

# Aviso de Contratação 22/2024

## Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
22/2024	158886-IFES - CAMPUS BARRA DE SÃO FRANCISCO	EZEQUIEL ALVES DE MORAIS	30/12/2024 11:11 (v 1.0)
Status	CONCLUIDO		

## Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço não-continuado		23543.001456/2024-31

## 1. Objeto da Contratação Direta



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CAMPUS BARRA DE SÃO FRANCISCO**

Rodovia ES 320 – KM 118 – Três Vendas/Valão Fundo, Zona Rural, Barra de São Francisco - ES, CEP: 29800-000

### **AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 90022/2024**

**(Processo Administrativo n.º 23543.001456/2024-31)**

Torna-se público que o Instituto Federal do Espírito Santo Campus Barra de São Francisco, por meio da Coordenadoria de Licitações e Compras, realizará **Dispensa Eletrônica**, com critério de julgamento *menor preço*, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei 14.133 de 01 de abril de 2021, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021, e demais normas aplicáveis.

**Data da sessão:** 07/01/2025

**Horário da Fase de Lances:** 08:00 às 14:00

**Link:** <https://www.gov.br/compras/pt-br/>

**Critério de Julgamento:** *menor preço*

**E-mail para contato:** [clc.bsf@ifes.edu.br](mailto:clc.bsf@ifes.edu.br)

**Processo eletrônico:** [https://sipac.ifes.edu.br/public/jsp/processos/processo\\_detalhado.jsf?id=178819](https://sipac.ifes.edu.br/public/jsp/processos/processo_detalhado.jsf?id=178819)

## 1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

1.1. O objeto do presente procedimento é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação, por dispensa de licitação, de serviços de buffet para a realização de eventos no ano letivo de 2025 no Instituto Federal do Espírito Santo Campus Barra de São Francisco, conforme condições, especificações, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

1.1.1. **As condições gerais da contratação estão descritas no item 1 do Termo de Referência, Anexo I deste Aviso de Dispensa Eletrônica.**

1.1.2. Havendo mais de um item, faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse.

1.2. O critério de julgamento adotado será o **menor preço**, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

## 2. Registro de preços

### 2. REGISTRO DE PREÇOS

2.1 Não se aplica

## 3. Participação na dispensa eletrônica

### 3. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA.

3.1. A participação na presente dispensa eletrônica ocorrerá por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, ferramenta informatizada integrante do Sistema de Compras do Governo Federal – Compras.gov.br, disponível no Portal de Compras do Governo Federal, no endereço eletrônico [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras).

3.1.1. O procedimento será divulgado no Compras.gov.br, no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP e no sítio do Ifes Campus Barra de São Francisco, e encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados no Sistema de Registro Cadastral Unificado - Sicaf, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.

3.1.2. O Compras.gov.br poderá ser acessado pela web ou pelo aplicativo Compras.gov.br.

3.1.3. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

3.2. Para todos os itens, a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 49, inciso IV, c/c o art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

3.2.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização do procedimento, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.2.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

3.3. Não poderão participar desta dispensa de licitação os fornecedores:

3.3.1. que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

3.3.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

3.3.3. que se enquadrem nas seguintes vedações:

- a. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- b. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- c. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- d. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na dispensa de licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- e. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976](#), concorrendo entre si;
- f. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

3.3.3.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

3.3.3.2. O disposto na alínea "c" aplica-se também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor.

3.3.4. organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário); e

3.4. Será permitida a participação de cooperativas, desde que apresentem demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados e atendam ao art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.4.1. Em sendo permitida a participação de cooperativas, serão estendidas a elas os benefícios previstos para as microempresas e empresas de pequeno porte quando elas atenderem ao disposto no art. 34 da Lei n.º 11.488, de 15 de junho de 2007.

3.5. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da dispensa eletrônica ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

## 4. Ingresso na Dispensa Eletrônica

### 4.. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

4.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica ocorrerá com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

4.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do Aviso de Contratação Direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço ou o desconto, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

4.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço ou o desconto ofertados, vinculam a Contratada.

4.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto;

4.4.1.A proposta deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

4.4.2. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será aquela correspondente à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.6. Independentemente do percentual do tributo que constar da planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos pela legislação vigente.

4.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o **Termo de Referência, Anexo I deste Aviso**, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de

fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

4.9. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar Termo de Aceitação, em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

4.9.1. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.9.2. que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

4.9.3. que se responsabiliza pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo-as como firmes e verdadeiras;

4.9.4. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.

4.9.5. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

4.10. O fornecedor organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.11. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

4.12. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, fica facultado ao fornecedor, ao cadastrar sua proposta inicial, a parametrização de valor final mínimo, com o registro do seu lance final aceitável (menor preço ou maior desconto, conforme o caso).

4.12.1. Feita essa opção os lances serão enviados automaticamente pelo sistema, respeitados os limites cadastrados pelo fornecedor e o intervalo mínimo entre lances previsto neste aviso.

4.12.2. Sem prejuízo do disposto acima, os lances poderão ser enviados manualmente, na forma da seção respectiva deste Aviso de Contratação Direta;

4.12.3. O valor final mínimo poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, desde que não assuma valor superior a lance já registrado por ele no sistema.

4.12.4. O valor mínimo parametrizado possui caráter sigiloso aos demais participantes do certame e para o órgão ou entidade contratante. Apenas os lances efetivamente enviados poderão ser conhecidos dos fornecedores na forma da seção seguinte deste Aviso.

## 5. Fase de lances

### 5. FASE DE LANCES

5.1. A partir da data e horário estabelecidos neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

5.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

#### 5.2.1. O lance deverá ser ofertado pelo **valor unitário** do item.

5.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou percentual de desconto superior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.3.1. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como "lances intermediários" para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

**5.3.2. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de 1,5%.**

5.4. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

5.5.. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.6.. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance ou do maior desconto registrado, vedada a identificação do fornecedor.

5.7. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

5.7.1. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

## 6. Julgamento e aceitação das propostas

### 6. JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1. Encerrada a fase de lances, quando a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou abaixo do desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas.

6.1.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o menor preço ou o maior desconto, para que seja obtida a melhor proposta compatível em relação ao estipulado pela Administração.

6.1.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo ou abaixo do desconto definido para a contratação.

6.2. Em qualquer caso, concluída a negociação, se houver, o resultado será divulgado a todos e registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica, devendo esta ser anexada aos autos do processo de contratação.

6.3. Constatada a compatibilidade entre o valor da proposta e o estipulado para a contratação, será solicitado ao fornecedor, **no prazo de 02 (duas) horas**, o envio da proposta (modelo em anexo) adequada ao último lance ofertado ou ao valor negociado, se for o caso, acompanhada dos documentos complementares, quando necessários. O prazo poderá ser prorrogado a critério da Administração.

