

Anexo II - Plano Individual de Trabalho	Período 2024/2
--	-----------------------

DADOS CADASTRAIS	
Campus:	Barra de São Francisco
Coordenadoria:	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO
Nome:	Hildo Anselmo Galter Dalmonech
SIAPE:	2863614
Jornada de trabalho (horas):	40
Efetivo:	SIM
Carga horária em afastamento:	
Área Principal de Atuação:	ADMINISTRAÇÃO
Titulação:	MESTRE

RESUMO – CH TOTAL:				40:00
ATIVIDADE	CH	ATIVIDADE	CH	
1. Atividades de Ensino	18:50	4. Atividades de Gestão	13:10	
2. Atividades de Pesquisa	0:00	5. Atividades de Representação	8:00	
3. Atividades de Extensão	0:00	6. Outras atividades	0:00	

1. Atividades de Ensino		
1.1. Aulas		
Curso	Componente curricular	CH semanal
Técnico em Administração Integrado - 1º ano	Fundamentos da Economia - 60H	1:40
Técnico em Agricultura Integrado - 3º ano	Administração, cooperativismo e empreendedorismo - 67H	1:40
Graduação em Administração - 2º período	Economia I - 60H	3:20
Subtotal		6:40

1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	
Atividade	CH semanal
Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	6:40
Subtotal	6:40

1.3. Atividades de Apoio ao Ensino		
Atividade	CH semanal	
a) Atendimento a estudantes em horário extraclasse	2:00	
b) Reuniões pedagógicas	2:00	
c) Orientação de estudantes em projetos finais curriculares	1:00	
d) Supervisão e orientação de estágio	0:30	
e) Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes		
f) Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular		
g) Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais		
h) Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes		
i) Coordenação de eventos de ensino		
j) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares		
k) Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares		
l) Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino		
Subtotal (menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica à distância)		5:30
m) Coordenação de programas e projetos de ensino		
n) Coordenação de projetos de Cooperativa-escola		
Subtotal		5:30

1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular		
Curso	Componente curricular	CH semanal
Subtotal		0:00

1.3.2. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Ensino – Programas, Projetos e Eventos				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Atuação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal

1.4. Mediação pedagógica à distância		
Curso	Componente curricular	CH semanal
Subtotal		0:00

2. Atividades de Pesquisa		
Atividade	CH semanal	
a) Coordenação de programas e projetos de pesquisa		
b) Coordenação de cursos de pesquisa		
c) Coordenação de eventos de pesquisa		
d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de pesquisa		
e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de pesquisa para execução de atividades extracurriculares		
f) Participação em equipes executoras de ações de pesquisa para execução de atividades curriculares		
g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de pesquisa		
Subtotal		0:00

2.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Pesquisa				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal

3. Atividades de Extensão		
Atividade	CH semanal	
a) Coordenação de programas e projetos de extensão		
b) Coordenação de cursos de extensão		
c) Coordenação de eventos de extensão		
d) Execução de prestação de serviços técnico-científicos de extensão		
e) Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de extensão para execução de atividades extracurriculares		
f) Participação em equipes executoras de ações de extensão para execução de atividades curriculares		
g) Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão		
Subtotal		0:00

3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal

4. Atividades de Gestão				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Coordenador da Coordenadoria do Curso de Bacharelado em Administração	272	14/8/2024		13:10
Subtotal				13:10

5. Atividades de Representação				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Colegiado do Curso de Bacharelado em Administração	26	06/02/24		1:00
Núcleo Docente Estruturante do Curso de Bacharelado em Administração	321	06/11/23		1:00
NAPNE - Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Específicas	332	16/11/23		2:00
NTE - Núcleo de Tecnologias Educacionais	237	07/08/24		2:00

Conselho de Gestão	355	06/12/23		0:00
Comissão para elaboração do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) Técnico em Logística.	162	24/05/24		2:00
Subtotal				8:00

6. Outras atividades		
Tipo	Número da portaria (se houver)	CH semanal
a) Capacitação em serviço		
b) Afastamento		
c) Cessão		
d) Colaboração técnica		
e) Licença		
f) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular		
Subtotal		0:00
g) Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar		
Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista		0:00

7. Descreva aqui de que maneira serão distribuídas as horas destinadas para as atividades de aulas (1.1) e Atendimento à estudantes (1.3.a) nos períodos não letivos.

No período não letivo, de acordo com o calendário acadêmico vigente, serão planejadas as seguintes atividades docentes: a) correção de atividades não entregues no prazo pelos alunos; b) participação em reuniões pedagógicas, de coordenadoria e outras que se fizerem necessárias; c) participação em atividades de formação pedagógica; d) planejamento das disciplinas para o próximo período letivo; e) atividades da coordenadoria; f) preparo e adequação de material didático; g) atendimento aos estagiários; h) atendimento a outras demandas de alunos e da coordenadoria, tais como projeto interdisciplinar, etc.

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO Nº 22/2024 - BSF-BADM (11.02.17.01.08.05)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 18/12/2024 15:17)
CONCEICAO REGINA PINTO DE OLIVEIRA

DIRETOR
BSF-DIREN (11.02.17.09)
Matrícula: 3145540

(Assinado digitalmente em 18/12/2024 14:33)
HILDO ANSELMO GALTER DALMONECH
PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO
BSF-BADM (11.02.17.01.08.05)

Matrícula: 2863614

Visualize o documento original em <https://sipac.ifes.edu.br/documentos/> informando seu número: 22, ano: 2024, tipo: **PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO**, data de emissão: 18/12/2024 e o código de verificação: **c4db28a032**