

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

INSTITUTO FEDERAL DO ESPIRITO SANTO

CAMPUS BARRA DE SÃO FRANCISCO

Rodovia ES 320 – KM 118 – Zona Rural, Três Vendas/Valão Fundo, 29800-000 Barra de São Francisco – ES 27 2083-4500 RAMAL 4517

COORDENADORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E EXTENSÃO COMUNITÁRIA (REC)

**REQUERIMENTO PARA EQUIPARAÇÃO DE ATIVIDADES PROFISSIONAIS COMO ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO**

Requerimento nº: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

À COORDENADORIA DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Matrícula: |  | Nome do Aluno (a): |  |
| Telefone: |  | E-mail |  |

Venho requerer que seja avaliada a possibilidade de equiparação de minhas atividades profissionais como Estágio Não Obrigatório, em conformidade com a legislação de estágio vigente e conforme documentação anexa:

Tipo de atividade profissional:

( ) Empregado(a)¹ ou Servidor(a)²

Anexar:

* Declaração emitida pelo(a) empregador(a), especificando as atividades desenvolvidas pelo aluno;
* ¹Original e cópia da Carteira de Trabalho (foto, dados e contrato); ²cópia de Ato de Nomeação ou Portaria e declaração de vínculo funcional;
* Relatórios de atividades profissionais, em formulário disponibilizado pela REC: aluno(a) e empregador(a).

( ) Proprietário(a) ou Sócio(a) de Empresa

Anexar:

* Declaração emitida por um(a) sócio(a) da empresa ou responsável técnico(a), especificando as atividades desenvolvidas pelo educando;
* Contrato social da empresa devidamente registrado na junta comercial correspondente, registro na junta comercial correspondente e declaração anual;
* Relatórios de atividades profissionais, em formulário disponibilizado pela REC: aluno(a) e sócio(a) ou responsável técnico(a).

( ) Membro de Empresa Júnior

Anexar:

* Declaração emitida por um(a) membro da empresa júnior, conforme modelo disponibilizado pela REC;
* Estatuto Social devidamente registrado e ata de eleição e posse da gestão em exercício;
* Relatórios de atividades profissionais, em formulário disponibilizado pela REC: aluno(a) e membro.

( ) Autônomo(a)

Anexar:

* Comprovante de seu registro na Prefeitura Municipal e comprovante de recolhimento de imposto sobre serviços correspondente aos últimos três meses anteriores a data do requerimento.
* Relatórios de atividades profissionais, em formulário disponibilizado pela REC: aluno(a) e dois contratantes.

Barra de São Francisco, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_.

Assinatura do Aluno(a)

Observação: ao longo do processo de análise de solicitação de equiparação de atividades profissionais ao estágio não obrigatório, outras informações e/ou documentos poderão ser solicitados ao requerente.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Para uso da REC:

A solicitação foi: ( ) Deferida ( ) Devolvida para adequações ( ) Indeferida