6.4. Encerrada a etapa de negociação, se houver, o pregoeiro verificará se o fornecedor provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e nos itens 3.3 e seguintes deste Aviso, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no processo de contratação direta ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.4.1. SICAF;

6.4.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

6.4.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

6.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

6.6. Caso conste na Consulta de Situação do fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o órgão diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

6.6.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

6.6.2. O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

6.6.3 Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.7. Verificadas as condições de participação, o gestor examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Aviso de Contratação Direta e em seus anexos.

6.8. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.8.1. contiver vícios insanáveis;

6.8.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

6.8.3. apresentar preços inexequíveis ou que permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.8.4. não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.8.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

6.9. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

6.9.1 for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

6.9.2. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

6.10. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o fornecedor comprove a exequibilidade da proposta.

6.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

6.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.12. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

6.13. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

6.14. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

6.15. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, será iniciada a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

## **7. Habilitação**

### **7. HABILITAÇÃO**

7.1.. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021, **estão contidos no item 08 do Termo de Referência (Anexo I) e serão solicitados ao fornecedor mais bem classificado na fase de lances.**

7.2. A habilitação dos fornecedores será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

7.2.1. É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

7.2.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

7.3. Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares, indispensáveis à confirmação dos já apresentados para a habilitação, ou de documentos não constantes do SICAF, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, por meio do sistema, **no prazo de 02 (duas) horas**, sob pena de inabilitação. (art. 19, § 3º, da IN Seges/ME nº 67, de 2021), podendo ser prorrogado.

7.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

7.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

7.6. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

7.7. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

7.8. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

7.9. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

7.9.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação

7.10. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

## 8. Ata de registro de preços

### 8. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. Não se aplica.

## 9. Formação do cadastro de reserva

### 9. FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

9.1. Não se aplica.

## 10. Contratação

### 10. CONTRATAÇÃO

10.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente. **Nesta contratação será a Nota de Empenho.**

10.2. O adjudicatário terá o prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contados a partir da confirmação de seu cadastro de assinante externo, para assinar o Termo de Contrato OU aceitar instrumento equivalente (Nota de Empenho), sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

10.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), disponibilização de acesso à sistema de processo eletrônico para esse fim ou outro meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento ou da disponibilização do acesso ao sistema de processo eletrônico.

10.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

10.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:

10.3.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

10.3.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

10.3.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

10.4. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

10.5. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

## 11. Infrações e sanções administrativas

### 11. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Comete infração administrativa o fornecedor que praticar quaisquer das hipóteses previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

11.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

11.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

11.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

11.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

11.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

11.1.6. celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação direta sem motivo justificado;

11.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

11.1.9. fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

11.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

11.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

11.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

11.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a. Advertência pela falta do subitem 11.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 11.1.1 a 11.1.12;
- c. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 11.1.2 a 11.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- d. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os

entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 11.1.8 a 11.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º).

11.4. Todas as sanções previstas neste Aviso poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

11.5. Antes da aplicação da multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157)

11.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

11.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.9. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

11.9.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

11.9.2. as peculiaridades do caso concreto;

11.9.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

11.9.4. os danos que dela provierem para o Contratante;

11.9.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160)

11.12. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele

aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161)

11.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.14. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

## **12. Das disposições gerais**

### **12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

12.1. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

12.1.1. republicar o presente aviso com uma nova data;

12.1.2. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

12.1.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

12.1.3. fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

12.2. As providências dos subitens 12.1.1 e 12.1.2 também poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

12.3. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

12.4. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

12.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

12.6. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

12.7. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

12.8. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

12.9. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

12.10. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

12.11. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

12.12. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

12.12.1. ANEXO I – Termo de Referência;

12.12.2. ANEXO II - Modelo de Proposta;

12.12.3. ANEXO III - Modelo de Declaração de não ultrapassar os limites para ME/EPP;

12.12.4. ANEXO IV - Modelo de Declaração de conhecimento.

Barra de São Francisco, 30 de dezembro de 2024.

**Cristiano Titó Melado**

**Diretor Geral Substituto**

### **13. Responsáveis**

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**CRISTIANO TITO MELADO**

Autoridade competente



## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Anexo\_I\_Termo\_Referencia.pdf (134.77 KB)
- Anexo II - Anexo II - Modelo de Proposta.pdf (552.26 KB)
- Anexo III - Anexo\_III\_Declaracao\_Limite\_EPP.pdf (438.7 KB)
- Anexo IV - Anexo\_IV\_Declaracao\_Conhecimento.pdf (507.33 KB)

# Termo de Referência 62/2024

## Informações Básicas

<b>Número do artefato</b>	<b>UASG</b>	<b>Editado por</b>	<b>Atualizado em</b>
62/2024	158886-IFES - CAMPUS BARRA DE SÃO FRANCISCO	EZEQUIEL ALVES DE MORAIS	30/12/2024 09:46 (v 3.0)
<b>Status</b>	CONCLUIDO		

## Outras informações

<b>Categoria</b>	<b>Número da Contratação</b>	<b>Processo Administrativo</b>
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço não-continuado	35/2024	23543.001456/2024-31

## 1. Condições gerais da contratação

### TERMO DE REFERÊNCIA

Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
Campus Barra de São Francisco

(Processo Administrativo nº 23543.001456/2024-31)

### 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de serviços de buffet para a realização de eventos no Instituto Federal do Espírito Santo Campus Barra de São Francisco, conforme condições, especificações e exigências detalhadas neste instrumento.

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	CATSER	Valor Unitário	Valor Total
	<b>Coffee break Tipo I</b>  Itens que compõem a cesta:  1) Café sem açúcar: - Servido em garrafa térmica; - Mínimo de 1,5 L; - Adoçante e açúcar em sachê.  2) Suco natural sem açúcar: - 01 litro sabor laranja; - 01 litro sabor goiaba; - Adoçante e açúcar em sachê.  3) Refrigerantes: - 02 litros sabor cola;					

1	<p>- 02 litros sabor cola zero açúcar; - 02 litros sabor laranja.</p> <p>4) Salgados fritos (peso mínimo unitário 25 gramas): - 20 unidades de coxinha; - 20 unidades de quibe; - 20 unidades de pastel de frango; - 20 unidades de pastel de carne;</p> <p>5) Mini sanduíches pão de forma (peso mínimo unitário 40 gramas): - 20 unidades recheados com creme de frango; - 20 unidades recheados com queijo, presunto, tomate e alface.</p> <p>6) Bolo (peso mínimo unitário 500 gramas): - 01 bolo de cenoura com cobertura de chocolate.</p> <p>7) Fruta natural: - 20 maçãs; - 20 goiabas.</p> <p>8) Bombons de chocolate (peso mínimo unitário 16 gramas): - 30 unidades.</p> <p>9) Salada de frutas no pote (pote de 200ml com peso mínimo unitário 150 gramas) - 30 unidades.</p> <p>10) Sanduíche integral de frango desfiado, alface e tomate (peso mínimo unitário 120 gramas) - 30 unidades.</p>	Serviço	3	3697	R\$ 870,00	R\$ 2,610,00
	<p><b>Coffee break Tipo II</b></p> <p>Itens que compõem a cesta:</p> <p>1) Café sem açúcar: - Servido em garrafa térmica; - Mínimo de 1,5 L; - Adoçante e açúcar em sachê.</p> <p>2) Suco natural sem açúcar: - 04 litros sabor laranja; - 02 litros sabor abacaxi; - 02 litros sabor goiaba; - Adoçante e açúcar em sachê.</p> <p>3) Refrigerantes: - 02 litros sabor cola; - 02 litros sabor cola zero açúcar; - 02 litros sabor laranja; - 02 litros sabor guaraná.</p> <p>4) Mini sanduíches pão de forma (peso mínimo unitário 40 gramas): - 40 unidades recheados com peito de peru, alface e tomate; - 40 unidades recheados com creme de frango.</p>					

