras atividades	0:00

### 1. Atividades de Ensino

#### 1.1. Aulas

Curso	Componente curricular	CH semanal
Técnico em Administração – Integrado	Informática - 60H (anual) Obs. Adiantamento de aulas para atender o período da licença capacitação	4:10
Superior em Administração	TCC II - 60H Obs. Adiantamento de aulas para atender o período da licença capacitação	4:10
<b>Subtotal</b>		<b>8:20</b>

#### 1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino

Atividade	CH semanal
Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	8:20
<b>Subtotal</b>	

#### 1.3. Atividades de Apoio ao Ensino

Atividade	CH semanal
Atendimento a estudantes em horário extraclasse	2:00
Reuniões pedagógicas	2:20
Orientação de estudantes em projetos finais curriculares	2:00
Supervisão e orientação de estágio	
Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes	
Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular	
Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais	
Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes	
Coordenação de eventos de ensino	
Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares	
Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares	
Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino	
<b>Subtotal</b> (menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica)	
<b>6:20</b>	
<b>Subtotal</b>	
<b>6:20</b>	

#### 1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular

Curso	Componente curricular	CH semanal
<b>Subtotal</b>		<b>0:00</b>

1.3.2. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Ensino – Programas, Projetos e Eventos				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Atuação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal
<b>Subtotal</b>				<b>0:00</b>
1.4. Mediação pedagógica				
Curso	Componente curricular			CH semanal
<b>Subtotal</b>				<b>0:00</b>
2. Atividades de Pesquisa				
Atividade				CH semanal
Coordenação de programas e projetos de pesquisa				
Coordenação de cursos de pesquisa				
Coordenação de eventos de pesquisa				
Execução de prestação de serviços técnico-científicos de pesquisa				
Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de pesquisa para execução de atividades extracurriculares				
Participação em equipes executoras de ações de pesquisa para execução de atividades curriculares				
Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de pesquisa				
<b>Subtotal</b>				<b>0:00</b>
2.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Pesquisa				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal
<b>Subtotal</b>				<b>0:00</b>
3. Atividades de Extensão				
Atividade				CH semanal
Coordenação de programas e projetos de extensão				0:00
Coordenação de cursos de extensão				
Coordenação de eventos de extensão				
Execução de prestação de serviços técnico-científicos de extensão				
Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de extensão para execução de atividades extracurriculares				
Participação em equipes executoras de ações de extensão para execução de atividades curriculares				0:00
Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão				
<b>Subtotal</b>				<b>0:00</b>
3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal
<b>Subtotal</b>				<b>0:00</b>
4. Atividades de Gestão				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Núcleo de Tecnologias Educacionais – NTE (Coordenação)	DG 192/2020	10/09/2020		4:00
Coordenação do Polo de oferta dos cursos em Ead no campus Barra de São Francisco	DG 47/2024	23/02/2024	2024	2:00

Comissão de atividade complementares e de extensão do curso Superior em Administração	DG 70/2022	25/02/2022		2:00
Comissão Setorial Permanente de Pessoal Docente (CSPPD)	DG 266/2023	18/09/2023		4:00
<b>Subtotal</b>				<b>12:00</b>

#### 5. Atividades de Representação

Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
SUBCÂMARA DE PESQUISA (Representantes dos líderes de Grupos de Pesquisa Certificados pelo Ifes)	Rei 790/2020 e atualizações	02/04/2020		1:00
CÂMARA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO (Representantes dos líderes de Grupos de Pesquisa Certificados pelo Ifes, pertencentes à Subcâmara de Pesquisa)	Rei 1350/2020 e atualizações	10/07/2020		1:00
Comissão Local de Gestão da Permanência e Êxito do Ifes Campus Barra de São Francisco	DG 274/2023 e atualizações	29/08/2023		1:00
Colegiado – Curso Superior em Administração	DG 185/2021 e atualizações	10/09/2021		1:00
Conselho de Gestão	DG 355/2023 e atualizações	06/12/2023		1:00
<b>Subtotal</b>				<b>5:00</b>

#### 6. Outras atividades

Tipo	Número da portaria	CH semanal
Capacitação em serviço		
Afastamento		
Cessão		
Colaboração técnica		
Licença Capacitação		
Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular		
<b>Subtotal</b>		<b>0:00</b>
Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar		
<b>Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista</b>		<b>0:00</b>

#### 7. Descreva aqui de que maneira serão distribuídas as horas destinadas para as atividades de aulas (1.1) e Atendimento à estudantes (1.3.a) nos períodos não letivos

No período não letivo, de acordo com o calendário acadêmico vigente, serão planejada as seguintes atividades docentes:

- participação em reuniões pedagógicas, de coordenadoria e outras que se fizerem necessárias;
- participação em atividades de formação pedagógica;
- planejamento das disciplinas para o próximo período letivo;
- suporte às atividades de coordenadoria (Colegiado e NTE);
- preparo e adequação de material didático;
- finalização das atividades de núcleos e comissões.

*PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO Nº 18/2024 - BSF-CCTA (11.02.17.01.08.03.03)*

*(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)*

*(Assinado digitalmente em 16/12/2024 15:06 )*  
ALEXANDRE FRAGA DE ARAUJO  
PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO  
BSF-CCTA (11.02.17.01.08.03.03)  
Matrícula: 1817515

*(Assinado digitalmente em 18/12/2024 11:25 )*  
VINICIUS NOVO GAMA  
COORDENADOR DE CURSO  
BSF-CCTA (11.02.17.01.08.03.03)  
Matrícula: 1394443

Visualize o documento original em <https://sipac.ifes.edu.br/documentos/> informando seu número: **18**, ano: **2024**,  
tipo: **PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO**, data de emissão: **16/12/2024** e o código de verificação: **301cbb5b2**