MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ESPÍRITO SANTO

Anexo II - Plano Individual de Trabalho

Período 2022/1

DADOS CADASTRAIS	
Campus:	Barra de São Francisco
Departamento:	Administração
Nome:	Hiata Anderson Silva do Nascimento
SIAPE	1352267
Jornada de trabalho (horas):	40
Efetivo:	sim
Carga horária em afastamento:	0
Área Principal de Atuação	Sociologia
Titulação:	Doutorado

RESUMO – CH TOTAL:			40:00
ATIVIDADE	CH	ATIVIDADE	CH
1. Atividades de Ensino	37:20	4. Atividades de Gestão	2:40
2. Atividades de Pesquisa	0:00	5. Atividades de Representação	0:00
3. Atividades de Extensão	0:00	6. Outras atividades	0:00

Hiata A. S. do Nascimento

1. Atividades de Ensino

1.1. Aulas

Curso	Componente curricular	CH semanal
Técnico integrado em administração	Sociologia (60h) primeiro ano	1:40
Técnico integrado em administração	Sociologia (60h) segundo ano	1:40
Técnico integrado em administração	Sociologia (60) terceiro ano	1:40
Técnico integrado em administração	Filosofia (60h) primeiro ano	1:40
Técnico integrado em administração	Filosofia (60h) segundo ano	1:40
Técnico integrado em administração	Filosofia (60h) terceiro ano	1:40
Técnico integrado Agricultura	Filosofia (67h) primeiro ano	1:40
Técnico integrado Agricultura	Sociologia (67h) segundo ano	1:40
Bacharelado em Administração	Sociologia (30h)	1:40
Bacharelado em Administração	Antropologia (30h)	1:40
	Subtotal	**16:40**

1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino

Atividade	CH semanal
Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	16:40
Subtotal	**16:40**

1.3. Atividades de Apoio ao Ensino

Atividade	CH semanal
Atendimento a estudantes em horário extraclasse	2:00
Reuniões pedagógicas	2:00
Orientação de estudantes em projetos finais curriculares	
Supervisão e orientação de estágio	
Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes	
Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular	
Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais	
Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes	
Coordenação de eventos de ensino	
Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares	
Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares	
Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino	
Subtotal *(menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica)*	**4:00**
Coordenação de programas e projetos de ensino	
Subtotal	**4:00**

1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular		
Curso	Componente curricular	CH semanal
	Subtotal	**0:00**

1.3.2. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Ensino – Programas, Projetos e Eventos				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Atuação *(Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)*	CH semanal
			Subtotal	**0:00**

1.4. Mediação pedagógica		
Curso	Componente curricular	CH semanal
	Subtotal	**0:00**

2. Atividades de Pesquisa	
Atividade	CH semanal
Coordenação de programas e projetos de pesquisa	
Coordenação de cursos de pesquisa	
Coordenação de eventos de pesquisa	
Execução de prestação de serviços técnico-científicos de pesquisa	
Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de pesquisa para execução de atividades extracurriculares	
Participação em equipes executoras de ações de pesquisa para execução de atividades curriculares	
Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de pesquisa	
Subtotal	**0:00**

2.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Pesquisa				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação *(Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)*	CH semanal
			Subtotal	**0:00**

3. Atividades de Extensão	
Atividade	CH semanal
Coordenação de programas e projetos de extensão	
Coordenação de cursos de extensão	
Coordenação de eventos de extensão	
Execução de prestação de serviços técnico-científicos de extensão	
Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de extensão para execução de atividades extracurriculares	
Participação em equipes executoras de ações de extensão para execução de atividades curriculares	
Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão	
Subtotal	**0:00**

3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão

Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação *(Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)*	CH semanal
			Subtotal	**0:00**

4. Atividades de Gestão

Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência *(se houver)*	CH semanal
Coordenação do Napne	PORTARIA Nº 1	de setembro de 20	dois anos	1:20
Coordenação do Núcleo de Gênero e Sexualidade	Portaria nº 310	17/11/2021	dois anos	1:20
			Subtotal	**2:40**

5. Atividades de Representação

Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência *(se houver)*	CH semanal
Representação no colegiado do curso de administração (bacharelado)	25, DE 8 DE OUT	3 de outubro de 202		
Núcleo de relações internacionais	Portaria 227	8 de outubro de 202		
			Subtotal	**0:00**

6. Outras atividades

Tipo	Número da portaria *(se houver)*	CH semanal
Capacitação em serviço		
Afastamento		
Cessão		
Colaboração técnica		
Licença		
Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular		
	Subtotal	**0:00**
Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar		
	Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista	**0:00**