2	<p>5) Salgados assados (peso mínimo unitário 30 gramas):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 30 unidades de pastel de carne;</li> <li>- 30 unidades de empadas de frango.</li> </ul> <p>6) Salgados fritos (peso mínimo unitário 25 gramas):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 40 unidades de coxinha;</li> <li>- 40 unidades de quibe;</li> <li>- 40 unidades de pastel de carne.</li> </ul> <p>7) Minipizza (peso mínimo unitário 50 gramas):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100 unidades.</li> </ul> <p>8) Tortinhas de legumes (peso mínimo unitário 50 gramas):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100 unidades.</li> </ul> <p>9) Bolo (peso mínimo unitário 500 gramas):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 01 bolo de cenoura com cobertura de chocolate;</li> <li>- 02 bolos de fubá.</li> </ul> <p>10) Bombons de chocolate (peso mínimo unitário 16 gramas):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 50 unidades.</li> </ul> <p>11) Salada de frutas no pote (pote de 200ml com peso mínimo unitário 150 gramas)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 50 unidades.</li> </ul> <p>12) Sanduíche integral de frango desfiado, alface e tomate (peso mínimo unitário 120 gramas)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 50 unidades.</li> </ul> <p>13) Fruta natural:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 20 maçãs;</li> <li>- 20 goiabas.</li> </ul>	Serviço	2	3697	R\$ 2.233,99	R\$ 4.467,98
3	<p><b>Kit lanche Dia do estudante</b></p> <p>Kit deve ser acomodado em bandeja de isopor e embalado com plástico filme.</p> <p>Itens que compõem a cesta:</p> <p>1)Pão de batata assado</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recheio de requeijão;</li> <li>- Peso mínimo unitário de 30 gramas;</li> <li>- 1 unidade por kit.</li> </ul> <p>2) Cachorro quente assado</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recheio de salsicha e molho de tomate;</li> <li>- Peso mínimo unitário de 65 gramas;</li> <li>- 1 unidade por kit.</li> </ul> <p>3) Suco de caixinha</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 01 Caixinha com no mínimo 200 ml;</li> <li>- 01 Canudinho individual em cada caixinha;</li> <li>- Sabor laranja.</li> </ul> <p>4) Bombom de chocolate</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- peso mínimo unitário de 16 gramas;</li> <li>- sabor chocolate;</li> <li>- 1 unidade por kit.</li> </ul>	Serviço	550	3697	R\$ 17,20	R\$ 9.460,00

1.2. Deverão compor o preço os utensílios necessários para servir os itens, como vasilhames; copos e pratos descartáveis; talheres descartáveis; garrafas de café e entre outros.

1.3. Os lanches e as bebidas deverão estar frescos e em condições perfeitas de conservação até o momento de serem consumidos, devendo ser rigorosamente observadas as normas legais, higiênicas e sanitárias que regem a matéria, tanto para os alimentos e bebidas quanto para os utensílios a serem manuseados.

1.4 A CONTRATADA deverá observar a Resolução RDC ANVISA 216, de 2004, bem como legislação e/ou normas de órgãos de vigilância sanitária estaduais, distrital e municipais.

## 2. Fundamentação e descrição da necessidade

### 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 A contratação de serviços para fornecimento de coffee break e kits lanche é essencial para atender às demandas institucionais do Ifes - Campus Barra de São Francisco, contribuindo para o sucesso de eventos e ações pedagógicas planejadas. Estes serviços estão diretamente relacionados a datas e eventos importantes no calendário acadêmico e administrativo, como Dia do Servidor, Dia dos Professores, "Boas-Vindas" 2025, reuniões institucionais e o Dia do Estudante 2025.

#### 2.1.1 Fundamentação

Os eventos e ações mencionados são momentos estratégicos para:

- **Reconhecimento e valorização** de servidores e professores, fortalecendo o vínculo institucional e promovendo um ambiente motivador.
- **Acolhimento de novos estudantes**, criando um ambiente receptivo e acolhedor, fundamental para o início do ano letivo.
- **Apoio a reuniões e eventos institucionais**, proporcionando uma experiência confortável e organizada para os participantes.
- **Comemoração do Dia do Estudante**, reforçando o compromisso do campus com o bem-estar e a integração dos discentes.

#### 2.1.2 Descrição da Necessidade

A necessidade inclui o fornecimento de:

##### 1. Coffee break para eventos e reuniões no campus:

- Itens variados, como bebidas (café, suco, refrigerantes), frutas naturais, salada de frutas, salgados (assados e fritos), sanduíches, bolos e bombons, ajustados às especificações e padrões do campus.
- Garantia de flexibilidade para atender eventos com diferentes públicos e escalas, respeitando as normas sanitárias vigentes.

##### 2. Kits lanche para o Dia do Estudante:

- Kits compostos por pão de batata, cachorro-quente assado, suco de caixinha e bombons, embalados individualmente, garantindo qualidade e higiene.
- Planejados para atender a 550 estudantes, promovendo a integração e o reconhecimento no contexto do evento.

### 2.2. Alinhamento com o Planejamento Institucional

A realização destes eventos está prevista no Plano de Ações do campus para o ano de 2025, alinhando-se aos objetivos estratégicos da instituição de promover a integração e a valorização da comunidade acadêmica, além de fortalecer os laços com a comunidade local. A previsão orçamentária para tais eventos foi contemplada no Plano de Contratações Anual do Instituto, conforme estabelecido pelo art. 7º da IN Seges/ME nº 81, de 2022, com os seguintes registros: item 11, 632 - SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE COMIDA, 158886-15/2025.

### 2.3. Impacto Esperado

Espera-se que a realização dos eventos contribua para:

- Aumentar o engajamento e a satisfação de alunos e servidores.

- Fortalecer a imagem institucional do campus.
- Promover um ambiente de convivência saudável e motivador.

A contratação tem como objetivo garantir a organização e a qualidade dos serviços ofertados, promovendo eficiência e economicidade nas ações do campus. Além disso, ao proporcionar momentos de confraternização e acolhimento, espera-se fortalecer os laços da comunidade acadêmica e institucional, promovendo um ambiente mais integrado e harmônico.

### 3. Descrição da solução como um todo

#### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

A presente seção descreve detalhadamente a solução proposta para a contratação de kits de alimentos e bebidas destinados aos eventos institucionais do Instituto Federal do Espírito Santo - Campus Barra de São Francisco, como Dia do Servidor, Dia dos Professores, "Boas-Vindas" 2025, Dia do Estudante 2025, além de coffee breaks para reuniões e eventos no campus. A solução será implementada conforme as especificações técnicas e normativas pertinentes, assegurando qualidade e alinhamento às demandas institucionais.

#### Coffee Breaks

3.1. Para os eventos e reuniões institucionais, serão fornecidos coffee breaks compostos por itens como:

- Bebidas: Café, suco natural, água mineral e refrigerantes.
- Lanches: Sanduíches integrais, salgados assados, bolos, biscoitos integrais e frutas variadas (incluindo salada de frutas).
- Complementos: Oleaginosas, barra de cereal e opções para dietas especiais, como alimentos fitness.

Os coffee breaks serão ajustados de acordo com o público e a natureza do evento, promovendo um ambiente acolhedor e funcional. Os coffee breaks serão divididos em dois grupos, conforme tabela descritiva abaixo:

Descrição	Quantidade
<p><b>Coffee break Tipo I</b></p> <p>Itens que compõem a cesta:</p> <p>1) Café sem açúcar: - Servido em garrafa térmica; - Mínimo de 1,5 L; - Adoçante e açúcar em sachê.</p> <p>2) Suco natural sem açúcar: - 01 litro sabor laranja; - 01 litro sabor goiaba; - Adoçante e açúcar em sachê.</p> <p>3) Refrigerantes: - 02 litros sabor cola; - 02 litros sabor cola zero açúcar; - 02 litros sabor laranja.</p> <p>4) Salgados fritos (peso mínimo unitário 25 gramas): - 20 unidades de coxinha; - 20 unidades de quibe; - 20 unidades de pastel de frango; - 20 unidades de pastel de carne;</p> <p>5) Mini sanduíches pão de forma (peso mínimo unitário 40 gramas): - 20 unidades recheados com creme de frango; - 20 unidades recheados com queijo, presunto, tomate e alface.</p>	3

- |  |  |
|--|--|
| <p>6) Bolo (peso mínimo unitário 500 gramas):<br/>- 01 bolo de cenoura com cobertura de chocolate.</p> <p>7) Fruta natural:<br/>- 20 maçãs;<br/>- 20 goiabas.</p> <p>8) Bombons de chocolate (peso mínimo unitário 16 gramas):<br/>- 30 unidades.</p> <p>9) Salada de frutas no pote (pote de 200ml com peso mínimo unitário 150 gramas)<br/>- 30 unidades.</p> <p>10) Sanduíche integral de frango desfiado, alface e tomate (peso mínimo unitário 120 gramas)<br/>- 30 unidades.</p> |  |
|--|--|

**Coffee break Tipo II**

Itens que compõem a cesta:

- |  |   |
|--|---|
| <p>1) Café sem açúcar:<br/>- Servido em garrafa térmica;<br/>- Mínimo de 1,5 L;<br/>- Adoçante e açúcar em sachê.</p> <p>2) Suco natural sem açúcar:<br/>- 04 litros sabor laranja;<br/>- 02 litros sabor abacaxi;<br/>- 02 litros sabor goiaba;<br/>- Adoçante e açúcar em sachê.</p> <p>3) Refrigerantes:<br/>- 02 litros sabor cola;<br/>- 02 litros sabor cola zero açúcar;<br/>- 02 litros sabor laranja;<br/>- 02 litros sabor guaraná.</p> <p>4) Mini sanduíches pão de forma (peso mínimo unitário 40 gramas):<br/>- 40 unidades recheados com peito de peru, alface e tomate;<br/>- 40 unidades recheados com creme de frango.</p> <p>5) Salgados assados (peso mínimo unitário 30 gramas):<br/>- 30 unidades de pastel de carne;<br/>- 30 unidades de empadas de frango.</p> <p>6) Salgados fritos (peso mínimo unitário 25 gramas):<br/>- 40 unidades de coxinha;<br/>- 40 unidades de quibe;<br/>- 40 unidades de pastel de carne.</p> <p>7) Minipizza (peso mínimo unitário 50 gramas):<br/>- 100 unidades.</p> <p>8) Tortinhas de legumes (peso mínimo unitário 50 gramas):<br/>- 100 unidades.</p> <p>9) Bolo (peso mínimo unitário 500 gramas):<br/>- 01 bolo de cenoura com cobertura de chocolate;<br/>- 02 bolos de fubá.</p> | 2 |
|--|---|

<p>10) Bombons de chocolate (peso mínimo unitário 16 gramas): - 50 unidades.</p> <p>11) Salada de frutas no pote (pote de 200ml com peso mínimo unitário 150 gramas) - 50 unidades.</p> <p>12) Sanduíche integral de frango desfiado, alface e tomate (peso mínimo unitário 120 gramas) - 50 unidades.</p> <p>13) Fruta natural: - 20 maçãs; - 20 goiabas.</p>	
--	--

### Kits Lanche - Dia do Estudante 2025

3.2. Para comemorar o Dia do Estudante, serão fornecidos kits lanche compostos por:

- Pão de batata ou cachorro-quente assado.
- Suco de caixinha (200 ml).
- Bombons de chocolate ou barras de cereal.

Os kits serão embalados individualmente, garantindo qualidade, higiene e praticidade para a distribuição conforme descrição abaixo:

Descrição	Quantidade
<p><b>Kit lanche Dia do estudante</b></p> <p>Kit deve ser acomodado em bandeja de isopor e embalado com plástico filme.</p> <p>Itens que compõem a cesta:</p> <p>1) Pão de batata assado - Recheio de requeijão; - Peso mínimo unitário de 30 gramas; - 1 unidade por kit.</p> <p>2) Cachorro quente assado - Recheio de salsicha e molho de tomate; - Peso mínimo unitário de 65 gramas; - 1 unidade por kit.</p> <p>3) Suco de caixinha - 01 Caixinha com no mínimo 200 ml; - 01 Canudinho individual em cada caixinha; - Sabor laranja.</p> <p>4) Bombom de chocolate - peso mínimo unitário de 16 gramas; - sabor chocolate; - 1 unidade por kit.</p>	550

### Ciclo de Vida da Solução

A solução proposta considera todo o ciclo de vida do objeto contratado, desde a aquisição e logística de entrega até o consumo e descarte adequado dos materiais utilizados. O planejamento inclui:

- Seleção de fornecedores que garantam a qualidade dos alimentos e o cumprimento das normas sanitárias.
- Controle rigoroso do armazenamento, transporte e apresentação dos itens.

- Implementação de práticas de sustentabilidade, como redução de resíduos e uso de embalagens recicláveis, alinhando-se aos princípios de economia circular.

Essa abordagem busca atender às necessidades do campus, promovendo eficiência, sustentabilidade e um impacto positivo para a comunidade acadêmica.

#### **Exigências Relacionadas à Manutenção e Assistência Técnica**

3.3. Embora a natureza dos itens contratados (alimentos, bebidas e descartáveis) não exija assistência técnica contínua, a Contratada deve garantir a substituição imediata de quaisquer produtos que apresentem defeitos, não estejam em conformidade com as especificações ou não satisfaçam os padrões de qualidade exigidos. A Contratada deve manter canais de comunicação disponíveis para resolver quaisquer problemas relacionados à entrega e qualidade dos produtos.

#### **3.4. Sustentabilidade**

Os critérios de sustentabilidade são fundamentais para esta contratação, considerando todo o ciclo de vida dos produtos fornecidos. Devem ser observadas as seguintes práticas:

##### **1. Materiais Recicláveis e Biodegradáveis:**

- Sempre que possível, os materiais descartáveis (copos, pratos e garfos) devem ser feitos de materiais recicláveis ou biodegradáveis, minimizando o impacto ambiental.

##### **2. Gestão de Resíduos:**

- A Contratada deve fornecer um plano de gerenciamento de resíduos para a correta disposição dos itens utilizados durante os eventos, promovendo a coleta seletiva e reciclagem.

#### **3.5. Logística e Cronograma de Execução**

A entrega dos itens deve ser planejada e executada de acordo com um cronograma detalhado, garantindo que todos os produtos estejam disponíveis antes do início dos eventos. A entrega deve ser feita com antecedência suficiente para permitir a organização e distribuição dos itens.

#### **3.6. Cumprimento dos Padrões Regulatórios**

Todos os itens fornecidos devem estar em conformidade com os regulamentos e normas aplicáveis, garantindo a segurança dos consumidores e a integridade dos produtos. Devem ser observadas todas as normas sanitárias vigentes, especialmente aquelas relacionadas ao manuseio e armazenamento de alimentos.

## **4. Requisitos da contratação**

### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

#### **Sustentabilidade**

4.1. É fundamental que a contratação busque soluções que minimizem o uso de recursos naturais, dando preferência à utilização de materiais reciclados ou recicláveis, além de promover a economia de água e energia durante os eventos.

4.2. Deve-se estabelecer um plano de gerenciamento de resíduos para todos os eventos, o qual deve incluir medidas para a coleta seletiva, a reciclagem e a disposição adequada de resíduos gerados durante a realização dos eventos. A contratação de serviços que incluam essas práticas contribui para a diminuição do impacto ambiental.

#### **Das Obrigações da Contratante**

4.4 São obrigações da Contratante:

4.4.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no contrato, sendo o prazo definido como específico e limitado à duração do serviço contratado.

4.4.2 Verificar minuciosamente, imediatamente após a conclusão dos serviços, a conformidade dos serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes do contrato, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

4.4.3 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas nos serviços prestados, para que sejam corrigidos ou adequados conforme o acordado.

4.4.4 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada durante a execução dos serviços, através de comissão/servidor especialmente designado.

4.4.5 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente aos serviços prestados, imediatamente após o recebimento definitivo e conforme os termos do contrato.

4.5 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, nem por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

4.6 A Contratante não praticará atos de ingerência na administração do contratado, tais como:

- Indicar pessoas expressamente nominadas para executar direta ou indiretamente o objeto contratado.
- Fixar salário inferior ao definido em lei ou em ato normativo a ser pago pelo contratado.
- Estabelecer vínculo de subordinação com funcionário do contratado.
- Definir forma de pagamento mediante exclusivo reembolso dos salários pagos.
- Demandar a funcionário do contratado a execução de tarefas fora do escopo do objeto da contratação.
- Prever exigências que constituam intervenção indevida da Administração na gestão interna do contratado

### **Das Obrigações da Contratada**

4.7 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no instrumento convocatório, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

4.7.1 efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: procedência, fabricante e prazo de validade.

4.7.2 responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

4.7.3 substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

4.7.4 comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

4.7.5 manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

### **Sanções Administrativas**

4.8 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a licitante ou contratada que:

4.8.1 dar causa à inexecução parcial do contrato;

4.8.2 dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

4.8.3 dar causa à inexecução total do contrato;

4.8.4 deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

4.8.5 não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

4.8.6 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

4.8.7 ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

4.8.8 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

4.8.9 fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

4.8.10 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

4.8.10.1 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

4.8.11 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

4.8.12 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

4.9 O licitante, o adjudicatário e fornecedor que durante o procedimento licitatório ou durante a execução do contrato, tenha praticado quaisquer dos atos previstos nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, às seguintes sanções:

4.9.1 Advertência;

4.9.1.1 Nos casos de faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

4.9.2 multa;

4.9.2.1 moratória de 0,33% (zero ponto trinta e três) por cento por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 60 (sessenta) dias;

4.9.2.2 multa compensatória de 5,00% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

4.9.3 impedimento de licitar e contratar;

4.9.4 declaração de inidoneidade para licitar e contratar;

4.10 A Sanção de advertência será aplicada exclusivamente pela infração administrativa de dar quando não se justificar a imposição de penalidade mais causa à inexecução parcial do contrato, grave.

4.11 A sanção de multa, a ser calculada na forma previamente demonstrada, será aplicada por quaisquer das infrações administrativas previstas no item 4.8 deste Termo de Referência.

4.12 A sanção de impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo, prazo máximo de 03 (três) anos será aplicada quando ocorrer as seguintes infrações administrativas, salvo quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave:

4.12.1 dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

4.12.2 dar causa à inexecução total do contrato;

4.12.3 deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

4.12.4 não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

4.12.5 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

4.12.6 ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

4.13 A sanção de declaração de inidoneidade para licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, será aplicada nos casos previstos no item 4.12.1 à 4.12.6, quando justificada a imposição da penalidade mais grave; e nas demais situações, quando ocorrer as seguintes infrações administrativas:

4.13.1 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

- 4.13.2 fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 4.13.3 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 4.13.4 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 4.13.5 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

4.14 Na aplicação das sanções serão considerados:

- 4.14.1 a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 4.14.2 as peculiaridades do caso concreto;
- 4.14.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 4.14.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 4.14.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle;
- 4.14.6 o caráter educativo da pena;
- 4.14.7 os princípios da proporcionalidade e razoabilidade.

4.15 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

4.16 A aplicação das sanções previstas neste instrumento, em hipótese alguma, exime a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

4.17 As sanções previstas nos subitens acima poderão ser aplicadas juntamente com as de multa, descontando-a dos créditos de pagamentos a serem efetuados.

4.18 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

4.19 A autuação, instrução, apuração e o julgamento dos atos de infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão o rito estabelecido em regulamento interno do Ifes Campus Barra de São Francisco.

4.20 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

4.21 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

4.22 As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos no Cadin, na Dívida Ativa da União, nos órgãos de proteção ao crédito (Serasa, SPC e afins) e cobrados judicialmente.

4.23 Determinado o valor da multa, a mesma deverá ser recolhida no prazo máximo de 15 corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade(quinze) dias competente.

4.24 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

4.25 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

### Subcontratação

4.26. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

### Garantia da contratação

4.27. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pois a natureza dos itens contratados não justifica tal exigência. Os itens contratados são de baixo risco, com especificações claras e fornecedores capacitados, o que reduz a probabilidade de inadimplemento ou problemas na entrega. Além disso, a análise prévia demonstrou que a contratação está plenamente adequada às necessidades do Instituto Federal do Espírito Santo - Campus Barra de São Francisco, sem a necessidade de garantias adicionais.

### Vistoria

4.28 Não há necessidade de vistoria para este processo, pois a natureza dos itens contratados não requer uma avaliação prévia das condições do local de entrega ou uso. Os produtos, como alimentos, bebidas e descartáveis, são itens padronizados que serão entregues diretamente ao campus. A entrega e a verificação de conformidade podem ser realizadas sem a necessidade de inspeção antecipada, uma vez que os produtos serão inspecionados no momento da entrega para assegurar que atendam às especificações estabelecidas no Termo de Referência.

## 5. Modelo de execução do objeto

### 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

#### Condições de execução

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1. Início da execução do objeto: a contar da data de emissão da ordem de serviço.

5.1.2. Para cada evento, os serviços requeridos seguem uma metodologia específica para garantir a adequação ao tipo de evento e ao público esperado. A execução dos serviços incluirá:

#### **Dia do Servidor, Dia dos Professores, Boas-Vindas 2025 e Reuniões Institucionais:**

- A preparação e entrega dos coffee breaks incluirão itens como café, suco natural, água mineral, refrigerantes, sanduíches, bolos, salgados assados, frutas (incluindo salada de frutas) e complementos como oleaginosas e barra de cereal.
- Todos os alimentos serão entregues frescos e organizados de forma a garantir a praticidade no serviço e a manutenção da qualidade.
- Os coffee breaks serão montados com opções que atendam a diferentes perfis alimentares, incluindo alternativas fitness e para dietas especiais.

#### **Dia do Estudante 2025:**

- A preparação e entrega dos kits lanche incluirão:
  - Pão de batata ou cachorro-quente assado.
  - Suco de caixinha (200 ml).
  - Bombons de chocolate ou barra de cereal.
- Todos os itens serão embalados individualmente para garantir higiene, qualidade e praticidade no consumo.
- A entrega será realizada de forma organizada, com planejamento para atender a 550 estudantes no dia do evento.

A metodologia proposta assegura a adequação e a eficiência na prestação dos serviços, atendendo às especificações e necessidades de cada evento, com foco na qualidade e na satisfação dos participantes.

5.1.3. A organização e montagem dos itens contratados serão planejadas para garantir tanto a funcionalidade quanto a segurança dos participantes, atendendo às necessidades específicas de cada evento. Este planejamento incluirá:

#### **Entrega e Distribuição:**

- A entrega dos produtos será realizada por profissionais qualificados, garantindo que todos os itens estejam em conformidade com as especificações estabelecidas, como qualidade, frescor e higiene.

- A distribuição será organizada de forma eficiente para atender a todos os participantes de maneira rápida e ordenada, minimizando filas e otimizando o fluxo durante os eventos.

#### **Instalação e Configuração:**

- A instalação e disposição dos produtos, como a montagem dos coffee breaks e a organização dos kits lanche, serão realizadas por profissionais experientes.
- Todos os itens serão dispostos de forma a garantir visibilidade, acesso fácil e conforto para os participantes, respeitando a estética e funcionalidade dos espaços do campus.

Este planejamento visa assegurar que todos os eventos sejam realizados com eficiência, organização e segurança, proporcionando uma experiência positiva para todos os envolvidos.

#### **Local e horário da prestação dos serviços**

5.2. Os serviços serão prestados no seguinte endereço:

<b>Órgão</b>	<b>UASG</b>	<b>Endereço</b>	<b>CEP</b>	<b>Telefone</b>
Ifes – Campus Barra de São Francisco	158886	Rodovia ES 320 KM 118 Zona Rural, Três Vendas/Valão Fundo, Barra de São Francisco – ES	29800000	(27) 3083-4507

5.3. Os horários de cada evento serão informados até 10 dias antes da realização do evento.

#### **Materiais a serem disponibilizados**

5.4. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá fornecer todos os equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, garantindo sua qualidade e eficácia, bem como promovendo a substituição de qualquer item quando necessário. É essencial que os serviços prestados atendam a altos padrões de qualidade para assegurar a seleção da proposta mais vantajosa por meio de um processo competitivo. Os serviços, classificados como COMUNS, devem demonstrar um desempenho consistente e confiável.

5.5. A realização dos serviços deve ser efetuada em perfeitas condições e em estrita conformidade com os termos do Edital, as especificações do Termo de Referência e a proposta submetida, acompanhada da respectiva nota fiscal detalhada. Todos os serviços devem ser executados com alta qualidade, livre de falhas ou deterioração no decorrer do tempo.

5.6. A Contratada é responsável não apenas pela quantidade, mas principalmente pela qualidade dos serviços prestados. Ela deve estar pronta para ajustar a extensão dos serviços prestados, conforme a demanda da Administração, baseada em comunicação prévia e formalizada por escrito. Além disso, a Contratada tem o dever de substituir ou reparar quaisquer serviços que não estejam de acordo com as especificações ou que não atendam às expectativas de qualidade, sem qualquer custo adicional para o Ifes. Esta responsabilidade assegura a continuidade e a qualidade dos serviços contratados.

#### **Informações relevantes para o dimensionamento da proposta**

5.7. A demanda do órgão, o Ifes – Campus Barra de São Francisco, é delineada com base nas seguintes características essenciais para a realização de dois eventos principais programados para o ano de 2025: o Aniversário do Campus em agosto e o Dia do Estudante. Cada um destes eventos requer a contratação de serviços específicos que incluem fornecimento de alimentos, bebidas e descartáveis, além de kits de lanche.

5.8. As características fundamentais desses serviços são:

- **Qualidade e Conformidade:** Os serviços devem ser de alta qualidade, cumprindo com todos os requisitos de performance e segurança estabelecidos nas especificações do Termo de Referência e no Edital. Isso inclui a entrega de produtos sem falhas, defeitos ou sinais de deterioração ao longo de sua utilização.
- **Flexibilidade e Responsabilidade:** A Contratada deve demonstrar flexibilidade para ajustar a quantidade e o escopo dos serviços prestados, conforme as necessidades do Ifes, comunicadas previamente por escrito. Além disso, a Contratada é responsável pela substituição ou correção de qualquer serviço que não atenda às especificações estabelecidas, sem custos adicionais para o Ifes.
- **Logística e Cronograma de Execução:** Os serviços devem ser planejados e executados de acordo com um cronograma detalhado, garantindo que todos os itens necessários estejam disponíveis antes da chegada dos participantes. A entrega dos produtos deve ocorrer de forma organizada, de modo a atender aos prazos estabelecidos para cada evento.

- Cumprimento dos Padrões Regulatórios: Todos os serviços devem estar em estrita conformidade com os regulamentos e padrões aplicáveis, garantindo não apenas a segurança dos participantes, mas também a integridade do ambiente onde os eventos são realizados.

#### **Especificação da garantia do serviço (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021)**

5.9. O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)

#### **Procedimentos de transição e finalização do contrato**

5.9. Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

## **6. Modelo de gestão do contrato**

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

#### **Fiscalização**

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

#### **Fiscalização Técnica**

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

6.8. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

6.9. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

6.10. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV);

6.11. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V);

6.12. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

#### **Fiscalização Administrativa**

6.13. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

6.14. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV). Gestor do Contrato

#### **Gestor de Contrato**

6.15. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.16. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.17. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.18. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.19. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.20. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.21. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## **7. Critérios de medição e pagamento**

7.1. No decorrer e após a conclusão dos serviços, serão realizadas verificações detalhadas para assegurar que tudo está de acordo com o termo de referência, exigindo correções imediatas de quaisquer desvios identificados.

7.2. O recebimento definitivo dos serviços ocorre somente após a verificação de que todas as correções foram feitas e a qualidade e quantidade do trabalho estão satisfatórias, conforme as especificações acordadas.

7.2.1. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

7.2.1.1. não produzir os resultados acordados,

7.2.1.2. deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.2.1.3. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

#### **Do recebimento**

7.3. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 05 (cinco) dias, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133, de 2021 e Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022).

7.4. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.5. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. (Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022).

7.6. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. (Art. 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022).

7.7. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

7.8. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.8.1. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;

7.8.2. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.8.3. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021)

7.8.4. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.9. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.10. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contado do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.10.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de ateste de cumprimento de obrigações, conforme regulamento (art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022).

7.10.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

7.10.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.10.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.10.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.11. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.12. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.13. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### **Liquidação**

7.14. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.15. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021

7.16. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.16.1. o prazo de validade;

7.16.2. a data da emissão;

7.16.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.16.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.16.5. o valor a pagar; e

7.16.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.17. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.18. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.19. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas; b) identificar possível razão que impeça a contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.20. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.21. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.22. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.23. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

### **Prazo de pagamento**

7.24. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 10 (dez) dias, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.25. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação da seguinte fórmula:

- $EM = I \times N \times VP$ , onde:
  - EM = Encargos moratórios;
  - N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a data do efetivo pagamento;
  - VP = Valor da parcela a ser paga;
  - I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, calculado como:
    - $I = (TX) I = (6 / 100) / 365$
    - TX = Percentual da taxa anual = 6%.

### Forma de pagamento

7.26. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.27. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.28. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.28.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.29. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## 8. Forma e critérios de seleção e regime

### Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O contratado será selecionado por meio de procedimento de dispensa de licitação, conduzido eletronicamente, com fundamento no art. 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021. O processo visa a contratação de serviços estimados em **R\$ 16.537,98 (dezesseis mil, quinhentos e trinta e sete reais e noventa e oito centavos)** e culminará com a seleção da proposta que apresente o menor preço, garantindo também os requisitos de segurança e qualidade necessários para a execução adequada do serviço.

### Exigências de habilitação

8.2. Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

8.3. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa interessada e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8.4. Caso conste na Consulta de Situação do interessado a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.5. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.6. O interessado será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

8.7. Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do interessado será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

8.8. É dever do interessado manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.

8.9. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos. Para os atestados de capacidade técnica, é admissível que sejam apresentados tanto em nome da matriz quanto da filial, desde que se comprove a responsabilidade técnica e a execução dos serviços por parte da entidade que concorre no certame, conforme a lei.

8.10. Se o interessado for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.11. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

8.12. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos, que serão exigidos conforme sua natureza jurídica:

#### **Habilitação jurídica**

8.13. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.14. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.15. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.16. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.17. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.18. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.19. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.20. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.21. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

8.22. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.23. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.24. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.25. declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

8.26. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.27. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.28. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.29. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.30. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

#### **Qualificação Técnica**

8.31. O fornecedor deverá comprovar que seu estabelecimento cumpre todas as normas sanitárias vigentes e que está devidamente apto a exercer suas atividades em conformidade com as regulamentações de saúde pública, por meio de apresentação da Licença Sanitária vigente, emitida pela autoridade de Vigilância Sanitária competente

## **9. Estimativas do valor da contratação**

**Valor (R\$):** 16.536,88

9.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 16.537,98 (dezesesseis mil, quinhentos e trinta e sete reais e noventa e oito centavos)**, conforme custos apresentados nos autos do processo.

#### **ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

9.6. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

A contratação será atendida pela seguinte dotação:

- I) Gestão/Unidade: 158886;
- II) Fonte de Recursos: 10000000;
- III) Programa de Orçamentário: 231763;
- IV) PI: F20RLP01BSF
- V) Elemento de Despesa: 339039-79;

## **10. Responsáveis**

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**CRISTIANO TITO MELADO**

Membro da comissão de contratação

**CONCEICAO REGINA PINTO DE OLIVEIRA**

Membro da comissão de contratação

**LUIS ALBERTO MIRANDA GOVEIA**

Membro da comissão de contratação

## ANEXO II - Modelo de Proposta

### Dispensa Eletrônica nº 90022/2024

#### Ao Instituto Federal do Espírito Santo Campus Barra de São Francisco

Prezados Senhores,

Apresentamos a Vossa Senhoria nossa proposta de preços referente aos serviços de buffet para realização de eventos do Ifes Campus Barra de São Francisco, conforme especificações, condições, quantidades e exigências estabelecidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

PROPOSTA					
Item	Descrição/Especificação	Und.	Qty.	Valor Unit.	Valor total
1	<b>Coffee break Tipo I</b>				
	Itens que compõem a cesta: 1) Café sem açúcar: - Servido em garrafa térmica; - Mínimo de 1,5 L; - Adoçante e açúcar em sachê. 2) Suco natural sem açúcar: - 01 litro sabor laranja; - 01 litro sabor goiaba; - Adoçante e açúcar em sachê. 3) Refrigerantes: - 02 litros sabor cola; - 02 litros sabor cola zero açúcar; - 02 litros sabor laranja. 4) Salgados fritos (peso mínimo unitário 25 gramas): - 20 unidades de coxinha; - 20 unidades de quibe; - 20 unidades de pastel de frango; - 20 unidades de pastel de carne; 5) Mini sanduíches pão de forma (peso mínimo unitário 40 gramas): - 20 unidades recheados com creme de frango; - 20 unidades recheados com queijo, presunto, tomate e alface. 6) Bolo (peso mínimo unitário 500 gramas): - 01 bolo de cenoura com cobertura de chocolate. 7) Fruta natural: - 20 maçãs; - 20 goiabas. 8) Bombons de chocolate (peso mínimo unitário 16 gramas): - 30 unidades. 9) Salada de frutas no pote (pote de 200ml com peso mínimo unitário 150 gramas) - 30 unidades. 10) Sanduíche integral de frango desfiado, alface e tomate (peso mínimo unitário 120 gramas) - 30 unidades.	Serv.	03		
2	<b>Coffee break Tipo II</b>				

	<p>Itens que compõem a cesta:</p> <p>1) Café sem açúcar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servido em garrafa térmica;</li> <li>- Mínimo de 1,5 L;</li> <li>- Adoçante e açúcar em sachê.</li> </ul> <p>2) Suco natural sem açúcar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 04 litros sabor laranja;</li> <li>- 02 litros sabor abacaxi;</li> <li>- 02 litros sabor goiaba;</li> <li>- Adoçante e açúcar em sachê.</li> </ul> <p>3) Refrigerantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 02 litros sabor cola;</li> <li>- 02 litros sabor cola zero açúcar;</li> <li>- 02 litros sabor laranja;</li> <li>- 02 litros sabor guaraná.</li> </ul> <p>4) Mini sanduíches pão de forma (peso mínimo unitário 40 gramas):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 40 unidades recheados com peito de peru, alface e tomate;</li> <li>- 40 unidades recheados com creme de frango.</li> </ul> <p>5) Salgados assados (peso mínimo unitário 30 gramas):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 30 unidades de pastel de carne;</li> <li>- 30 unidades de empadas de frango.</li> </ul> <p>6) Salgados fritos (peso mínimo unitário 25 gramas):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 40 unidades de coxinha;</li> <li>- 40 unidades de quibe;</li> <li>- 40 unidades de pastel de carne.</li> </ul> <p>7) Minipizza (peso mínimo unitário 50 gramas):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100 unidades.</li> </ul> <p>8) Tortinhas de legumes (peso mínimo unitário 50 gramas):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100 unidades.</li> </ul> <p>9) Bolo (peso mínimo unitário 500 gramas):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 01 bolo de cenoura com cobertura de chocolate;</li> <li>- 02 bolos de fubá.</li> </ul> <p>10) Bombons de chocolate (peso mínimo unitário 16 gramas):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 50 unidades.</li> </ul> <p>11) Salada de frutas no pote (pote de 200ml com peso mínimo unitário 150 gramas)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 50 unidades.</li> </ul> <p>12) Sanduíche integral de frango desfiado, alface e tomate (peso mínimo unitário 120 gramas)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 50 unidades.</li> </ul> <p>13) Fruta natural:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 20 maçãs;</li> <li>- 20 goiabas</li> </ul>						Serv.	02				
	<b>Kit lanche Dia do estudante</b>											
	<p>Kit deve ser acomodado em bandeja de isopor e embalado com plástico filme.</p> <p>Itens que compõem a cesta:</p> <p>1) Pão de batata assado</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recheio de requeijão;</li> <li>- Peso mínimo unitário de 30 gramas;</li> <li>- 1 unidade por kit.</li> </ul> <p>2) Cachorro quente assado</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recheio de salsicha e molho de tomate;</li> <li>- Peso mínimo unitário de 65 gramas;</li> <li>- 1 unidade por kit.</li> </ul> <p>3) Suco de caixinha</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 01 Caixinha com no mínimo 200 ml;</li> <li>- 01 Canudinho individual em cada caixinha;</li> <li>- Sabor laranja.</li> </ul> <p>4) Bombom de chocolate</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- peso mínimo unitário de 16 gramas;</li> <li>- sabor chocolate;</li> <li>- 1 unidade por kit.</li> </ul>							Serv.	550			
<b>VALOR TOTAL GERAL (por extenso):</b>												

1- O prazo de validade da proposta de preços é de **60 (sessenta)** dias corridos, contados a partir da data de apresentação.

2- Declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos, bem como todas as suas obrigações e responsabilidades especificadas.

3- Declaramos que nos preços cotados já estão inclusos todos os impostos, taxas, seguros, transporte, contribuições e obrigações sociais, trabalhistas e previdenciárias, taxa de administração, lucro, bem como, todos os outros custos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre o objeto desta contratação.

4- Declaramos, sob as penas da Lei nº 6.938/1981, na qualidade de proponente da contratação direta, sob a modalidade Dispensa de Licitação em sua forma eletrônica, instaurado pelo Ifes Campus Barra de São Francisco, que atendemos aos critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção do meio ambiente.

5- Estamos cientes de possíveis retenções tributárias (Federal/Estadual/Municipal).

6- Estamos cientes que em caso de isenção/imunidade deveremos apresentar os documentos comprobatórios (Declaração do Simples Nacional, entre outros).

7- Declaramos que possuímos a licença sanitária vigente, emitida pela autoridade de vigilância sanitária competente e seguimos todos critérios de aceitabilidade na produção dos produtos.

8- Local entrega do objeto: Ifes Campus Barra de São Francisco, localizado na Rod. ES 320, Km 118, Zona Rural, Valão Fundo/Três Vendas, Barra de São Francisco – ES, Cep: 29800-000.

Caso nos seja adjudicado o objeto desta Dispensa Eletrônica, comprometemo-nos a atender a solicitação no prazo determinado no documento de convocação, e para esse fim fornecemos os seguintes dados:

<b>Dados da Empresa</b>	
Razão Social:	
CNPJ/MF:	
Endereço:	
Cidade/UF:	
CEP:	
Tel.:	
E-mail:	
Banco:	
Agência:	
Conta:	

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do responsável pela empresa)

(Nome)

(Cargo)

Observações: emitir preferencialmente em papel timbrado que identifique a licitante



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CAMPUS BARRA DE SÃO FRANCISCO

ANEXO III

**MODELO DE DECLARAÇÃO POR NÃO ULTRAPASSAR A RECEITA BRUTA MÁXIMA ADMITIDA PARA ENQUADRAMENTO COMO EPP, NO EXERCÍCIO, EM CONTRATOS FIRMADOS COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

**PROCESSO: 23543.001456/2024-31**

(NOME DA EMPRESA, CNPJ, ENDEREÇO, etc.), neste ato representada por ..... (REPRESENTANTE DA EMPRESA), portador do RG nº ....., inscrito sob CPF nº....., sob as penas da lei, para todos os fins, na qualidade de proponente na **DISPENSA ELETRÔNICA Nº 90022/2024**, realizada pelo Ifes Campus Barra de São Francisco, **DECLARA** que, no ano-calendário de realização da presente dispensa eletrônica, ainda não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

**LOCAL E DATA DA ASSINATURA**

\_\_\_\_\_  
(nome, cargo e assinatura)





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CAMPUS BARRA DE SÃO FRANCISCO

ANEXO IV

**DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DAS CONDIÇÕES INERENTES À NATUREZA  
DOS SERVIÇOS**

**PROCESSO: 23543.001456/2024-31**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu Representante legal ou preposto, o Sr(a). \_\_\_\_\_, portador da identidade nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei, para todos os fins, estar familiarizado com a natureza e vulto dos serviços especificados, bem como as técnicas necessárias ao perfeito desenvolvimento da execução do objeto desta Contratação Direta, promovida pelo Ifes Campus Barra de São Francisco. Declara ainda que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, assumindo total responsabilidade por esse fato e informando que não o utilizará para quaisquer questionamentos futuros.

\_\_\_\_\_(Local), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
(Nome Completo do Responsável ou preposto)

\_\_\_\_\_  
*Assinatura*

